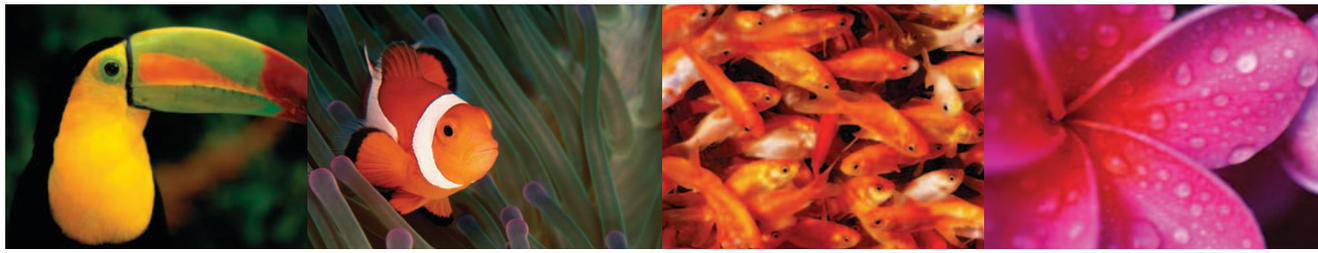
SAMSUNG



MONITOIMIVÄRILASERTULOSTIMEN käyttöopas

CLX-3160 Series

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämä opas on tarkoitettu ainoastaan antamaan tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta. Samsung Electronics ei vastaa suorista tai välillisistä vahingoista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät tämän oppaan käyttöön.

- CLX-3160N ja CLX-3160FN ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n mallinimiä.
- Samsung ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- PCL ja PCL 6 ovat Hewlett-Packardin tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 ja Windows XP ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- UFST® ja MicroType™ ovat Monotype Imaging Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- TrueType, LaserWriter ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat niiden omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding **Samsung** products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it

Country	Customer Care Center	Web Site
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

SISÄLTÖ

1. Esittely

Erityisominaisuudet 1.1
Tulostimen yleiskuvaus 1.2
Status-LEDin toiminta 1.5
Lisätietojen hakeminen 1.5
Paikan valitseminen 1.6

2. Järjestelmän asetukset

Valikoiden yleiskuvaus 2.1
Näytön kielen vaihtaminen 2.2
Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen 2.2
Oletustilan vaihtaminen (vain **CLX-3160FN**) 2.2
Äänien määrittäminen(vain **CLX-3160FN**) 2.3
Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä 2.3
Säästötilojen käyttäminen 2.4

3. Ohjelmiston yleiskuvaus

Toimitukseen kuuluva ohjelmisto 3.1
Tulostinohjaimen ominaisuudet 3.1
Järjestelmävaatimukset 3.2

4. Verkkoasetukset

Esittely 4.1
Tuetut käyttöjärjestelmät 4.1
TCP/IP-protokollan määrittäminen 4.1
Ethernet-nopeuden määrittäminen 4.2
Verkkokokoonpanon palauttaminen 4.2
Verkkokokoonpanosivun tulostus 4.2

5. Asiakirjojen ja tulostusmateriaalin lataaminen

Asiakirjojen lataaminen 5.1
Tulostusmateriaalin valitseminen 5.2
Paperin lisääminen 5.6
Paperikoon ja -tyypin asettaminen 5.9

6. Kopioiminen

Paperikasetin valitseminen 6.1
Kopioiminen 6.1
Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti 6.1
Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen 6.2
Kopioinnin erikoistoimintojen käyttö 6.2
Kopioinnin aikakatkaisun määrittäminen 6.5

7. Perustulostus

Asiakirjan tulostaminen 7.1
Tulostustyön peruuttaminen 7.1

8. Skannaaminen

Skannaamisen perustiedot 8.1
Skannaaminen sovellukseen paikallisyhteyttä käyttäen 8.1
Skannaaminen verkkoyhteyttä käyttäen 8.2
Skannaustöiden asetusten muuttaminen 8.4
Oletusskannausasetusten muuttaminen 8.4
Osoitekirjan määrittäminen 8.4

9. Faksin lähetys (vain CLX-3160FN)

Faksin lähettäminen

Faksiotsikon määrittäminen 9.1
Asiakirjan asetusten määrittäminen 9.1
Faksin automaattinen lähettäminen 9.2
Faksin manuaalinen lähettäminen 9.2
Lähetyksen vahvistus 9.2
Automaattinen uudelleenvalinta 9.3
Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon 9.3

Faksin vastaanottaminen

Paperikasetin valitseminen 9.3
Vastaanottotilojen vaihtaminen 9.3
Automaattinen vastaanotto **Faksi**-tilassa 9.4
Manuaalinen vastaanotto **Puhelin**-tilassa 9.4
Manuaalinen vastaanotto ulkoisen puhelimen avulla 9.4
Automaattinen vastaanotto
Vastaus/faksi-tilassa 9.4
Faksien vastaanotto **DRPD**-tilassa 9.4
Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa 9.5
Faksien vastaanotto muistiin 9.5

Muita faksaustapoja

Faksin lähetys useille vastaanottajille 9.6
Ajoitetun faksin lähettäminen 9.6
Tärkeän faksin lähettäminen 9.7
Faksien välitys 9.7

10. Faksiasetukset (vain CLX-3160FN)

Faksiasetusten muuttaminen 10.1
Asiakirjan oletusasetusten muuttaminen 10.2
Faksinlähetysraportin automaattinen tulostus 10.2
Osoitekirjan määrittäminen 10.3

11. USB-flash-muistin käyttö

USB-muisti 11.1
USB-muistilaitteen liittäminen 11.1
Skannaaminen USB-muistilaitteelle 11.2
Tulostus USB-muistilaitteelta 11.2
Tietojen varmuuskopiointi 11.3
USB-muistin hallinta 11.3
Tulostaminen suoraan digitaalikamerasta 11.4

12. Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Tarvikkeet 12.1
Lisävarusteet 12.1
Osto-ohjeet 12.1

13. Kunnossapito

Raporttien tulostus 13.1
Muistin tyhjentäminen 13.2
Laitteen puhdistaminen 13.2
Väriainekasetin ylläpito 13.4
Kuvayksikön vaihtaminen 13.7
Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen 13.9
Huolto-osat 13.10
Koneen hallinta Web-sivustosta 13.11
Laitteen sarjanumeron tarkistaminen 13.11

14. Vianmääritys

Asiakirjatukosten poistaminen 14.1
Paperitukosten poistaminen 14.2
Näytön ilmoitukset 14.5
Muiden ongelmien ratkaiseminen 14.8

15. Tekniset tiedot

Yleiset tekniset tiedot 15.1
Tulostimen tekniset tiedot 15.1
Skannerin ja kopiokoneen tekniset tiedot 15.2
Faksin tekniset tiedot (vain **CLX-3160FN**) 15.2

Hakemisto

Tärkeitä varotoimia ja tietoja turvallisuudesta

Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

1 Lue huolellisesti kaikki ohjeet.

2 Käytä tervettä järkeä käyttäessäsi sähkölaitteita.

3 Noudata kaikkia laitteessa ja sen käyttöohjeissa olevia varoituksia ja ohjeita.

4 Jos käyttöohjeet ja turvallisuusohjeet ovat ristiriidassa keskenään, noudata turvallisuusohjeita. Olet mahdollisesti tulkinnut käyttöohjeita väärin. Jos et pysty ratkaisemaan ristiriitaa, kysy myynti- tai huoltoedustajalta neuvoa.

5 Irrota virtajohto pistorasiasta ennen laitteen puhdistamista. Älä käytä nestemäisiä tai suihkutettavia puhdistusaineita. Käytä puhdistamiseen vain kostutettua liinaa.

6 Älä sijoita laitetta epävakaaseen vaunuun tai epävakaalle telineelle tai pöydälle. Laite voi pudota, jolloin se voi vaurioitua.

7 Älä aseta laitetta lämpöpatterin, muun lämmittimen, ilmastointilaitteen tai ilmastointikanavan viereen tai päälle.

8 Älä aseta mitään esinettä virtajohdon päälle. Älä sijoita laitetta sellaiseen kohtaan, jossa ihmiset voivat kävellä virtajohdon yli.

9 Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja. Se voi heikentää laitteen toimintaa ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran.

10 Älä anna lemmikkieläinten pureskella virtajohtoa, puhelinjohtoa tai PC-liitäntäjohtoja.

11 Älä työnnä laitteen koteloon mitään esineitä. Esineet voivat joutua vaarallisiin, jännitteisiin kohtiin, mikä puolestaan aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. Älä läikytä laitteen päälle mitään nestettä.

12 Laitteen kansi voi olla raskas. Tämä johtuu siitä, että asiakirjojen skannaus- ja/tai faksaustulos on tällöin paras mahdollinen (yleensä tasoskanneerityyppinen laite). Kun olet asettanut asiakirjan skannauslasille, laske kansi varovasti ja hitaasti asiakirjan päälle.

13 Älä pura laitetta. Näin vähennät sähköiskuvaaraa. Korjauta laite aina valtuutetulla huoltoedustajalla. Kansien avaaminen tai irrottaminen voi altistaa sinut vaarallisille jännitteille tai muille vaaroille. Jos laite kootaan väärin, tuloksena voi olla sähköisku.

14 Irrota laite puhelinpistokkeesta ja irrota PC-liitäntäjohto sekä virtajohto ja vie laite valtuutetulle huoltoedustajalle seuraavissa tilanteissa:
- Virtajohdon, pistotulpan tai kytkentäkaapelin jokin osa on vaurioitunut tai rispaantunut.
- Laitteeseen on kaatunut nestettä.
- Laite on ollut sateessa tai kastunut muuten.
- Laite ei toimi oikein, vaikka käyttöohjeita noudatetaan.
- Laite on pudonnut, tai sen kotelo näyttää olevan vaurioitunut.
- Laitteen toiminta muuttuu äkillisesti ja selkeästi.

15 Säädä vain käyttöohjeessa mainittuja säätimiä ja hallintaosia. Muiden säätimien tai hallintaosien väärä säätö voi aiheuttaa vaurioita. Valtuutetulta huoltoedustajalta voi kulua paljon aikaa laitteen korjaamiseksi toimintakuntoiseksi.

16 Vältä laitteen käyttöä ukkosen aikana. Vaarana saattaa olla salaman aiheuttaman oikosulun mahdollisuus. Irrota virtajohto ja puhelinjohto pistorasiasta ukkosen ajaksi, jos se on mahdollista.

17 Turvallinen käyttö edellyttää laitteen mukana toimitetun virtajohdon käyttämistä. Jos käytät 110 V:n laitteen kanssa johtoa, jonka pituus on yli 2 metriä, sen tulee olla vähintään 16 AWG[1].

18 Käytä puhelinverkkojohtona vain 26 AWG* -johtoa tai suurempaa.

19 SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Ympäristön suojelua ja turvallisuutta koskevia tietoja

Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 825 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

VAROITUS

Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta niin, että suojakansi on poistettu laserskanneriyksikön päältä. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä. Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Otsoniturvallisuus

Laite tuottaa otsonikaasua normaalin käytön aikana. Laitteen tuottama otsoni ei ole haitallista käyttäjälle. On kuitenkin suositeltavaa, että laitetta käytetään hyvin ilmastoidussa tilassa.

Otsoniin liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-jälleenmyyjään.

---

1 AWG: American Wire Gauge

Energiansäästö

Tässä laitteessa käytetään uudenaikaista energiansäästötekniikkaa, joka pienentää virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.

Kun laite ei vastaanota tietoja tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti.

Uusiokäyttö

Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

Tämän tuotteen turvallinen hävittäminen (elektroniikka ja sähkölaitteet)

Oheinen merkintä tuotteessa tai tuotteen oheismateriaalissa merkitsee, että tätä tuotetta ei tule hävittää kotitalousjätteen mukana sen elinkaaren päätyttyä. Hallitsemattomasta jätteenkäsittelystä ympäristölle ja kanssaihmisten terveydelle aiheutuvien vahinkojen välttämiseksi tuote tulee käsitellä muista jätteistä erillään. Jäte on hyvä kierrättää raaka-aineiksi kestävän ympäristökehityksen takia.

Kotitalouskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tuotteen myyneeseen jälleenmyyjään tai paikalliseen ympäristöviranomaiseen, jotka antavat lisätietoja tuotteen turvallisista kierrätysmahdollisuuksista.

Yrityskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tavarantoimittajaan ja selvittää hankintasopimuksen ehdot. Tätä tuotetta ei tule hävittää muun kaupallisen jätteen seassa.

Radiotaajuinen säteily

FCC-määräykset

Tämä laite on testattu, ja sen on todettu noudattavan luokan B digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Minkään asennuksen ei kuitenkaan voida taata olevan häiriötä aiheuttamaton. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Liitä laite ja vastaanotin eri piireissä oleviin pistorasioihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisioteknikolta.

VAROITUS: Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan B digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadan asettaman ”Digital Apparatus” -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: ”Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Faksimerkinnät

Vuonna 1991 annettu Telephone Consumer Protection Act -asetus kieltää lailla kaikkia henkilöitä lähettämästä mitään viestejä tietokoneella tai muulla sähköisellä laitteella, muun muassa faksilaitteella, ellei viesti sisällä seuraavia tietoja jokaisen sivun ylä- tai alareunuksessaan tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla:

(1) lähetyspäivämäärä ja kellonaika

(2) yrityksen, yhteisön tai muun lähettävän tahon tunniste

(3) lähettävän laitteen, yrityksen, yhteisön tai muun tahon puhelinnumero.

Puhelinyhtiö saattaa muuttaa tietoliikennelaitteitaan tai laitteistotoimintojaan tai -toimenpiteitään silloin, kun kyseinen toiminta on välttämätöntä liiketoiminnalle eikä ole ristiriidassa FCC:n osan 68 sääntöjen ja määräysten kanssa. Jos kyseisten muutosten voidaan katsoa tekevän minkä tahansa asiakkaan päätelaitteen yhteensopimattomaksi puhelinyhtiön tietoliikennelaitteiston kanssa tai vaativan kyseisen päätelaitteen muokkausta ja muuttamista tai muutoin materiaalisesti vaikuttavan päätelaitteen käyttöön tai toimintaan, asiakkaalle on annettava asianmukainen kirjallinen ilmoitus, jotta asiakkaalla on mahdollisuus saada keskeytymätöntä palvelua.

Ringer Equivalence Number -numero

Laitteen Ringer Equivalence Number -numero ja FCC Registration Number -numero on ilmoitettu tarrassa, joka on laitteen pohjassa tai takaosassa. Tietyissä tilanteissa tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.

Ringer Equivalence Number (REN) -numero ilmaisee puhelinlinjan sähkökuorman, ja sen avulla voidaan määrittää, onko linja ylikuormittunut. Useiden erityyppisten laitteiden asentaminen samaan puhelinlinjaan saattaa aiheuttaa ongelmia puhelujen lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Erityisesti soittaminen hankaloituu, jos linja on jo jonkin muun laitteen käytössä. Oman puhelinlinjasi Ringer Equivalence Numbers -numeroiden summan tulisi olla alle viisi, jotta voidaan taata puhelinyhtiön asianmukainen palvelu. Joissain tapauksissa linja ei toimi, jos summa on viisi. Jos jokin puhelinlaitteistasi ei toimi asianmukaisesti, poista laite välittömästi puhelinlinjalta, sillä laite saattaa vahingoittaa puhelinverkkoa.

VAARA:

FCC-määräysten mukaan laitteeseen tehtävät muutokset tai muokkaukset, joita valmistaja ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän käyttöoikeuden laitteeseen. Jos päätelaite aiheuttaa ongelmia puhelinverkkoon, puhelinyhtiön on ilmoitettava asiakkaalle palvelun mahdollisesta keskeytymisestä. Jos ilmoituksen tekeminen on käytännössä vaikeaa, yhtiö voi väliaikaisesti keskeyttää palvelun edellyttäen, että

a) asiasta ilmoitetaan asiakkaalle mahdollisimman pian

b) asiakkaalle annetaan mahdollisuus oikaista laitteisto-ongelma

c) asiakkaalle tiedotetaan oikeudesta tehdä valitus FCC:lle noudattaen FCC-määräysten osan 68 alaosaa E.

Huomaa myös seuraavat seikat:

- Laitetta ei ole suunniteltu liitettäväksi digitaaliseen PBX-järjestelmään.
- Jos aiot käyttää laitetta samalla puhelinlinjalla tietokonemodeemin tai faksimodeemin kanssa, laitteissa saattaa esiintyä lähetys- ja vastaanotto-ongelmia. Suosittelemme, että linjaan ei liitetä muita laitteita tavallista puhelinta lukuun ottamatta.

- Jos käyttöalueen läheisyydessä esiintyy runsaasti salamointia tai virtapiikkejä, suosittelemme, että asennat virta- ja puhelinlinjoihin virtapiikkisuojukset. Voit hankkia virtapiikkisuojuksen jälleenmyyjältäsi tai sähköliikkeistä.
- Kun asennat hätänumeroita ja/tai soitat testipuheluita hätänumeroihin, ilmoita ensin hätäkeskukseen, että kyseessä on testipuhelu. Saat keskuksesta lisäohjeita hätänumeron testaamista varten.
- Tätä laitetta ei saa käyttää coin service- tai yhteislinjoilla.
- Laitteessa on magneettinen kytkentä kuulolaitteisiin.
- Laitteen voi liittää turvallisesti puhelinverkkoon modulaarisella vakiovastakkeella USOC RJ-11C.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus (Eurooppa)

Hyväksynnät ja sertifioinnit

CE

Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi Samsung Electronics Co., Ltd.:n vakuutusta siitä, että tuote noudattaa seuraavia Euroopan unionin 93/68/ETY-direktiivejä mainituista päivämääristä lukien:

1.1.1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETY tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1.1.1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETY (92/31/ETY) sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

9.3.1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta.

Täydellinen selvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavilla Samsung Electronics Co., Ltd.:n edustajalta.

EY-sertifiointi

Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta -sertifiointi (FAX)

Tämä Samsung-tuote on sertifioitu käytettäväksi yhden päätteen yhteyksissä yleiseurooppalaisissa analogisissa PSTN-verkoissa direktiivin 1999/5/EY mukaisesti. Sertifioinnin on tehnyt Samsung. Tuote toimii kansallisissa PSTN-verkoissa, ja se on yhteensopiva eurooppalaisten PBX-järjestelmien kanssa.

Mahdollisten ongelmien ilmetessä ota yhteyttä Samsung Electronics Co., Ltd:n Euro QA Labiin ensi tilassa.

Tuote on testattu, ja sen on todettu täyttävän TBR21-vaatimukset. Tätä standardia vastaavien päätelaitteiden käyttämisen avuksi European Telecommunication Standards Institute (ETSI) on julkaissut ohjeasiakirjan (EG 201 121), joka sisältää TBR21-päätteiden verkkoyhteensopivuutta koskevia huomautuksia ja lisävaatimuksia. Tuote on suunniteltu kaikkia tässä asiakirjassa mainittuja varoituksia ja huomautuksia noudattaen, ja se on niiden kanssa yhdenmukainen.

Sulakkeella varustetun pistotulpan vaihtaminen (koskee vain Isoa-Britanniaa)

TÄRKEÄÄ

Laitteen virtajohdossa on standardinmukainen (BS 1363) 13 ampeerin pistotulppa, jossa on 13 ampeerin sulake. Kun vaihdat sulakkeen tai tutkit sitä, sinun on asennettava oikea 13 ampeerin sulake. Sulakekotelon kansi on asennettava sen jälkeen takaisin. Jos sulakekotelon kansi on kadonnut, pistotulppaa ei saa käyttää ennen, kuin olet asentanut uuden sulakekotelon kannen.

Ota yhteyttä laitteen myyneeseen liikkeeseen.

Ison-Britannian käytetyin sulaketyyppi on tavallinen 13 ampeerin sulake, jonka pitäisi olla sopiva. Joissakin (tavallisesti vanhoissa) rakennuksissa ei käytetä normaaleja 13 ampeerin pistorasioita. Tällöin tarvitset sopivan pistotulppasovittimen. Älä irrota integroitua pistotulppaa.

VAARA:

Jos vahingossa vaurioitat integroitua pistotulppaa leikkaamalla sitä, hävitä se heti.

Pistotulppaa ei saa johdottaa uudelleen. Tällaisen pistotulpan kytkeminen pistorasiaan voi aiheuttaa sähköiskun.

TÄRKEÄ VAROITUS: Tämä laite on maadoitettava.

Virtajohdon johtimet on värikoodattu seuraavasti:

- Vihreä ja keltainen: Maa
- Sininen: Neutraali
- Ruskea: Jännitteinen

Jos virtajohdon johtimien värit eivät vastaa pistotulppaan merkittyjä värejä, toimi seuraavasti:

Vihreä ja keltainen johdin on kytkettävä E-kirjaimella tai turvamaadoituksen symbolilla merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on vihreä ja keltainen tai vihreä.

Sininen johdin on kytkettävä N-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on musta.

Ruskea johdin on kytkettävä L-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on punainen.

Pistotulpassa, sovittimessa tai sähkötaulussa on oltava 13 ampeerin sulake.

EU Declaration of Conformity

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyeongsangbuk-Do,730-030,KOREA
of Samsung Electronics(Shandong) Digital Printing Co., Ltd.
#264209, Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, CHINA
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Multi-Function Printer
- CLX-3160FN, CLX-3160N

to which this declaration relates is in conformity with

R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex Ⅱ)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC , 92/31/EEC

By application of the following standards

R&TTE : TS 103 021, EG 201 121

LVD : EN 60950-1:2001+A11

EMC : EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003

EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003

EN61000-3-2:2000 EN61000-3-3:1995+A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030

2006-07-26

(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / Senior Manager

(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK

2006-07-26

(place and date of issue)

Yong-Sang Park / Manager

(name and signature of authorized person)

1 Esittely

Kiitos tämän **Samsung**-monitoimilaitteen hankkimisesta. Laitteessa on tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksitoiminnot (faksi vain mallissa **CLX-3160FN**).

Tämän luvun aiheita:

- **Erityisominaisuudet**
- **Tulostimen yleiskuvaus**
- **Status-LEDin toiminta**
- **Lisätietojen hakeminen**
- **Paikan valitseminen**

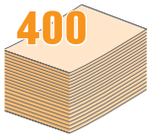
Erityisominaisuudet

Laitteessa on erikoisominaisuuksia, jotka parantavat tulostuslaatua. Voit tehdä seuraavaa:

Tulostaa laadukkaita tulosteita nopeasti

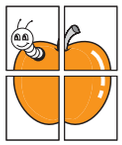
- Voit tulostaa käyttäen koko väriasteikkoa (CMYK).
- Tulostustarkkuus voi olla enintään **2 400 dpi [paras]**. Katso **Ohjelmisto**-osa.
- **Manuaalinen syöttölaite** tukee kirjelomakkeita, kirjekuoria, tarroja, kalvoja, mukautetun kokoisia materiaaleja, postikortteja ja paksua paperia. **Manuaaliseen syöttölaitteeseen** mahtuu yksi paperiarkki.

Käsittele paperia joustavasti



- **Käsinsyöttötaso** tukee kirjelomakkeita, kirjekuoria, tarroja, kalvoja, erikoisen kokoisia materiaaleja, postikortteja ja paksua paperia. **Käsinsyöttötasolle** mahtuu yksi paperiarkki.
- **150 arkin kasetti 1** ja **250 arkin lisäkasetti 2** tukevat erikokoisia tavallisia papereita.

Luoda ammattimaisia asiakirjoja



- Voit tulostaa **vesileimoja**. Voit mukauttaa asiakirjasi tulostamalla niihin haluamiasi sanoja, kuten Luottamuksellinen. Katso **Ohjelmisto**-osa.
- Voit tulostaa **julisteita**. Asiakirjan sivujen teksti ja kuvat voidaan suurentaa ja tulostaa useille arkeille, jotka teipataan yhteen julisteeksi. Katso **Ohjelmisto**-osa.

Säästää aikaa ja rahaa

- Voit säästää paperia tulostamalla useita sivuja yhdelle arkille.
- Voit käyttää esipainettuja lomakkeita ja kirjelomakkeita tavallisen paperin kanssa. Katso **Ohjelmisto**-osa.
- Tämä laite **säästää sähköä** automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti silloin, kun laitetta ei käytetä.

Laajentaa laitteen mahdollisuuksia

- Laitteeseen voidaan lisätä 250 arkin lisäkasetti 2. Kun tämä kasetti on käytössä, paperia tarvitsee lisätä harvemmin.
- Kuvia voidaan tulostaa suoraan PictBridge-yhteensopivalta laitteelta.

Voit tulostaa erilaisissa ympäristöissä

- Tulostaessa voidaan käyttää seuraavia käyttöjärjestelmiä: **Windows 98/Me/2000/XP** (sisältää 64 bittiä).
- Laite on yhteensopiva useiden **Linux**-järjestelmien kanssa.
- Laite on yhteensopiva useiden **Macintosh**-järjestelmien kanssa.
- Laitteessa on verkkoliitäntä.

USB-flash-muistilaitteiden käyttö.

Jos sinulla on USB-muistilaite, voit käyttää sitä tämän laitteen kanssa monin tavoin.

- Voit skannata asiakirjoja ja tallentaa ne muistilaitteeseen.
- Voit tulostaa suoraan tietoja, jotka on tallennettu muistilaitteeseen.

Voit varmuuskopioida tietoja ja palauttaa varmuuskopiotiedostoja laitteen muistiin.

Laitteen ominaisuudet

Alla olevassa taulukossa on tulostimen tukemien ominaisuuksien yleiskuvaus.

(I: asennettu, O: valinnainen, NA: ei saatavissa)

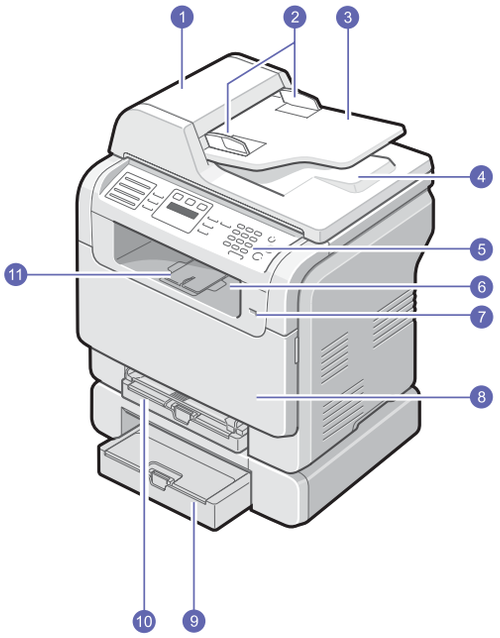
Ominaisuudet	CLX-3160N	CLX-3160FN
USB 2.0	I	I
USB-muisti	I	I
Verkkoliitäntä (Ethernet 10/100 Base TX)	I	I
Faksitoiminto	NA	I
PictBridge	I	I

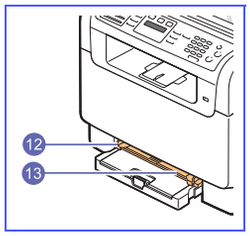
a. sivua minuutissa

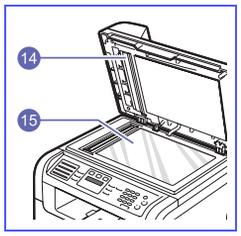
Tulostimen yleiskuvaus

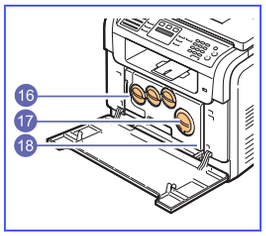
Laitteen pääosat ovat seuraavat:

Edestä







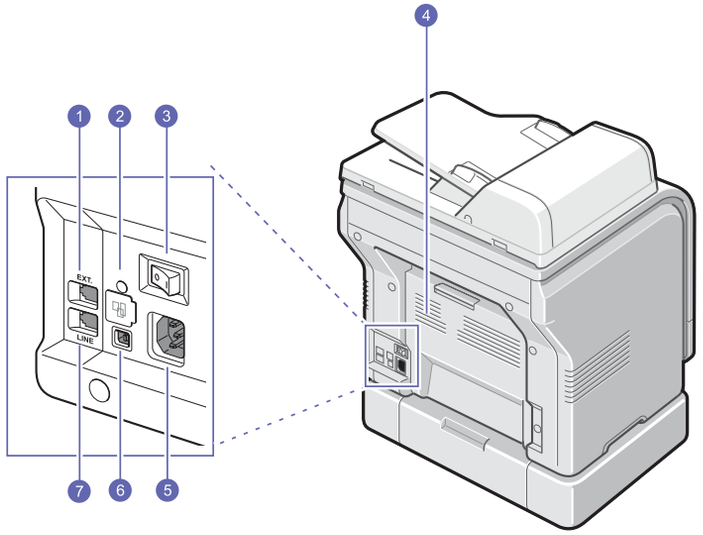


* Kuvassa on malli **CLX-3160FN**, johon on asennettu kaikki saatavilla olevat lisävarusteet.

1	**automaattinen syöttölaite (ADF)[a]**	**10**	**kasetti 1**
2	**asiakirjaohjaimet**	**11**	**tulostetuki**
3	**asiakirjojen syöttökasetti**	**12**	**manuaalisen syöttölaitteen paperinohjaimet**
4	**asiakirjojen tulostuslokero**	**13**	**manuaalinen syöttölaite**
5	**ohjauspaneeli**	**14**	**skannerin kansi**
6	**tulostuslokero**	**15**	**skannerin lasitaso**
7	**USB-muistiportti**	**16**	**hukkaväriainesäiliö**
8	**etukansi**	**17**	**väriainekasetti**
9	**lisäkasetti 2**	**18**	**kuvayksikkö**

a. Automaattisesta syöttölaitteesta käytetään tässä käyttöohjeessa lyhennettä ADF.

Takaa

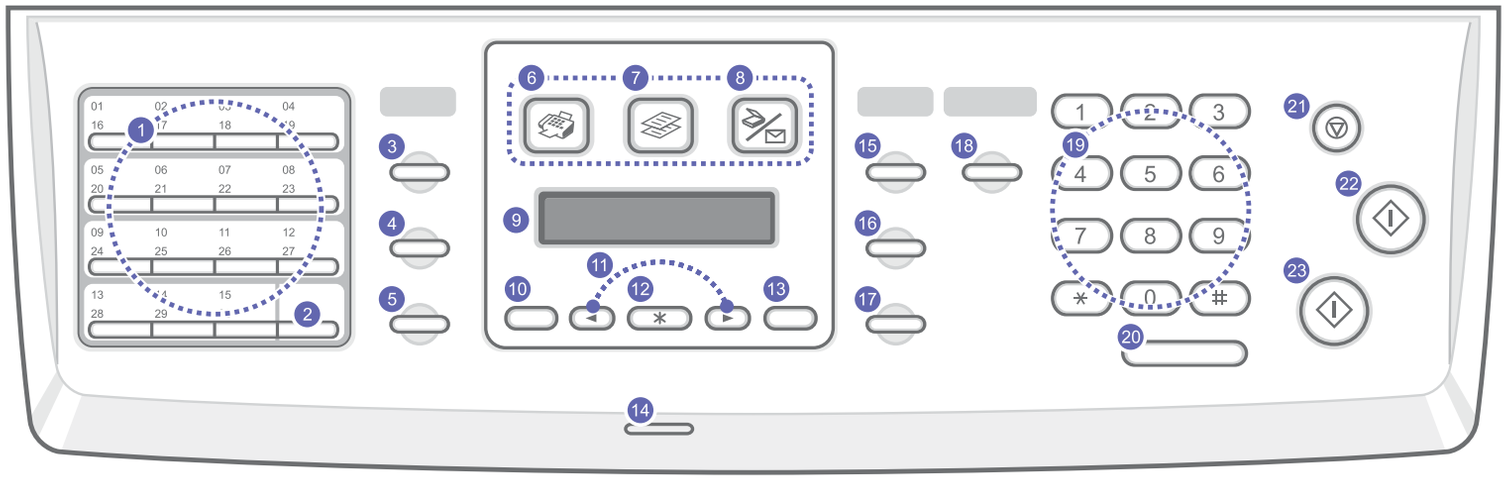


* Kuvassa on malli **CLX-3160FN**, johon on asennettu kaikki saatavilla olevat lisävarusteet.

1	**ulkoisen puhelimen vastake (EXT)[a]**	**5**	**virtavastake**
2	**verkkoportti**	**6**	**USB-portti**
3	**virtakatkaisin**	**7**	**puhelinlinjan vastake (LINE)[a]**
4	**takakansi**		

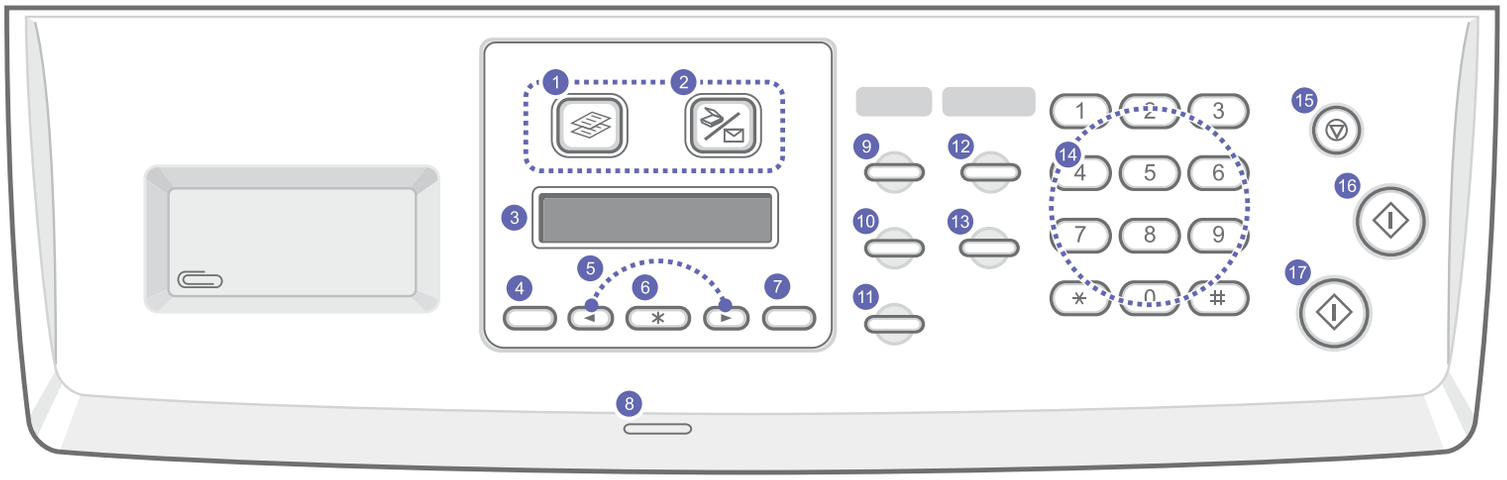
a. Vain **CLX-3160FN**.

Ohjauspaneelin yleiskuvaus(CLX-3160FN)



1	**Pikavalintanäppäimet**: Näihin näppäimiin voidaan tallentaa usein valittavat faksinumerot, minkä jälkeen numerot voidaan valita muutamalla näppäimen painalluksella.	**13**	**Back**: Palauttaa ylempään valikkotasoon.
2	**Shift**: Tämän avulla voidaan käyttää pikavalintanäppäimillä numeroita 16–30.	**14**	**Status**: Näyttää laitteen tilan. Katso sivu 1.5.
3	**Address Book**: Tämän avulla voidaan tallentaa faksinumeroita muistiin ja hakea faksinumeroita ja sähköpostiosoitteita.	**15**	**Darkness**: Valitsee kopioitavan asiakirjan kirkkauden.
4	**Resolution**: Valitsee kopioitavan asiakirjan tarkkuuden.	**16**	**Original Type**: Valitsee kopioitavan asiakirjan tyypin.
5	**Redial/Pause**: Valitsee viimeisimmän numeron uudelleen valmiustilassa tai lisää tauon faksinumeroon muokkaustilassa.	**17**	**Reduce/Enlarge**: Pienentää tai suurentaa kopiota alkuperäiseen asiakirjaan verrattuna.
6	**FAX**: Ottaa faksitilan käyttöön.	**18**	**USB Print**: Tämän avulla voidaan tulostaa suoraan laitteen etuosassa olevaan USB-muistiporttiin asetetulle USB-muistilaitteelle tallennettuja tiedostoja.
7	**Copy**: Ottaa kopiointitilan käyttöön.	**19**	**Numeronäppäimistö**: Valitsee numeron tai lisää aakkosnumeerisia merkkejä.
8	**Scan/Email**: Ottaa skannaustilan käyttöön.	**20**	**On Hook Dial**: Varaa puhelinlinjan käyttöön.
9	**Näyttö**: Näyttää nykyisen tilan ja käytönaikaiset kehotteet.	**21**	**Stop/Clear**: Keskeyttää toiminnon milloin tahansa. Valmiustilassa poistaa tai keskeyttää kopiointivalinnat, kuten tummuuden, asiakirjatyypin asetuksen, kopion koon ja kopioiden määrän.
10	**Menu**: Siirtää valikkotilaan ja selaa käytettävissä olevia valikkoja.	**22**	**Color Start**: Käynnistää väritulostustyön.
11	**Vierityspainikkeet**: Näillä voidaan siirtyä yhdestä valitun valikon vaihtoehdosta toiseen sekä lisätä tai vähentää arvoa.	**23**	**Black Start**: Käynnistää mustavalkoisen tulostustyön.
12	**OK**: Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan.		

Ohjauspaneelin yleiskuvaus(CLX-3160N)



1	**Copy**: Ottaa kopiointitilan käyttöön.	10	**Original Type**: Valitsee kopioitavan asiakirjan tyypin.
2	**Scan/Email**: Ottaa skannaustilan käyttöön.	11	**Reduce/Enlarge**: Pienentää tai suurentaa kopiota alkuperäiseen asiakirjaan verrattuna.
3	**Näyttö**: Näyttää nykyisen tilan ja käytönaikaiset kehotteet.	12	**Address Book**: Tämän avulla voidaan hakea tallennettuja sähköpostiosoitteita.
4	**Menu**: Siirtää valikkotilaan ja selaa käytettävissä olevia valikkoja.	13	**USB Print**: Tämän avulla voidaan tulostaa suoraan laitteen etuosassa olevaan USB-muistiporttiin asetetulle USB-muistilaitteelle tallennettuja tiedostoja.
5	**Vierityspainikkeet**: Näillä voidaan siirtyä yhdestä valitun valikon vaihtoehdosta toiseen sekä lisätä tai vähentää arvoa.	14	**Numeronäppäimistö**: Valitsee numeron tai lisää aakkosnumeerisia merkkejä.
6	**OK**: Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan.	15	**Stop/Clear**: Keskeyttää toiminnon milloin tahansa. Valmiustilassa poistaa tai keskeyttää kopiointivalinnat, kuten tarkkuuden, asiakirjatyypin asetuksen, kopion koon ja kopioiden määrän.
7	**Back**: Palauttaa ylempään valikkotasoon.	16	**Color Start**: Käynnistää väritulostustyön.
8	**Status**: Näyttää laitteen tilan. Katso sivu 1.5.	17	**Black Start**: Käynnistää mustavalkoisen tulostustyön.
9	**Darkness**: Valitsee kopioitavan asiakirjan kirkkauden.		

Huomautus

- Ohjauspaneelin oikealla puolella olevassa syvennyksessä voidaan säilyttää paperiliittimiä.

Status-LEDin toiminta

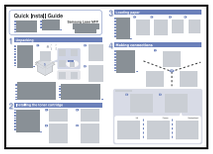
Ohjauspaneelin **Status**-LED näyttää laitteen tilan. Laitteen eri tilat kuvataan alla olevassa taulukossa.

Tila		Kuvaus
Ei käytössä		• Laite on offline-tilassa. • Laite on virransäästötilassa. Kun tietoja vastaanotetaan tai jotain painiketta painetaan, se siirtyy automaattisesti online-tilaan.
Vihreä	Käytössä	Laite on online-tilassa ja sitä voidaan käyttää.
	Vilkkuu	• Kun taustavalo vilkkuu hitaasti, laite vastaanottaa tietoja tietokoneelta. • Kun taustavalo vilkkuu nopeasti, laite tulostaa tietoja.
Punainen	Käytössä	• Väriainekasetti on täysin tyhjä. Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 13.5. • Tulostimessa on paperitukos. Katso ongelman ratkaisuohjeita sivulta 14.2. • Etukansi on auki. Sulje etukansi. • Paperikasetissa ei ole paperia. Lisää paperia kasettiin. • Laite on pysähtynyt vakavan virheen takia. Tarkista näytön ilmoitus. Lisätietoja virheilmoituksen merkityksestä on sivulla 14.5.
	Vilkkuu	• On tapahtunut vähäinen virhe, ja laite odottaa virheen selvittämistä. Tarkista näytön ilmoitus. Kun ongelma on poistettu, laite jatkaa toimintaansa. • Väriaine on vähissä. Tilaa uusi väriainekasetti. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntelemällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti. Katso sivu 13.4.

Lisätietojen hakeminen

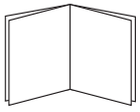
Lisätietoja laitteen käyttöönotosta ja käytöstä on painetussa ja sähköisessä muodossa seuraavissa lähteissä.

Pika-asennusopas



Tässä oppaassa on tietoja laitteen käyttöönotosta. Varmista, että otat laitteen käyttöön tämän oppaan ohjeiden mukaan.

Online-käyttöopas



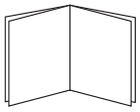
Tässä oppaassa on vaiheittaisia ohjeita laitteen kaikkien ominaisuuksien käytöstä sekä tietoja laitteen ylläpidosta, vianmäärityksestä ja lisävarusteiden asennuksesta.

Tässä oppaassa on myös **Ohjelmisto**-osa, jossa on tietoja asiakirjojen tulostamisesta eri käyttöjärjestelmillä sekä laitteen mukana toimitettujen ohjelmistojen käytöstä.

Huomautus

- Tulostinohjelmisto-CD-levyllä **Manuaalinen**-kansiossa on käyttöoppaita muilla kielillä.

Verkkotulostimen käyttöopas



Tämä opas on verkkoapuohjelmien CD-levyllä. Siinä on tietoja laitteen käyttöönotosta ja käytöstä verkossa.

Tulostinohjaimen ohje

Tässä ohjeessa on tietoja tulostinohjaimen ominaisuuksista sekä ohjeita, joiden avulla tulostusominaisuudet voidaan määrittää. Tulostinohjaimen ohjenäyttöön pääsee painamalla **Ohje**-painiketta tulostusominaisuuksien valintaikkunassa.

Samsungin Web-sivusto

Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit käyttää käyttää tukipalveluja, hakea ohjeita, tulostinohjaimia, oppaita sekä tilaustietoja **Samsungin** Web-sivustosta osoitteesta www.samsungprinter.com.

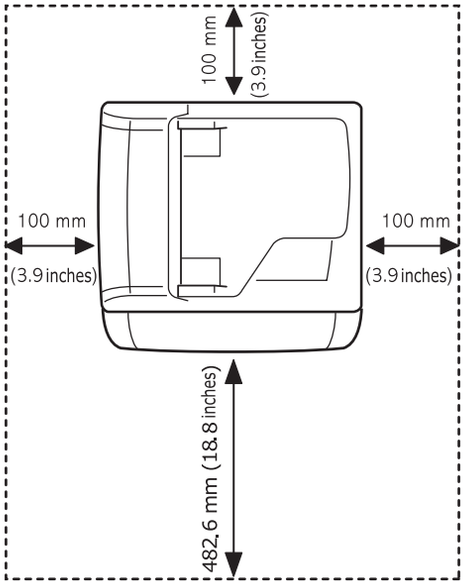
Paikan valitseminen

Valitse tasainen ja vakaa paikka, jossa ilmanvaihto toimii. Jätä tilaa kansien ja kasettien avaamista varten.

Alueella tulee olla hyvä ilmanvaihto, ja sen tulee olla suojattu suoralta auringonvalolta ja lämmön, kylmyyden ja kosteuden lähteiltä. Älä sijoita laitetta lähelle pöydän reunoja.

Tarvittava tila

- **Edessä**: 482,6 mm (riittävästi tilaa, jotta paperikasetti voidaan poistaa).
- **Takana**: 100 mm (riittävästi tilaa ilmanvaihtoa varten).
- **Oikealla**: 100 mm (riittävästi tilaa ilmanvaihtoa varten).
- **Vasemmalla**: 100 mm (riittävästi tilaa ilmanvaihtoa varten).



Varoitus

- Kun siirrät tulostinta, älä kallista sitä tai käännä sitä ylösalaisin. Muutoin väriaine saattaa levitä tulostimen sisään, mikä saattaa vioittaa tulostinta tai heikentää tulostuslaatua.

2 Järjestelmän asetukset

Tässä luvussa on tietoja laitteen eri valikoista ja ohjeita laitteen järjestelmien asetusten tekemisestä.

Tämän luvun aiheita:

- **Valikoiden yleiskuvaus**
- **Näytön kielen vaihtaminen**
- **Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen**
- **Oletustilan vaihtaminen (vain CLX-3160FN)**
- **Äänien määrittäminen(vain CLX-3160FN)**
- **Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä**
- **Säästötilojen käyttäminen**

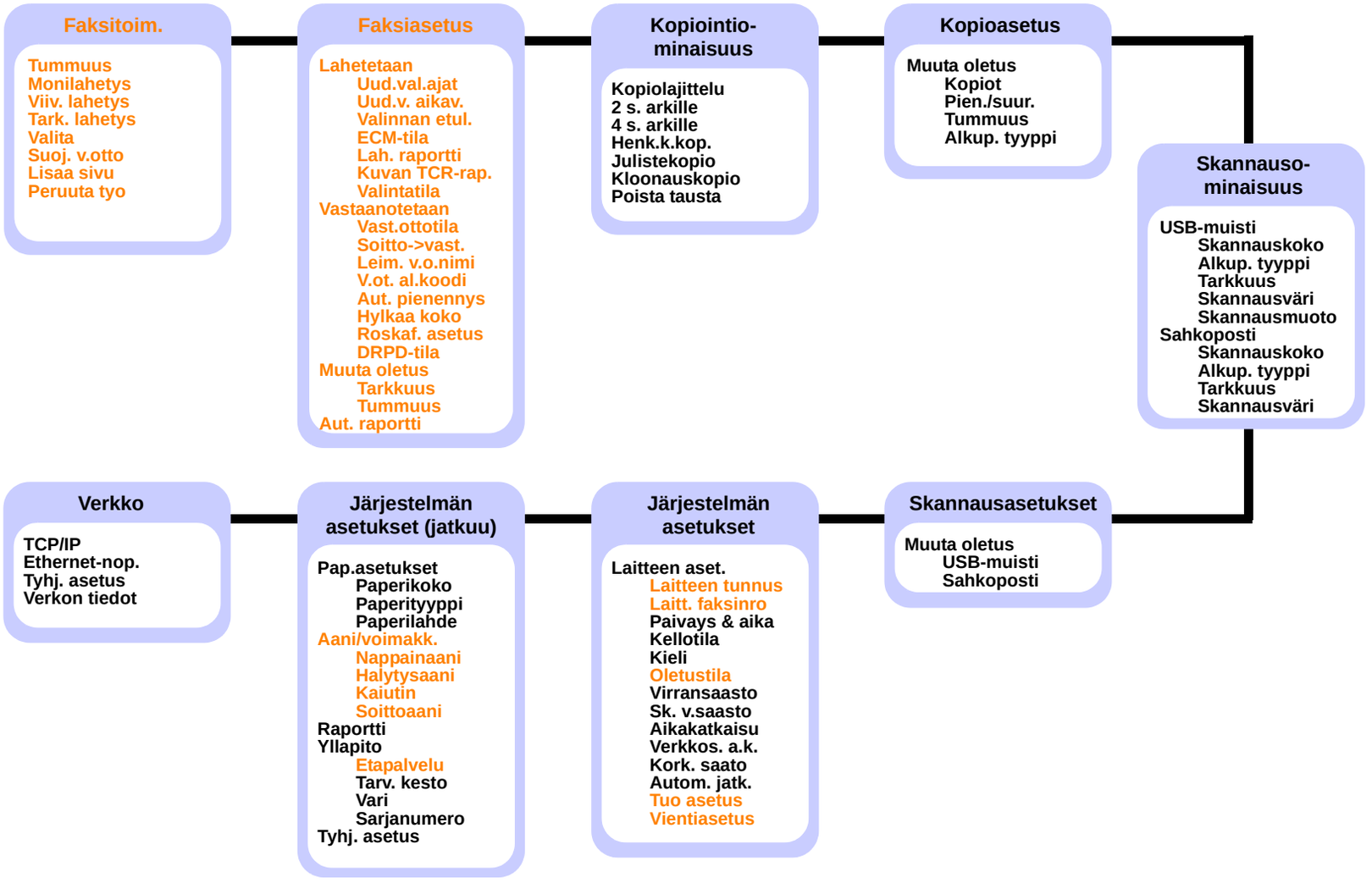
Valikoiden yleiskuvaus

Ohjauspaneelin avulla käytetään erilaisia valikoita, joiden avulla tehdään laitteen asetuksia tai käytetään sen toimintoja. Nämä valikot voidaan avata painamalla **Menu**-painiketta. Katso seuraava kaavio. Faksaus-, kopiointi- tai skannaustilassa käytössä olevat valikot vaihtelevat.

Huomautus

- Kaikki valikot eivät välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa. Jos jokin valikko ei näy, se ei ole käytettävissä laitteessasi.

* Muulla värillä kuin mustalla kirjoitetut valikot ovat käytettävissä vain mallissa **CLX-3160FN**.



Näytön kielen vaihtaminen

Voit vaihtaa ohjauspaneelin näytön kielen seuraavasti:

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Kieli** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu kieli tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen

Nykyinen päivämäärä ja kellonaika näkyvät näytössä, kun laitteen virta on kytketty ja laite on valmiina käyttöön. Mallissa **CLX-3160FN** kaikkiin fakseihin tulostetaan päivämäärä ja kellonaika.

Huomautus
- Päivämäärä ja kellonaika on annettava uudelleen aina, kun virta on ollut katkaistuna.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Paivays & aika** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Syötä oikea päivämäärä ja kellonaika numeronäppäimistöllä.

Kuukausi = 01–12
Päivä = 01–31
Vuosi = neljä numeroa
Tunti = 01–12 (12 tunnin tilassa)
00–23 (24 tunnin tilassa)
Minuutit = 00–59

Huomautus
- Päivämäärän muoto saattaa vaihdella maakohtaisesti.

Voit siirtää kohdistimen myös **vierityspainikkeilla** korjattavan numeron kohdalle ja syöttää uuden numeron.

5 Voit valita **AM** tai **PM** 12 tunnin asetukseksi painamalla * tai #-painiketta tai mitä tahansa numeropainiketta.

Jos kohdistin ei ole AM- tai PM-ilmaisimen kohdalla, * tai #-painikkeen painaminen siirtää kohdistimen ilmaisimeen heti.

Voit muuttaa kellotilan 24 tunnin muotoon (esimerkiksi 01:00 PM näkyy muodossa 13:00). Lisätietoja on seuraavassa osassa.

6 Tallenna kellonaika ja päivämäärä painamalla **OK**-painiketta.

Jos syötät väärän numeron, näkyviin tulee ilmoitus **Ei alueella** eikä laite siirry seuraavaan vaiheeseen. Jos näin tapahtuu, syötä oikea numero uudelleen.

7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kellotilan vaihtaminen

Voit määrittää laitteen näyttämään kellonajan 12 tai 24 tunnin muodossa.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Kellotila** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Valitse toinen tila painamalla **vierityspainikkeita** ja paina sitten **OK**-painiketta.

5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Oletustilan vaihtaminen (vain CLX-3160FN)

Laite on asetettu valmiiksi faksitilaan. Oletustilaksi voidaan valita faksitila tai kopiointitila.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Oletustila** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu oletustila tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Äänien määrittäminen(vain CLX-3160FN)

Voit määrittää seuraavat äänet:

- **Nappainaani**: Ottaa näppäinäänet käyttöön tai poistaa ne käytöstä. Kun asetuksena on **Paalla**, ääni kuuluu aina, kun näppäintä painetaan.
- **Halytysaani**: Ottaa hälytysäänen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun asetuksena on **Paalla**, hälytysääni kuuluu, kun tapahtuu virhe tai kun faksitiedonsiirto päättyy.
- **Kaiutin**: Ottaa käyttöön puhelinlinjan äänet, kuten valintaäänen tai faksiäänen, kaiuttimen kautta tai poistaa ne käytöstä. Kun asetuksena on **Tietoliikenne**, kaiutin on päällä, kunnes etälaite vastaa.

Voit säätää äänenvoimakkuutta **On Hook Dial** -painikkeella.

- **Soittoaani**: Säätää soittoäänen voimakkuutta. Voit valita soittoäänen voimakkuudeksi **Pois**, **Pieni**, **Keski** ja **Suuri**.

Kaiutin, soittoääni, näppäinääni ja hälytysääni

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Aani/voimakk.** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes äänivaihtoehto tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes valitun äänen haluttu tila tai voimakkuus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

5 Määritä tarvittaessa muita ääniä toistamalla vaiheet 3–5.

6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus

1 Paina **On Hook Dial**-painiketta. Kaiuttimesta kuuluu valintaääni.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes äänenvoimakkuus on sopiva.

3 Tallenna muutos ja palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Huomautus

- Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta vain, kun puhelinlinja on yhdistetty.

Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä

Kun suoritat erilaisia tehtäviä, joudut ehkä syöttämään nimiä ja numeroita. Kun esimerkiksi teet laitteen asetuksia, syötät oman nimesi tai yrityksen nimen ja faksinumeron. Kun tallennat faksinumeroita tai sähköpostiosoitteita muistiin, voit myös kirjoittaa niitä vastaavat nimet.

Aakkosnumeeristen merkkien syöttäminen

1 Kun sinua kehotetaan syöttämään jokin kirjain, etsi painike, jonka yläpuolelle haluamasi kirjain on painettu. Paina painiketta, kunnes oikea kirjain tulee näyttöön.

Kun haluat kirjoittaa esimerkiksi kirjaimen **O**, paina painiketta **6**, jonka yläpuolella näkyy **MNO**.

Aina, kun painat painiketta **6**, näyttöön tulee eri kirjain (järjestyksessä **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o**). Lopuksi näyttöön tulee numero **6**.

Voit syöttää erikoismerkkejä, kuten välilyönnin, plusmerkin jne. Lisätietoja on jäljempänä olevassa osassa.

2 Voit näppäillä lisää kirjaimia toistamalla vaihetta 1.

Jos seuraava kirjain on samassa painikkeessa, siirrä kohdistinta painamalla oikeaa **vieritys**-painiketta ja paina sitten painiketta, jonka yläpuolelle haluamasi kirjain on painettu. Kohdistin siirtyy oikealle, ja seuraava kirjain tulee näyttöön.

Voit syöttää välilyönnin painamalla painiketta **1** kahdesti.

3 Kun olet lopettanut kirjainten syöttämisen, paina **OK**-painiketta.

Näppäimistön kirjaimet ja numerot

Näppäin	Määritetyt numerot, kirjaimet tai merkit
1	1 Välilyönti
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ‘ / * # & @ 0

Numeroiden tai nimien korjaaminen

Jos teet virheen syöttäessäsi numeroa tai nimeä, poista viimeinen numero tai merkki painamalla vasemmanpuoleista **vierityspainiketta**. Syötä sitten oikeat numerot tai merkit.

Tauon lisääminen

Joissakin puhelinjärjestelmissä sinun on valittava ulkolinjakoodi (esimerkiksi 9) ja odotettava, että kuuluu toinen valintaääni. Tällaisissa tapauksissa sinun on lisättävä puhelinnumeroon tauko. Voit lisätä tauon, kun määrität pikapainikkeita tai pikavalintanumeroita.

Voit lisätä tauon painamalla haluamassasi kohdassa **Redial/Pause**-painiketta, kun syötät puhelinnumeroa. Näytössä näkyy vastaavassa kohdassa ”-”.

Säästötilojen käyttäminen

Virransäästötila

Virransäästötilaa käyttämällä voit pienentää laitteesi virrankulutusta, kun laite ei ole käytössä. Voit ottaa tämän tilan käyttöön valitsemalla ajanjakson, jonka laite odottaa tulostustyön jälkeen, ennen kuin se siirtyy virransäästötilaan.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Virransaasto** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu aika-asetus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Skannauksen virransäästötila

Skannauksen virransäästötilan avulla voit säästää virtaa sammuttamalla skannauslampun. Skannerin lasitason alla oleva lamppu sammuu automaattisesti, kun sitä ei käytetä, virrankulutuksen pienentämiseksi ja lampun käyttöiän pidentämiseksi. Lamppuun syttyy automaattisesti valo, kun laite on lämmennyt jonkin aikaa skannausta aloitettaessa.

Voit määrittää tulostustyön jälkeisen ajanjakson, jonka jälkeen lampun valo sammuu ja se siirtyy virransäästötilaan.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Sk. v.saasto** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu aika-asetus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

3 Ohjelmiston yleiskuvaus

Tässä luvussa esitellään laitteen mukana tuleva ohjelmisto. Lisätietoja ohjelmiston asentamisesta ja käytöstä on **Ohjelmisto**-osassa.

Tämän luvun aiheita:

- **Toimitukseen kuuluva ohjelmisto**
- **Tulostinohjaimen ominaisuudet**
- **Järjestelmävaatimukset**

Toimitukseen kuuluva ohjelmisto

Tulostin- ja skanneriohjelmisto täytyy asentaa toimitukseen kuuluvilta CD-levyiltä, kun laitteen asetukset on tehty ja se on kytketty tietokoneeseen.

CD-levyt sisältävät seuraavat ohjelmistot:

CD	Sisältö	
Tulostin-ohjelmisto-CD	Windows	• **Tulostinohjain**: Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin. • **Skanneriohjain**: TWAIN- ja Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimet asiakirjojen skannausta varten. • **Smart Panel**: Tämä ohjelma tarkkailee laitteen tilaa ja hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe. • **SmarThru**[a]: Tämä on monitoimi-laitteen Windows-pohjainen ohjelmisto. • **Network Scan**: Tämän ohjelman avulla voidaan skannata asiakirja laitteella ja tallentaa se verkkoon liitetylle tietokoneelle. • **Käyttöopas** PDF-tiedostona
	Linux	• **Tulostinohjain**: Käytä tätä ohjainta laitteen käyttämiseen ja asiakirjojen tulostukseen Linux-tietokoneelta. • **SANE**: Käytä tätä ohjainta asiakirjojen skannaukseen. • **Smart Panel**: Tämä ohjelma tarkkailee laitteen tilaa ja hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.
Tulostin-ohjelmisto-CD (Jatkuu)	Macintosh	• **Tulostinohjain**: Käytä tätä ohjainta käyttäessäsi laitetta Macintosh-tietokoneelta. • **Skanneriohjain**: TWAIN-ohjain on saatavana asiakirjojen skannausta varten. • **Smart Panel**: Tämä ohjelma tarkkailee laitteen tilaa ja hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.
Verkon apuohjelmat -CD	Windows	• **SyncThru™ Web Admin Service**: Käytä tätä Web-pohjaista ohjelmaa verkkotulostimien etähallintaan, seurantaan ja vianmääritykseen. • **Set IP**: Käytä tätä ohjelmaa laitteen TCP/IP-osoitteiden asettamiseen. • **Verkkotulostimen käyttöopas** PDF-tiedostona

a. Mahdollistaa skannatun kuvan muokkaamisen eri tavoin tehokkaalla kuvankäsittelyohjelmalla ja kuvan lähettämisen sähköpostitse. Voit avata SmarThru-ohjelmasta myös toisen kuvankäsittelyohjelman, esimerkiksi Adobe Photoshopin. Lisätietoja saat SmarThru-ohjelmiston mukana toimitetusta näyttöohjeesta.

Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostinohjaimesi tukee seuraavia vakiotoimintoja:

- Paperin suunnan, koon, lähteen ja materiaalityypin valinta
- Kopioiden lukumäärä

Lisäksi voit käyttää erilaisia erikoistulostusominaisuuksia. Seuraavassa taulukossa on tulostinohjaimien tukemien ominaisuuksien yleiskuvaus:

Ominaisuus	Tulostinohjain		
	Windows	Macintosh	Linux
Tulostuslaatuasetus	O	O	O
Useita sivuja arkilla (N-up)	O	O	O (2, 4)
Julisteiden tulostus	O	X	X
Vihkotulostus	O	X	X
Sovita arkille -tulostus	O	O	X
Skaalaustulostus	O	O	X
Eri lähde ensimmäiselle sivulle	O	O	X
Vesileima	O	X	X
Peite	O	X	X

Järjestelmävaatimukset

Varmista ennen aloittamista, että järjestelmäsi täyttää seuraavat vaatimukset:

Windows

Kohde	Vaatimukset		Suositellaan
Käyttöjär-jestelmä	Windows 98/Me/2000/XP		
Suoritin	Windows 98/ Me/2000	Pentium II 400 MHz tai tehokkaampi	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz tai tehokkaampi	Pentium IV 1 GHz
RAM-muisti	Windows 98/ Me/2000	64 Mt tai enemmän	128 Mt
	Windows XP	128 Mt tai enemmän	256 Mt
Vapaa levytila	Windows 98/ Me/2000	300 Mt tai enemmän	1 Gt
	Windows XP	1 Gt tai enemmän	5 Gt
Internet Explorer	5.0 tai uudempi		

Huomautus

- Windows 2000/XP -järjestelmässä ohjelmiston voivat asentaa käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet.

Linux

Kohde	Vaatimukset
Käyttöjärjestelmä	• RedHat 8.0 ~ 9.0 • Fedora Core 1, 2, 3, 4 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • SuSE 8.2 ~ 9.2
CPU	Pentium IV 1 GHz tai tehokkaampi
RAM-muisti	Vähintään 256 Mt RAM-muistia
Vapaa levytila	1 Gt tai enemmän
Ohjelmisto	• Linux Kernel 2.4 tai uudemmat versiot • Glibc 2.2 tai uudemmat versiot • CUPS • SANE (vain MFP-laite)

Huomautuksia

- Suurten skannattujen kuvien kanssa työskenneltäessä tarvitaan vähintään 300 Mt:n suuruinen sivutustiedosto.
- Linux-skanneriohjain tukee enintään optista tarkkuutta.

Macintosh

Kohde	Vaatimukset
Käyttöjärjestelmä	Macintosh 10.3 ~ 10.4
RAM-muisti	128 Mt
Vapaa levytila	200 Mt
Liitännät	USB-liitäntä, verkkoliitäntä

4 Verkkoasetukset

Tässä luvussa annetaan vaiheittaiset ohjeet laitteen verkkoyhteyksien määrittämiseen.

Tämän luvun aiheita:

- **Esittely**
- **Tuetut käyttöjärjestelmät**
- **TCP/IP-protokollan määrittäminen**
- **Ethernet-nopeuden määrittäminen**
- **Verkkokokoonpanon palauttaminen**
- **Verkkokokoonpanosivun tulostus**

Esittely

Kun laite on liitetty verkkoon RJ-45 Ethernet -kaapelilla, voit jakaa laitteen verkon muiden käyttäjien kanssa.

Laitteen verkkoprotokolla-asetukset täytyy tehdä, jotta sitä voidaan käyttää verkkotulostimena. Protokollat voidaan määrittää kahdella seuraavalla tavalla:

Verkonhallintaohjelmien kautta

Laitteen tulostinpalvelinasetukset voidaan määrittää ja laitetta voidaan hallita seuraavien laitteen mukana tulleiden ohjelmien kautta:

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Web-pohjainen tulostinhallintaratkaisu verkonvalvojille. **SyncThru™ Web Admin Service** sisältää ominaisuuksia, jotka mahdollistavat verkkolaitteiden tehokkaan hallinnan sekä verkkotulostimien etävalvonnan ja vianmäärityksen mistä tahansa yrityksen Intranet-yhteyden kautta.
- **SyncThru™ Web Service**: verkkotulostinpalvelimeen upotettu Web-palvelin, jonka avulla voit:
  - Määrittää tarvittavat verkkoparametrit, jotta laite voi muodostaa yhteyden erilaisiin verkkoympäristöihin.
  - Mukauttaa tulostin-, kopiointi- ja faksiasetuksia.
- **SetIP**: Apuohjelma, jolla voit valita verkkoliitännän ja määrittää manuaalisesti TCP/IP-protokollan käyttämät osoitteet.

Lisätietoja on laitteen mukana tulleen verkkoapuohjelma-CD:n käyttöoppaassa.

Ohjauspaneelin kautta

Seuraavat verkon perusparametrit voidaan asettaa laitteen ohjauspaneelista:

- Määritä TCP/IP
- Määritä EtherTalk

Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavassa taulukossa kuvataan laitteen tukemat verkkoympäristöt.

Kohde	Vaatimukset
Verkkoliitäntä	• Ethernet 10/100 Base-TX
Verkkokäyttöjärjestelmä	• Windows 98/Me/2000/XP • Eri Linux-käyttöjärjestelmät • Macintosh OS 10.3 ~ 10.4
Verkkoprotokollat	• TCP/IP (Windows) • IPP, SNMP
Dynaaminen osoitepalvelin	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- IPP: Internet Printing Protocol
- SNMP: Simple Network Management Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

TCP/IP-protokollan määrittäminen

Laitteelle voidaan asettaa useita TCP/IP-verkkotietoja, kuten IP-osoite, aliverkon peite, yhdyskäytävä ja DNS-osoitteet. Voit määrittää laitteellesi TCP/IP-osoitteen useilla tavoilla verkkosi mukaan.

- Osoitteen staattinen määrittäminen: Järjestelmänvalvoja määrittää TCP/IP-osoitteen manuaalisesti.
- Osoitteen dynaaminen määrittäminen, BOOTP/DHCP: Palvelin määrittää TCP/IP-osoitteen automaattisesti.

Huomautus
- Ennen TCP/IP-määrityksen tekemistä verkon protokollaksi täytyy asettaa TCP/IP.

Osoitteen staattinen määrittäminen

Syötä TCP/IP-osoite laitteen ohjauspaneelista seuraavasti:

1. Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Verkko** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
2. Paina **OK**-painiketta, kun **TCP/IP** tulee näkyviin.
3. Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Staattinen** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.
4. Paina **OK**-painiketta, kun **IP-osoite** tulee näkyviin.
5. Näppäile tavu 0–255 numeronäppäimistöllä ja siirry tavusta toiseen **vierityspainikkeilla**.

   Näppäile osoitteen 1–4 tavu samalla tavalla.

6 Kun olet valmis, paina **OK**-painiketta.

7 Määritä toistamalla vaiheet 5 ja 6 muut TCP/IP-parametrit: aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite.

8 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Staattinen** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

9 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Ensisij. DNS** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

10 Näppäile osoitteen jokainen tavu ja paina **OK**-painiketta.

11 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Toissij. DNS** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

12 Näppäile osoitteen jokainen tavu ja paina **OK**-painiketta.

13 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Osoitteen dynaaminen määrittäminen (BOOTP/DHCP)

Jos haluat palvelimen määrittävän TCP/IP-osoitteen automaattisesti, toimi seuraavasti:

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes teksti **Verkko** tulee näytön alariville.

2 Paina **OK**-painiketta, kun **TCP/IP** tulee näkyviin.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **DHCP** tai **BOOTP** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

4 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Ethernet-nopeuden määrittäminen

Voit valita Ethernet-yhteyksien tiedonsiirtonopeuden.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Verkko** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Ethernet-nop.** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu nopeus tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Verkkokokoonpanon palauttaminen

Voit palauttaa verkkokokoonpanon sen oletusasetuksiin.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Verkko** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Tyhj. asetus** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **OK**-painiketta, kun **Kyllä** tulee näkyviin, jos haluat palauttaa verkkokokoonpanon.

4 Sammuta laitteesta virta ja kytke se uudelleen päälle.

Verkkokokoonpanosivun tulostus

Verkkokokoonpanosivulla näkyy, miten laitteen verkkokortti on määritetty.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Verkko** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Verkon tiedot** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **OK**-painiketta, kun **Kyllä** tulee näkyviin.

Verkon kokoonpanosivu tulostuu.

5 Asiakirjojen ja tulostusmateriaalin lataaminen

Tässä osassa kerrotaan, kuinka asiakirjoja ja tulostusmateriaalia ladataan laitteeseen.

Tämän luvun aiheita:

- **Asiakirjojen lataaminen**
- **Tulostusmateriaalin valitseminen**
- **Paperin lisääminen**
- **Paperikoon ja -tyypin asettaminen**

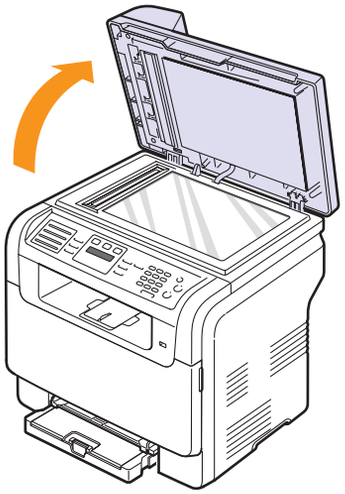
Asiakirjojen lataaminen

Tulostimen lasitasoa tai automaattista syöttölaitetta voidaan käyttää alkuperäisen asiakirjan lataukseen kopiointia, skannausta tai faksin lähetystä varten.

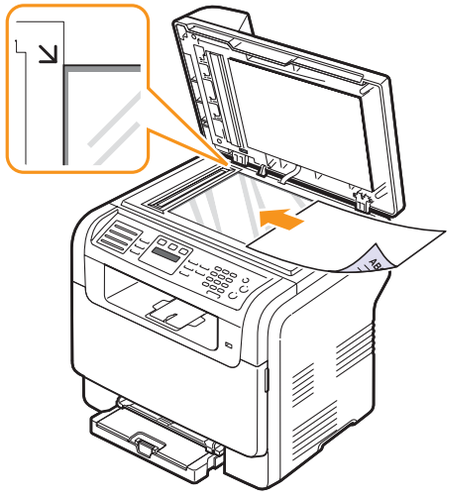
Skannerin lasitaso

Varmista, että automaattisessa syöttölaitteessa ei ole asiakirjoja. Jos laite havaitsee automaattisessa syöttölaitteessa asiakirjan, tätä asiakirjaa käytetään ennen lasitasolla olevaa asiakirjaa. Parhaan skannauslaadun erityisesti väri- tai harmaasävykuvia kopioidessasi saat, kun käytät skannerin lasitasoa.

1 Nosta ja avaa skannerin kansi.



2 Aseta alkuperäinen asiakirja **tekstipuoli alaspäin** skannerin lasitasolle ja kohdista se lasitason vasemmassa yläkulmassa olevaan ohjaimeen.



3 Sulje skannerin kansi.

Huomautuksia

- Jos **skannerin kansi** jätetään auki kopioinnin ajaksi, kopiointilaatu voi heikentyä ja väriaineen kulutus voi lisääntyä.
- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä. Pidä lasitaso puhtaana.
- Jos kopioit kirjan tai lehden sivua, nosta skannerin kantta, kunnes sen saranat pysähtyvät pysäytyskohtaan, ja sulje se. Jos kirja tai lehti on yli 30 mm paksu, aloita kopioiminen kansi avoinna.

Automaattinen syöttölaite

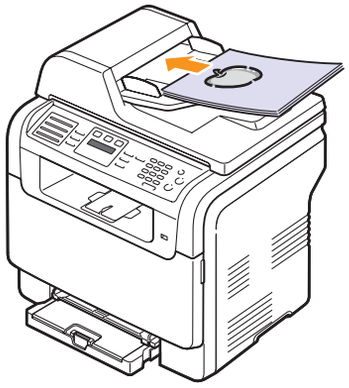
Automaattiseen syöttölaitteeseen voidaan ladata kerralla enintään 50 paperiarkkia (75 g/m^2:n paperi).

Kun käytät automaattista syöttölaitetta:

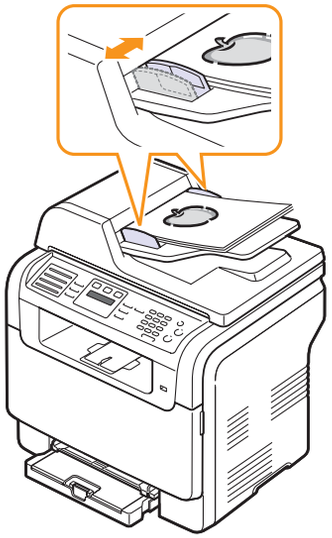
- Älä lataa pienempiä arkkeja kuin 142 x 148 mm tai suurempia kuin 216 x 356 mm.
- Älä yritä ladata laitteeseen seuraavia paperityyppejä:
  - hiilipaperia tai hiilipintaista paperia
  - pinnoitettua paperia
  - hyvin ohutta paperia
  - rypistynyttä tai taitettua paperia
  - käpristynyttä tai rullalle kierrettyä paperia
  - repeytynyttä paperia.
- Poista niitit ja paperiliittimet ennen lataamista.
- Tarkista, että liima, muste tai korjausneste on täysin kuivunut ennen lataamista.
- Älä lataa erikokoisia tai -painoisia asiakirjoja yhtä aikaa.
- Älä lataa vihkoja, esitteitä, kalvoja tai muita erikoisasiakirjoja.

Asiakirjojen lataaminen automaattiseen syöttölaitteeseen:

1 Lataa asiakirja tekstipuoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF). Varmista, että paperipinon alareuna vastaa paperikoteloon merkittyä paperikokoa.



2 Säädä asiakirjaleveyden ohjaimet asiakirjan koon mukaan.



Huomautus

- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia viivoja. Pidä lasitaso puhtaana.

Tulostusmateriaalin valitseminen

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuorille, tarroille ja kalvoille. Käytä aina tulostusmateriaalia, joka vastaa laitteen vaatimuksia. Tulostusmateriaali, joka ei täytä tämän käyttöoppaan vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- huono tulostuslaatu
- runsaasti paperitukoksia
- laitteen ennenaikainen kuluminen.

Tulostusmateriaalin paino, rakenne, rakeisuus ja kosteus vaikuttavat merkittävästi laitteen toimintaan ja tulostuslaatuun. Kun valitset tulostusmateriaaleja, pidä seuraavat seikat mielessä:

- Haluttu tulos: Valitsemasi paperin pitää soveltua tulostusprojektiin.
- Koko: Voit käyttää mitä tahansa tulostusmateriaalikokoa, joka sopii helposti paperikasetin säädinten väliin.
- Paino: Laite tukee seuraavia paperien painoja:
  - 60–163 g/m^2 kasetissa 1 ja manuaalisessa syöttölaitteessa
  - 60–90 g/m^2 lisäkasetissa 2
- Kirkkaus: Jotkin tulostusmateriaalit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä ja tarkkoja kuvia.
- Pinnan tasaisuus: Tulostusmateriaalin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää paperilla.

Huomautuksia

- Jotkin tulostusmateriaalit saattavat täyttää kaikki tässä osassa mainitut vaatimukset, mutta silti tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai vääristä kosteustasoista tai muista muuttujista, joihin **Samsung** ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia, varmista, että se täyttää tässä Käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.

Varoitus

- Jos käytetään tulostusmateriaalia, joka ei täytä näitä vaatimuksia, tuloksena voi olla ongelmia, jotka on korjattava. **Samsung**-takuu tai -huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Tuetut tulostusmateriaalit ja koot

Tyyppi	Koko	Mitat	Paino	Kapasiteetti[a]
Normaali paperi	Letter	215,9 x 279 mm	• 60–90 g/m^2 lisäkasetissa 2 • 60–105 g/m^2 kasetissa 1 ja manuaalisessa syöttölaitteessa	• 1 arkki manuaalisessa syöttölaitteessa • 150 arkkia 75 g/m^2:n paperia kasetissa 1 • 250 arkkia 75 g/m^2:n paperia lisäkasetissa 2
	Legal	215,9 x 355,6 mm		
	Folio	215,9 x 330,2 mm		
	Oficio	215 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Kirjekuori	ISO/kirjekuori B5	176 x 250 mm	75–90 g/m^2	1 arkki manuaalisessa syöttölaitteessa tai kasetissa 1
	Kirjekuori Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Kirjekuori COM-10	105 x 241 mm		
	Kirjekuori nro 9	98 x 225 mm		
	Kirjekuori DL	110 x 220 mm		
	Kirjekuori C5	162 x 229 mm		
	Kirjekuori C6	114 x 162 mm		
	Kirjekuori kokoa 6 3/4	92 x 165 mm		
Kalvo[b]	Letter, A4	Katso tavallista paperia käsittelevästä osasta	138–146 g/m^2	1 arkki manuaalisessa syöttölaitteessa tai kasetissa 1
Tarrat	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Katso tavallista paperia käsittelevästä osasta	120–150 g/m^2	1 arkki manuaalisessa syöttölaitteessa tai kasetissa 1
Kortit	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Katso tavallista paperia käsittelevästä osasta	105–163 g/m^2	1 arkki manuaalisessa syöttölaitteessa tai kasetissa 1
Vähimmäiskoko (mukautettu)		76 x 127 mm	60–163 g/m^2	1 arkki manuaalisessa syöttölaitteessa tai kasetissa 1
Enimmäiskoko (mukautettu)		216 x 356 mm		

a. Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.

b. Suositeltu materiaali: Kalvot HP:n, Xeroxin ja 3M:n valmistamille värilasertulostimille.
Paperitaustaisten kalvojen, kuten Xerox 3R91334:n, käyttämistä ei suositella. Ne saattavat aiheuttaa tukoksen tai naarmuuntua.

Eri tiloissa tuetut tulostusmateriaalin koot

Tila	Koko	Lähde
Kopiointitila	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• kasetti 1 • lisäkasetti 2 • manuaalinen syöttölaite
Tulostustila	Kaikki laitteen tukemat koot	• kasetti 1 • lisäkasetti 2 • manuaalinen syöttölaite
Faksitila[a]	Letter, A4, Legal	• kasetti 1 • lisäkasetti 2

a. Vain **CLX-3160FN**

Tulostusmateriaalin valinta- ja säilytysohjeita

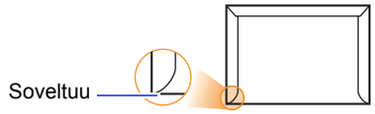
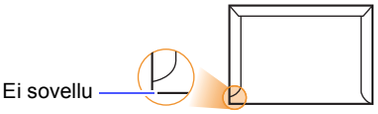
Kun valitset tai lataat paperia, kirjekuoria tai muita tulostusmateriaaleja, pidä seuraavat ohjeet mielessä:

- Käytä aina sivun 5.3. määritysten mukaista tulostusmateriaalia
- Tulostuksen yrittäminen kostealle, käpertyneelle, rypistyneelle tai repeytyneelle paperille saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja johtaa huonoon tulostuslaatuun.
- Paras tulostuslaatu saavutetaan käyttämällä erityisesti lasertulostimille tarkoitettua korkealaatuista kopiopaperia.
- Vältä seuraavia tulostusmateriaaleja:
  - Paperia, jossa on kohokirjaimia tai rei'itys tai jonka pinta on liian sileä tai epätasainen.
  - Pyyhittävää päällystettyä paperia.
  - Monisivuista paperia.
  - Synteettistä paperia ja lämpöön reagoivaa paperia.
  - Jäljentävää paperia ja kuultopaperia.

Tällaisten paperityyppien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja kemiallisia hajuhaittoja sekä vaurioittaa laitetta.

- Säilytä tulostusmateriaali kääreessä, kunnes olet valmis käyttämään sitä. Aseta laatikot kuljetusalustoille tai hyllyille, älä lattialle. Älä sijoita pakkauksessa olevan tai pakkauksesta puretun paperin päälle raskaita esineitä. Älä altista paperia kosteudelle tai muille tekijöille, jotka saattavat saada paperin rypistymään tai käpristymään.
- Säilytä käyttämätön tulostusmateriaali 15–30 °C:n lämpötilassa. Suhteellisen ilmankosteuden tulisi olla 10–70%.
- Säilytä käyttämätön tulostusmateriaali kosteutta kestävässä kääreessä, esimerkiksi muovissa, joka suojaa paperia pölyn ja kosteuden aiheuttamalta vahingoittumiselta.
- Lataa erikoismateriaalit manuaalisen syöttölaitteen kautta yksi arkki kerrallaan, ettei paperitukoksia pääse syntymään.
- Estä erikoismateriaaleja, kuten kalvoja tai tarra-arkkeja, tarttumasta toisiinsa poistamalla ne tulostuslokerosta heti tulostuksen jälkeen.

Erikoismateriaalien käsittelyohjeita

Tulostus-materiaali-tyyppi	Ohjeita
Kirjekuoret	• Kirjekuorten onnistunut tulostus riippuu kirjekuorten laadusta. Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin tekijöihin: - Paino: Kirjekuoripaperi ei saa painaa yli 90 g/m^2, muutoin voi syntyä tukoksia. - Rakenne: Ennen tulostusta kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa niin, että käpristymistä on alle 6 mm, eivätkä kirjekuoret saa sisältää ilmaa. - Tilanne: Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, kolhiintuneita tai muutoin vahingoittuneita. - Lämpötila: Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia laitteen käyttölämpötilan ja -paineen kanssa. • Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät. • Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkki. • Älä käytä kirjekuoria, joissa on solkia, niittejä, ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia. • Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria. • Varmista, että kirjekuoren päissä oleva sauma ulottuu kirjekuoren kulmiin asti.   • Jos kirjekuoressa on irti repäistävällä nauhalla suojattu liimapinta tai useampi kuin yksi läppä, kirjekuoren liiman on kestettävä laitteen kiinnityslämpöä (180 °C) 0,1 sekunnin ajan. Lisäulokkeet ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä. • Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 mm:n päähän kirjekuoren reunoista. • Vältä tulostusta alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat.

Tulostus-materiaali-tyyppi	Ohjeita
Kalvot	• Käytä vain lasertulostimille suositeltuja kalvoja, jotta laite ei vahingoittuisi. • Tässä laitteessa käytettävien kalvojen on kestettävä laitteen kiinnityslämpö (180 °C). • Aseta kalvot tasaiselle alustalle, kun olet ottanut ne laitteesta. • Älä jätä kalvoja paperikasettiin pitkiksi ajoiksi. Niihin kertyvä pöly ja lika saattavat aiheuttaa epätasaisen tulostusjäljen. • Käsittele kalvoja varoen, jotta niihin ei jää sormenjälkiä. • Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi aikaa auringonvaloon, sillä ne saattavat haalistua. • Varmista, etteivät kalvot ole rypyssä tai käpristyneitä eivätkä niiden reunat ole repeytyneet. **Varoitus** •Suositeltu materiaali: Kalvot HP:n, Xeroxin ja 3M:n valmistamille värilasertulostimille. Paperitaustaisten kalvojen, kuten Xerox 3R91334:n, käyttämistä ei suositella. Ne saattavat aiheuttaa tukoksen tai naarmuuntua.

Tulostus-materiaali-tyyppi	Ohjeita
Tarrat	• Käytä vain lasertulostimille suositeltuja tarroja, jotta laite ei vahingoittuisi. • Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat: - Liimat: Liimamateriaalin on kestettävä laitteen kiinnityslämpö (180 °C). - Asettelu: Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välissä on ilmaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia. - Käpristyminen: Ennen tulostusta tarrojen on oltava vaakatasossa niin, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13 mm. - Tilanne: Älä käytä tarroja, joissa on ryppyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä. • Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia. • Älä syötä tarra-arkkia tulostimen läpi useammin kuin kerran. Liimamateriaalin tausta-arkki kestää vain yhden syöttökerran. • Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamaisillaan tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet, kupruilla tai vahingoittuneet jollakin tavalla.
Korttiaihio tai erikoisen kokoiset materiaalit	• Älä tulosta tulostusmateriaalille, jonka leveys on alle 76 mm tai pituus alle 127 mm. • Määritä sovelluksessa reunukseksi vähintään 6,4 mm materiaalin reunoista.
Esitulostettu paperi	• Kirjelomakkeet on tulostettava lämpöä sietävällä musteella, joka ei sula, höyrysty eikä aiheuta vaarallisia päästöjä joutuessaan alttiiksi laitteen kiinnityslämmölle (180 °C) 0,1 sekunnin ajaksi. • Kirjelomakkeiden musteen on oltava syttymätöntä, eikä se saa vahingoittaa tulostimen rullia. • Lomakkeet ja kirjelomakkeet on suljettava varastoinnin ajaksi kosteuden kestävään pakkaukseen muutosten estämiseksi. • Ennen kuin lisäät esipainettua materiaalia, kuten lomakkeita ja kirjelomakkeita, varmista, että paperin muste on kuivaa. Märkä muste saattaa lähteä esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä, jolloin tulostuslaatu heikkenee.

Paperin lisääminen

Kasettiin 1

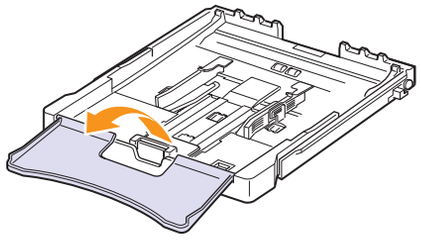
Lataa tulostustöissä useimmin käytettävä tulostusmateriaali paperikasettiin 1. Kasettiin 1 mahtuu enintään 150 arkkia 75 g/m^2:n painoista tavallista paperia.

Laitteeseen voidaan ostaa lisäkasetti 2, joka asennetaan kasetin 1 alapuolelle. Lisäkasettiin mahtuu 250 paperiarkkia. Lisäkasetin 2 tilaustiedot ovat sivulla 12.1.

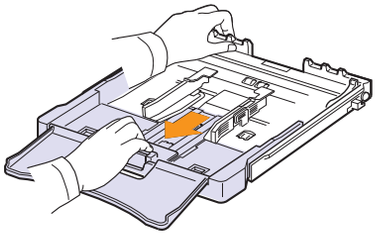
Paperin lataaminen kasettiin 1

1 Vedä paperikasetti tulostimesta.

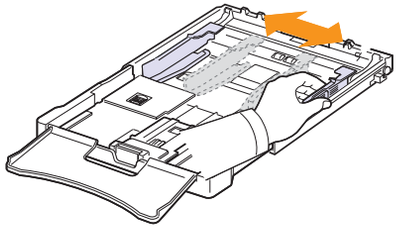
2 Avaa paperikasetin kansi.



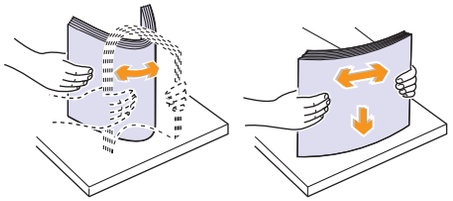
3 Säädä kasetin kokoa, kunnes kuulet naksahduksen.



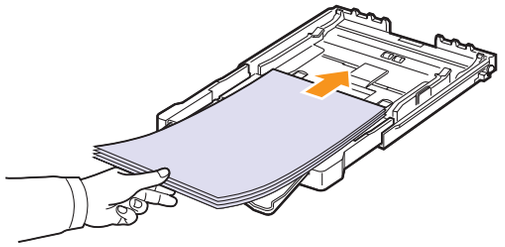
4 Suurenna kasettia säätämällä paperileveyden ohjainta.



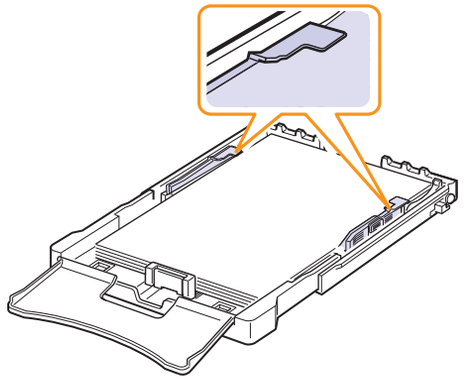
5 Taivuta paperiarkkeja edestakaisin erotellaksesi sivut toisistaan ja tuuleta sitten sivut pitämällä kiinni niiden toisesta reunasta. Tasaa pinon reunat naputtamalla pinoa tasaiseen pintaan.



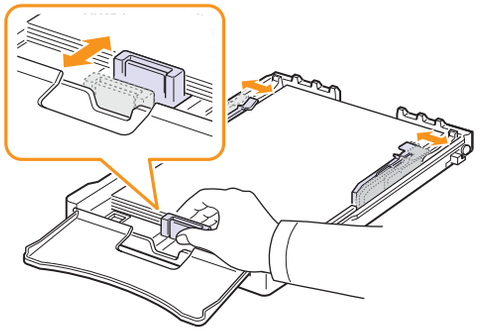
6 Lisää paperi **tulostuspuoli ylöspäin**.



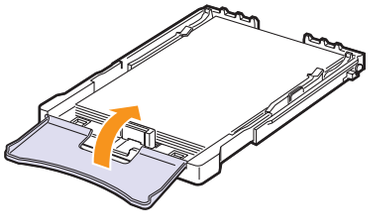
Älä aseta paperikasettiin liikaa arkkeja. Tarkista, että pinon kaikki kulmat ovat tasaisesti kasetissa ja ohjainten alapuolella alla olevan kuvan osoittamalla tavalla. Liian suuren arkkimäärän lisääminen voi aiheuttaa paperitukoksen.



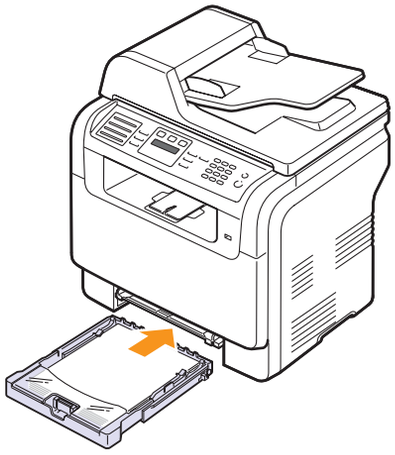
7 Purista paperipituuden ohjainta ja liu'uta se kevyesti paperipinoa vasten.



8 Sulje paperikasetin kansi.



9 Liu'uta paperikasetti takaisin tulostimeen.



Kirjelomakkeet ladataan kasettiin tekstipuoli ylöspäin. Arkki asetetaan niin, että yläreuna, jossa logo on, menee laitteeseen ensin.

Kun olet ladannut paperin, määritä kasetin 1 paperityyppi ja -koko. Katso kopiointi- ja faksausohjeet sivulta 5.9 tai PC-tietokoneella tulostamista koskevat ohjeet Ohjelmisto-osasta.

Huomautuksia

- Jos kasetissa on liian vähän paperia, paperinleveyden ohjain voi työntyä sisään, joten lataa tarpeeksi paperia.
- Jos paperinsyötössä ilmenee ongelmia, aseta manuaaliseen syöttölaitteeseen yksi arkki kerrallaan.
- Voit ladata kasettiin esitulostettuja arkkeja. Arkki asetetaan tulostettu puoli alaspäin. Arkin ensimmäisenä laitteeseen menevä reuna ei saa olla käpristynyt. Jos paperinsyötössä ilmenee ongelmia, käännä paperi ympäri. Huomaa, että tulostusjäljen laatua ei taata.

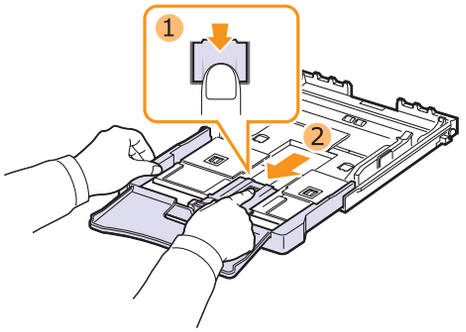
Paperikoon muuttaminen kasetissa 1

Jos lataat pitkiä paperikokoja, esimerkiksi Legal-kokoista paperia, paperikasettia on pidennettävä paperipituuden ohjainta säätämällä.

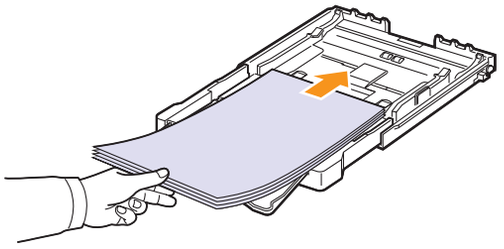
Kun haluat muuttaa paperikokoa kasetissa 1, säädä paperipituuden ohjain haluamallesi pituudelle.

1 Vedä kasetti 1 ulos laitteesta. Avaa paperikasetin kansi ja poista tarvittaessa paperit kasetista 1.

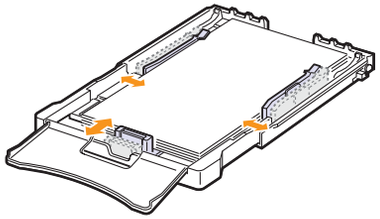
2 Paina kasetin päällä olevaa ohjainlukkoa, vapauta se ja vedä kasetti ulos käsin.



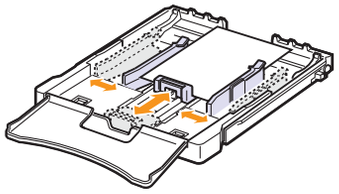
3 Lisää paperia kasettiin.



4 Liu'uta paperipituuden ohjain kevyesti paperipinoa vasten. Purista paperileveyden ohjainta ja siirrä se paperipinon reunaa vasten niin, etteivät arkit taivu.

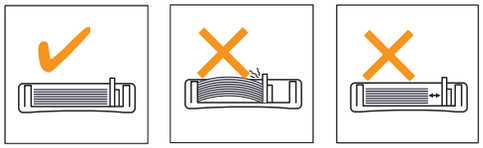


Jos paperin koko on Letter-kokoa pienempi, palauta paperinohjaimet alkuperäisiin paikkoihinsa ja säädä paperipituuden ja paperileveyden ohjaimia.

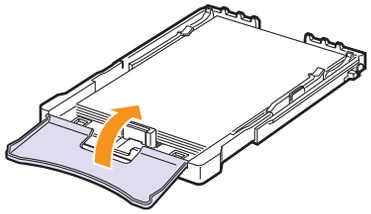


Huomautuksia

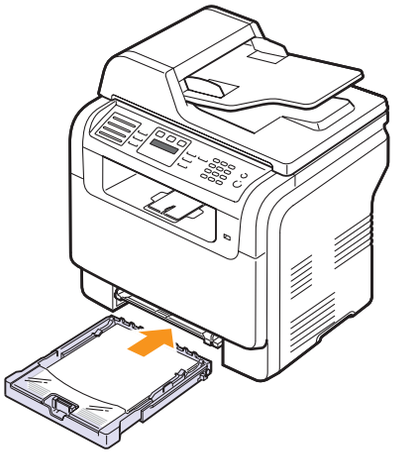
- Älä työnnä paperileveyden ohjaimia niin pitkälle, että materiaali käpristyy.
- Jos paperileveyden ohjaimia ei säädetä oikein, voi syntyä paperitukoksia.



5 Sulje paperikasetin kansi.



6 Työnnä kasetti 1 takaisin laitteeseen.



Manuaalisessa syöttölaitteessa

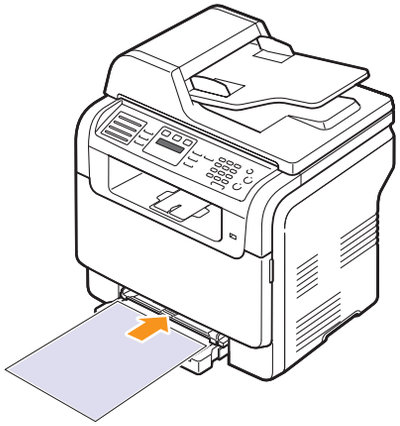
Manuaaliseen syöttölaitteeseen mahtuu erikoisen kokoisia ja tyyppisiä tulostusmateriaaleja, kuten kalvoja, postikortteja, muistilappuja, tarroja ja kirjekuoria. Se on kätevä tulostettaessa yksittäisiä sivuja kirjelomakkeille tai värilliselle paperille.

Paperin lataaminen manuaaliseen syöttölaitteeseen:

Varoitus

- Kun tulostat tulostustyön käsisyötön avulla, poista paperit kasetista 1.

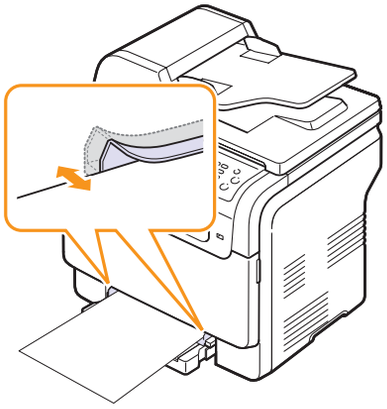
1 Lataa paperi **tulostettava puoli ylöspäin**.



Toimi seuraavien käytettävää tulostusmateriaalia koskevien täyttöohjeiden mukaan:

- Kirjekuoret: Läppä alaspäin, postimerkin alue ylhäällä vasemmalla.
- Kalvot: Tulostuspuoli ylöspäin, tarranauhan sisältävä yläpuoli edeltä.
- Tarrat: Tulostuspuoli ylöspäin, lyhyt yläreuna edeltä.
- Esitulostettu paperi: Esitulostettu puoli ylöspäin, yläreuna kohti laitetta.
- Kortit: Tulostuspuoli ylöspäin, lyhyt reuna edeltä.
- Aiemmin tulostettu paperi: Aiemmin tulostettu puoli alaspäin ja käpristymätön reuna kohti laitetta.

2 Purista manuaalisen syöttölaitteen leveysohjaimia ja säädä ne paperin leveyden mukaisesti. Älä käytä paljon voimaa, ettei paperi taipuisi, mistä voi seurata paperitukoksia tai vinoon tulostettuja papereita.



3 Kun olet ladannut paperin, määritä manuaalisen syöttölaitteen paperityyppi ja -koko. Katso kopiointi- ja faksausohjeet sivulta 5.9 tai PC-tietokoneella tulostamista koskevat ohjeet **Ohjelmisto**-osasta.

Huomautus

- Tulostinohjaimessa tehdyt asetukset ovat ensisijaisia ohjauspaneelissa tehtyihin asetuksiin nähden.

Varoitus

- Jos haluat tulostaa useita sivuja käsisyötön avulla, odota, kunnes laite on saanut yhden sivun tulostettua kokonaan ja aseta sitten paperi käsisyöttöön. Muussa tapauksessa saattaa ilmetä paperitukos.

Vihjeitä käsinsyöttötason käytöstä.

- Lataa manuaaliseen syöttölaitteeseen vain yhtä tulostusmateriaalikokoa kerrallaan. Tulostettaessa useita papereita kerralla kasetin 1 käyttö on suositeltavaa.
- Voit estää paperitukoksia lisäämällä manuaaliseen syöttölaitteeseen paperia vain silloin, kun se on tyhjä. Tämä koskee myös muita tulostusmateriaalityyppejä.
- Tulostusmateriaali on ladattava kasetin keskelle niin, että yläreuna syötetään manuaaliseen syöttölaitteeseen ensin.
- Käytä aina kohdan 5.2 mukaista tulostusmateriaalia tulostuslaadun ongelmien ja paperitukosten välittämiseksi.
- Suorista käyristyneet postikortit, kirjekuoret ja tarrat, ennen kuin lataat ne manuaaliseen syöttölaitteeseen.

Paperikoon ja -tyypin asettaminen

Kun olet ladannut paperin paperikasettiin, määritä paperityypin ja -koon asetukset ohjauspaneelin painikkeilla. Nämä asetukset koskevat kopiointi- ja faksitiloja. Tulostaessasi tietokoneesta sinun on määritettävä paperikoko ja -tyyppi käyttämässäsi tietokoneohjelmassa.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Pap.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **OK**-painiketta, kun **Paperikoko** tulee näkyviin.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi paperikasetti tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi paperikoko tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

6 Palaa valikon ylemmälle tasolle painamalla **Back**-painiketta.

7 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Paperityyppi** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

8 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi paperityyppi tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

9 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

6 Kopioiminen

Tämä luku sisältää asiakirjojen kopioimisen vaiheittaiset ohjeet.

Tämän luvun aiheita:

- **Paperikasetin valitseminen**
- **Kopioiminen**
- **Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti**
- **Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen**
- **Kopioinnin erikoistoimintojen käyttö**
- **Kopioinnin aikakatkaisun määrittäminen**

Paperikasetin valitseminen

Kun olet lisännyt kopiointiin käytettävän tulostusmateriaalin, sinun on valittava kopiointiin käytettävä paperikasetti.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Pap.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Paperilahde** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **OK**-painiketta, kun **Kopiokasetti** tulee näkyviin.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi paperikasetti tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kopioiminen

1 Paina **Copy**-painiketta.

Valmis kopioim. tulee näytön ylimmälle riville.

2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.

3 Näppäile tarvittaessa kopioiden määrä numeronäppäimillä.

4 **Ohjauspaneelin** painikkeiden avulla voit mukauttaa kopiointiasetuksia, esimerkiksi kopion kokoa, tummuutta ja alkuperäisen asiakirjan tyyppiä. Katso sivu 6.1.

Voit tarvittaessa käyttää kopioinnin erikoistoimintoja, kuten julistekopiointia ja usean sivun kopiointia samalle arkille. Katso sivu 6.2.

5 Käynnistä värikopiointi painamalla **Color Start**-painiketta.

Mustavalkoisen kopioinnin voit käynnistää painamalla **Black Start**-painiketta.

Huomautus

- Voit peruuttaa kopiointityön kopioinnin aikana. Kun painat **Stop/Clear**-painiketta, kopiointi pysähtyy.

Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti

Laitteessa on kopioinnin oletusasetukset, joiden avulla kopiointi on nopeaa ja helppoa. Jos kuitenkin haluat käyttää eri asetuksia kussakin kopiossa, käytä ohjauspaneelissa olevia kopiointitoiminnon painikkeita.

Huomautus

- Jos painat **Stop/Clear**-painiketta kopiointiasetuksia määrittäessäsi, kaikki määrittämäsi nykyistä kopiointityötä koskevat asetukset peruutetaan ja palautetaan oletusarvoiksi. Ne voidaan myös palauttaa oletusarvoiksi automaattisesti, kun laite on saanut kopiointityön valmiiksi.

Darkness

Jos alkuperäisessä asiakirjassa on hyvin haaleita tai tummia kohtia, voit tehdä kopiosta helppolukuisemman säätämällä kirkkautta.

Voit säätää kopion tummuutta painamalla **Darkness**-painiketta. Tätä painiketta painamalla valittavissa ovat seuraavat tilat:

- **Normaali**: Soveltuu hyvin tavallisella vahvuudella kirjoitettuun tai tulostettuun materiaaliin.
- **Vaalea**: Soveltuu hyvin tummaan painettuun tekstiin.
- **Tumma**: Soveltuu hyvin vaaleaan painettuun tekstiin tai vaaleaan kynänjälkeen.

Original Type

Alkup. tyyppi -asetuksella voit parantaa kopiointilaatua valitsemalla kopioitavan asiakirjan tyypin.

Valitse asiakirjatyyppi painamalla **Original Type**-painiketta. Tätä painiketta painamalla valittavissa ovat seuraavat tilat:

- **Teksti**: Käytä tätä kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä.
- **Teksti/valok.**: Käytä tätä kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät tekstiä ja kuvia.
- **Valokuva**: Käytä tätä kopioidessasi valokuvia.

Kopion pienennys tai suurennus

Painikkeella **Reduce/Enlarge** voidaan pienentää tai suurentaa kopioitavan kuvan kokoa välillä 25–400%, kun kopioidaan lasitason avulla, ja välillä 25–100%, kun käytetään automaattista syöttölaitetta.

Voit valita valmiin kopiokokoasetuksen seuraavasti:

1. Paina **Reduce/Enlarge**-painiketta.
2. Paina painikkeita **Reduce/Enlarge** tai **vierityspainiketta**, kunnes haluamasi kokoasetus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

Voit muuttaa kopion kokoa suoraan määrittämällä suhteen:

1. Paina **Reduce/Enlarge**-painiketta.
2. Paina painikkeita **Reduce/Enlarge** tai **vieritys**, kunnes **Mukautettu** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
3. Määritä kokosuhde ja tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.

Huomautus
- Kun pienennät kopioitavaa kuvaa, kopion alareunassa saattaa näkyä mustia viivoja.

Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen

Kopiointiasetukset, kuten tummuuden ja alkuperäisen asiakirjan tyypin asetukset sekä kopioiden koko ja määrä, voidaan määrittää käyttämällä useimmiten käytettyjä tiloja. Asiakirjoja kopioitaessa käytetään oletusasetuksia, ellei asetuksia ole muutettu ohjauspaneelin painikkeilla.

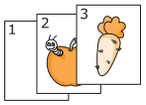
1. Paina **Copy**-painiketta.
2. Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Kopiointiaset.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
3. Paina **OK**-painiketta, kun **Muuta oletus** tulee näkyviin.
4. Paina **vieritys**-painikkeita, kunnes haluamasi asetusvaihtoehto tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
5. Paina **vieritys**-painikkeita, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
6. Toista tarvittaessa kohdat 4–5.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

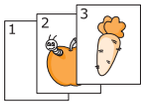
Huomautus
- Kun määrität kopiointiasetukset, voit peruuttaa määritetyt asetukset ja palauttaa oletusasetukset painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kopioinnin erikoistoimintojen käyttö

Voit käyttää seuraavia kopioinnin erikoistoimintoja:

Lajittelu





Voit määrittää laitteen lajittelemaan kopiointityön. Jos esimerkiksi haluat kaksi kopiota kolmisivuisesta asiakirjasta, kolmisivuinen asiakirja kopioidaan ensin yhden kerran ja sitten toisen kerran.

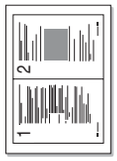
1. Paina **Copy**-painiketta.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen.

   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.
3. Näppäile kopioiden määrä numeronäppäimillä.
4. Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
5. Paina **OK**-painiketta, kun **Kopiolajittelu** tulee näkyviin.
6. Valitse haluamasi väritila **vierityspainikkeita** avulla.
   Valittavissa on kaksi väritilatyyppiä:

   Kylla-Vari: värikopiointi
   Kylla-MV: mustavalkoinen kopiointi.
7. Paina **OK**-painiketta.

   Ensin tulostetaan yksi kokonainen asiakirja, sitten toinen.

Usean sivun kopiointi arkille



▲ 2 sivua arkille

▲ 4 sivua arkille

Laitteella voidaan tulostaa 2 tai 4 alkuperäistä sivun kuvaa yhdelle arkille.

Usean sivun kopiointi yhdelle arkille on käytettävissä vain silloin, kun alkuperäiset asiakirjat ladataan automaattiseen syöttölaitteeseen.

1 Paina **Copy**-painiketta.

2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.

3 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **2 s. arkille** tai **4 s. arkille** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

5 Valitse haluamasi väritila **vierityspainikkeita** avulla.
Valittavissa on kaksi väritilatyyppiä:

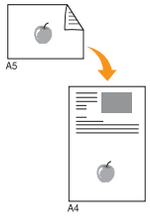
Kylla-Vari: värikopiointi
Kylla-MV: mustavalkoinen kopiointi.

6 Paina **OK**-painiketta.
.

Huomautus

- Kopiokokoa ei voi säätää **Reduce/Enlarge**-painikkeella kopioitaessa useaa sivua yhdelle arkille.

Henkilökortin kopioiminen



Laitteella voidaan tulostaa kaksipuolisia asiakirjoja yhdelle A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-, A5- tai A6-kokoiselle arkille.

Kun käytät tätä toimintoa, laite tulostaa asiakirjan toisen puolen arkin yläosaan ja toisen puolen arkin alaosaan pienentämättä alkuperäistä asiakirjaa. Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi nimilappuja.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.

1 Paina **Copy**-painiketta.

2 Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.

3 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Henk.k.kop.** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

As. etupuoli ja paina [Käynn.] tulee näyttöön.

5 Paina **OK**-, **Color Start**- tai **Black Start**-painiketta.

Laite aloittaa etupuolen skannauksen. Näkyviin tulee **As. kääntöp. ja paina [Käynn.]**.

6 Avaa skannerin kansi ja käännä asiakirja.

Huomautus

- Jos **Stop/Clear**-painiketta painetaan tai jos mitään painiketta ei paineta noin 30 sekuntiin, laite peruuttaa kopiointityön ja palaa valmiustilaan.

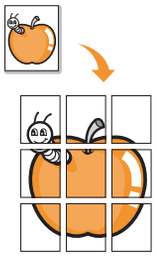
7 Käynnistä värikopiointi painamalla **Color Start**-painiketta.

Mustavalkoisen kopioinnin voit käynnistää painamalla **Black Start**-painiketta.

Huomautus

- Jos alkuperäinen asiakirja on suurempi kuin alue, jolle tulostetaan, kaikki osat eivät ehkä näy tulosteessa.

Julistekopiointi



Laitteella voidaan tulostaa enintään 9 (3 x 3) arkin juliste. Kopioidut sivut voi liittää yhteen, jolloin tuloksena on julisteen kokoinen asiakirja.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.

1. Paina **Copy**-painiketta.
2. Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle.

   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.
3. Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
4. Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Julistekopio** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.
5. Valitse haluamasi väritila **vierityspainikkeita** avulla.
   Valittavissa on kaksi väritilatyyppiä:

   Kylla-Vari: värikopiointi
   Kylla-MV: mustavalkoinen kopiointi.
6. Paina **OK**-painiketta. .

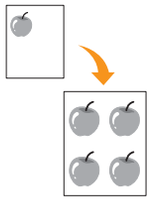
Huomautus

- Jos julisteen kopiointitoiminto on käytössä, kopioiden kokoa ei voi säätää **Reduce/ Enlarge**-painikkeella.

Alkuperäinen asiakirja on jaettu yhdeksään osaan. Jokainen osa skannataan ja kopioidaan seuraavassa järjestyksessä:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Kloonaus



Laitteella voidaan tulostaa useita kopioita samasta asiakirjasta yhdelle sivulle. Kuvien määrä määräytyy automaattisesti alkuperäisen kuvan koon ja paperikoon mukaan.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.

1. Paina **Copy**-painiketta.
2. Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle.

   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.
3. Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
4. Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Kloonauskopio** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.
5. Valitse haluamasi väritila **vierityspainikkeita** avulla.
   Valittavissa on kaksi väritilatyyppiä:

   Kylla-Vari: värikopiointi
   Kylla-MV: mustavalkoinen kopiointi.
6. Paina **OK**-painiketta.

Huomautus

- Jos kloonaustoiminto on käytössä, kopioiden kokoa ei voi säätää **Reduce/ Enlarge**-painikkeella.

Taustakuvien poistaminen

Laite voidaan asettaa kopioimaan kuva ilman taustaa. Tässä kopiointitoiminnossa taustaväri poistetaan. Tästä voi olla apua, jos kopioitavassa asiakirjassa on taustaväri. Tällaisia asiakirjoja voivat olla esimerkiksi sanomalehdet ja kuvastot. Tämä kopiointitoiminto on käytettävissä vain mustavalkoisen kopioinnin kanssa.

1 Paina **Copy**-painiketta.

2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.

3 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Poista tausta** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita** ja valitse **Paalla**. Paina sitten **OK**-painiketta.

6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

7 Näppäile kopioiden määrä numeronäppäimillä.

8 Käynnistä mustavalkoinen kopiointi painamalla **Black Start**-painiketta.

Kopioinnin aikakatkaisun määrittäminen

Voit määrittää, kuinka kauan laite odottaa, ennen kuin kopioinnin oletusasetukset palautetaan, ellei kopiointia aloiteta asetusten muuttamisen jälkeen.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Aikakatkaisu** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi aika-asetus tulee näkyviin.

Kun **Pois**-vaihtoehto valitaan, laite ei palauta oletusasetuksia ennen kuin kopiointi käynnistetään painamalla **Black Start**- tai **Color Start-painike**tta tai toiminto peruutetaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

5 Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.

6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

7 Perustulostus

Tässä luvussa selitetään tavallisia tulostustehtäviä.

Asiakirjan tulostaminen

Laitteella voidaan tulostaa erilaisista Windows-, Macintosh- tai Linux-sovelluksista. Tarkat asiakirjan tulostuksen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan.

Lisätietoja tulostuksesta on **Ohjelmisto**-osassa.

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, kuten Windowsin tulostinryhmässä, poista tulostustyö seuraavasti:

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-valikkoa.
2. Jos käyttöjärjestelmä on Windows 98/2000/Me, valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Tulostimet**.

   Windows XP: valitse **Tulostimet ja faksit**.
3. Kaksoisnapsauta **Samsung CLX-3160 Series** -kuvaketta.
4. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Peruuta tulostus** (Windows 98/Me) tai **Peruuta** (Windows 2000/XP).

Huomautus

- Voit avata tämän valintaikkunan myös kaksoisnapsauttamalla tulostinkuvaketta Windowsin työpöydän oikeassa alakulmassa.

Voit peruuttaa nykyisen työn myös painamalla **Stop/Clear**-painiketta ohjauspaneelissa.

8 Skannaaminen

Skannaamalla voit muuntaa kuvia ja tekstiä digitaalisiksi tiedostoiksi, jotka voidaan tallentaa tietokoneelle. Voit lähettää tiedostot faksitse tai sähköpostitse, ladata ne Web-sivustoosi tai käyttää niitä projekteissa, jotka voit tulostaa.

Tämän luvun aiheita:

- **Skannaamisen perustiedot**
- **Skannaaminen sovellukseen paikallisyhteyttä käyttäen**
- **Skannaaminen verkkoyhteyttä käyttäen**
- **Skannaustöiden asetusten muuttaminen**
- **Oletusskannausasetusten muuttaminen**
- **Osoitekirjan määrittäminen**

Huomautus

- Suurin saavutettava tarkkuus riippuu useista tekijöistä, kuten tietokoneen nopeudesta, käytettävissä olevasta levytilasta, muistista, skannattavan kuvan koosta ja bittisyvyysasetuksista. Järjestelmästän ja skannauskohteen mukaan et siis välttämättä voi skannata tietyillä tarkkuuksilla, etenkään parannettua tarkkuutta käyttäen.

Skannaamisen perustiedot

Laitteen avulla voidaan skannata kuva seuraavilla tavoilla paikallisyhteyttä käyttäen:

- Yhden ennalta määritetyn kuvankäsittelysovelluksen avulla. Kuvan skannaaminen käynnistää valitun sovelluksen, jonka avulla voit ohjata skannausta. Katso seuraava osa.
- Laitteen mukana toimitetun **SmarThru™**-ohjelman avulla. Kuvan skannaaminen käynnistää **SmarThru™**-ohjelman, jonka avulla voit ohjata skannausta.
- Windows Images Acquisition (WIA) -ohjaimen avulla. Katso **Ohjelmisto**-osa.
- Siirrettävälle USB-muistilaitteelle, jos se on asetettu laitteen USB-muistiporttiin. Katso sivu 11.2.

Voit myös lähettää skannattuja kuvia useisiin kohteisiin verkkoyhteyttä käyttäen:

- Verkkoon liitetylle tietokoneelle **Network Scan** -ohjelman kautta. Jos laite on kytketty verkkoon, voit skannata kuvan laitteelta tietokoneelle, jolla **Network Scan** -ohjelma on käynnissä.

Skannaaminen sovellukseen paikallisyhteyttä käyttäen

1 Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein.

2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.

3 Paina **Scan/Email**-painiketta.

Valmis skann. tulee näytön ylimmälle riville.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Skannaa->sov.** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu sovellus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

- **Microsoft Paint**: Lähettää skannatun kuvan Microsoft Paint -ohjelmaan.
- **Sahkoposti**: Lähettää skannatun kuvan tietokoneen oletussähköpostiohjelmaan. Uusi viesti-ikkuna avautuu kuva liitettynä.
- **Omat asiakirj.**: Tallentaa skannatun kuvan tietokoneelle oletuskansioon **Omat asiakirjat**.
- **SmarThru**: Lähettää skannatun kuvan **SmarThru™**-ohjelmaan, joka asennettiin tulostinohjaimen kanssa.
- **OCR**: Lähettää skannatun kuvan OCR-ohjelmaan tekstintunnistusta varten.

Huomautus

- Voit lisätä muita TWAIN-yhteensopivia ohjelmistoja, esimerkiksi Adobe Photoshop Deluxe tai Adobe Photoshop, skannausta varten **Tulostinasetukset-apuohjelmalla**. Katso **Ohjelmisto**-osa.

6 Säädä skannausasetuksia valitussa sovelluksessa ja aloita skannaus.

Lisätietoja on sovelluksen käyttöoppaassa.

Skannaaminen verkkoyhteyttä käyttäen

Jos laite on liitetty verkkoon ja verkkoparametrit on asetettu oikein, voit skannata ja lähettää kuvia verkon kautta.

Verkkoskannauksen valmisteleminen

Ennen laitteen verkkoskannaustoiminnon käyttöä sinun täytyy lisätä laite Network Scan -ohjelmaan verkon työasemaan skannaamista varten.

Laitteen lisääminen Network Scan -ohjelmaan

Asenna ensin **Network Scan** -ohjelma. Katso **Ohjelmisto**-osa.

Laite täytyy rekisteröidä hyväksyttynä verkkoskannerina **Network Scan** -ohjelmaan, jotta voit skannata kuvia laitteelta tietokoneellesi verkon kautta.

1 Valitse Windowsissa **Käynnistä** → **Ohjelmat** → **Samsung-verkkotulostimen apuohjelmat** → **Verkkoskannaus** → **Verkkoskannaus**.

Samsungin Verkkoskannauksen hallinta -ikkuna avautuu.

2 Napsauta **Lisää laite**-painiketta tai kaksoisnapsauta **Lisää laite** -kuvaketta.

3 Valitse **Seuraava**.

4 Valitse **Etsi skanneri selaamalla. (suositellaan)** tai valitse **Muodosta yhteys tähän skanneriin.** ja näppäile laitteen IP-osoite.

5 Valitse **Seuraava**.

Luettelo verkossa olevista skannereista tulee näkyviin.

6 Valitse laitteesi luettelosta ja näppäile laitteen nimi, käyttäjätunnus ja PIN-koodi.

Huomautuksia
- Skannerin nimeksi annetaan automaattisesti laitteen mallinimi, mutta se voidaan vaihtaa.
- Voit syöttää enintään 8 merkin pituisen tunnuksen. Ensimmäisen merkin on oltava kirjain.
- PIN-koodin on oltava nelinumeroinen.

7 Valitse **Seuraava**.

8 Valitse **Valmis**.

Laite lisätään **Network Scan** -ohjelmaan. Nyt voit skannata kuvia verkon kautta.

Huomautus
- Voit muuttaa laitteen skanneriominaisuuksia ja skannausasetuksia **Samsungin Verkkoskannauksen hallinta** -ikkunassa. Napsauta **Ominaisuudet** ja määritä asetukset jokaisella välilehdellä.

Valtuutettujen käyttäjien rekisteröiminen

Jos haluat lähettää sähköpostia, sinun täytyy rekisteröidä sallitut käyttäjät käyttämällä SyncThru™ Web Service -verkkopalvelinta. Voi lisätä enintään 50 käyttäjää.

1 Näppäile laitteen IP-osoite URL-muodossa selaimeen ja napsauta **Siirry**, kun haluat avata laitteen WWW-sivuston.

2 Napsauta **Machine Settings** ja **User Authentication**.

3 Valitse **Add**.

4 Valitse hakemistonumero 1 - 50, johon vastaava tieto tallennetaan.

5 Näppäile nimesi, käyttäjätunnuksesi, salasanasi ja sähköpostiosoitteesi.

Sinun on syötettävä rekisteröidyn käyttäjän tunnus ja salasana laitteeseen, kun aloitat ohjauspaneelista skannaamisen sähköpostiin.

6 Valitse **Apply**.

Sähköpostitilin määrittäminen

Jos haluat skannata ja lähettää kuvan sähköpostin liitteenä, sinun täytyy määrittää verkkoparametrit käyttämällä SyncThru™ Web Service -ohjelmaa.

1 Näppäile laitteen IP-osoite URL-muodossa selaimeen ja napsauta **Siirry**, kun haluat avata laitteen WWW-sivuston.

2 Napsauta **Machine Settings** ja **E-mail Setup**.

3 Valitse **IP Address** tai **Host Name**.

4 Näppäile IP-osoite pisteellisessä desimaalimuodossa tai isännän nimenä.

5 Näppäile palvelimen porttinumero 1 - 65535.

Portin oletusnumero on 25.

6 Laita valintamerkki kohtaan **SMTP Requires Authentication**, kun haluat varmennuksen pakolliseksi.

7 Näppäile SMTP-palvelimen käyttäjätunnus ja salasana.

8 Valitse **Apply**.

Skannaaminen verkon työasemaan

Verkkoskannauksen avulla voit etäskannata alkuperäisen asiakirjan verkkoon kytketyltä laitteelta tietokoneellesi JPEG-, TIFF- tai PDF-tiedostomuodossa.

Skannaaminen

1 Varmista, että laite ja tietokoneesi ovat verkkoon kytkettyinä ja **Network Scan** -ohjelma on käynnissä tietokoneella.

2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.

3 Paina **Scan/Email**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Verkkoskannaus** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Samsungin Verkkoskannauksen hallinta** -ikkunassa määrittämäsi tunnus korostuu, ja paina sitten **OK**-painiketta.

6 Näppäile PIN-koodi, jonka määritit **Samsungin Verkkoskannauksen hallinta** -ikkunassa, ja paina **OK**-painiketta.

7 Jos skannauskohde on tietokoneen kansio, paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Omat asiakirj.** tulee esiin näytön alariville, ja valitse sitten **OK**-painiketta.

Huomautus
- Jos skannauskohde on tietokonesovellus, paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi sovellus tulee esiin, ja valitse sitten **Color Start**- tai **Black Start**. Skannaus alkaa.

8 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu skannausasetus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta. Voit myös aloittaa skannauksen välittömästi oletusasetuksia käyttäen valitsemalla **Color Start**- tai **Black Start**.

- **Tarkkuus**: Määrittää kuvan resoluution.
- **Skannausvari**: Määrittää väritilan.
- **Skannausmuoto**: Määrittää tiedostomuodon, jolla kuva tallennetaan. Jos valitset TIFF- tai PDF-muodon, voit skannata useita sivuja.

9 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tila tulee näkyviin, ja paina **OK**.

10 Aloita skannaus painamalla **Color Start**- tai **Black Start**. Laite aloittaa alkuperäisen asiakirjan skannauksen tietokoneelle, jolla ohjelma on käynnissä.

Verkkoskannauksen aikakatkaisun määrittäminen

Jos tietokoneellesi asennettu **Network Scan** -ohjelma ei lähetä päivityspyyntöä eikä skannaa skannaustyötä määritetyn ajan kuluessa, laite peruuttaa skannaustyön. Voit muuttaa tätä aikakatkaisuasetusta tarpeen mukaan.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Verkkos. a.k.** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Näppäile haluamasi aikakatkaisun arvo ja paina **OK**-painiketta.

Muutos lähetetään verkon kautta, ja se koskee kaikkia verkkoon liitettyjä työasemia.

5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Skannaaminen sähköpostiin

Voit skannata kuvan ja lähettää sen sähköpostin liitteenä. Ensin täytyy määrittää sähköpostitili **SyncThru™ Web Service** -ohjelmassa. Katso 8.2.

Ennen skannaamista voit määrittää skannaustyön skannausasetukset. Katso 8.4.

1 Varmista, että laite on liitetty verkkoon.

2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.

Lisätietoja alkuperäisen asiakirjan lataamisesta on sivulla 5.1.

3 Paina **Scan/Email**.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Skann.->sahkop** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.

5 Näppäile vastaanottajan sähköpostiosoite ja paina **OK**.

Jos olet määrittänyt **Osoitekirjan**, voit hakea osoitteen muistista pikapainikkeella tai pikasähköpostin tai ryhmäsähköpostin numerolla. Katso 8.4.

6 Jos haluat syöttää lisää osoitteita, paina **OK**, kun **Kylla** tulee näkyviin, ja toista vaihe 5.

Kun haluat jatkaa seuraavaan vaiheeseen, valitse **vierityspainikkeilla Ei** ja paina **OK**.

7 Jos näyttö kysyy, haluatko lähettää sähköpostin tilillesi, valitse **vierityspainikkeilla Kylla** tai **Ei** ja paina **OK**.

Huomautus
Tätä kehotetta ei näytetä, jos sähköpostitilin asetuksissa on otettu käyttöön **Lah. itselle** -vaihtoehto.

8 Näppäile viestin aihe ja paina **OK**.

9 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tiedostomuoto tulee näkyviin, ja paina **OK** tai **Start**.

Laite aloittaa skannauksen ja lähettää sitten sähköpostiviestin.

10 Jos laite kysyy, haluatko kirjautua ulos tililtäsi, valitse **vierityspainikkeilla Kylla** tai **Ei** ja paina **OK**.

11 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Skannaustöiden asetusten muuttaminen

Laitteessa on seuraavat asetusvaihtoehdot skannaustöiden mukauttamista varten.

- **Skannauskoko**: Määrittää kuvakoon.
- **Alkup. tyyppi**: Määrittää alkuperäisen asiakirjan tyypin.
- **Tarkkuus**: Määrittää kuvan resoluution.
- **Skannausvari**: Määrittää väritilan.
- **Skannausmuoto**: Määrittää tiedostomuodon, jolla kuva tallennetaan. Jos valitset TIFF- tai PDF-muodon, voit skannata useita sivuja. Valitun skannaustyypin mukaan tämä vaihtoehto ei välttämättä tule näkyviin.

Asetusten mukauttaminen ennen skannaustyön aloittamista:

1 Paina **Scan/Email**.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Skann.toim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu skannaustyyppi tulee näkyviin, ja paina **OK**.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu skannausasetus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tila tulee näkyviin, ja paina **OK**.

6 Määritä muita vaihtoehtoja toistamalla vaiheet 4 ja 5.

7 Kun olet valmis, palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Oletusskannausasetusten muuttaminen

Jotta jokaisen työn skannausasetuksia ei tarvitsisi mukauttaa, voit määrittää oletusskannausasetukset jokaista skannaustyyppiä varten.

1 Paina **Scan/Email**.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Skann.asetuks.** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.

3 Paina **OK**, kun **Muuta oletus** tulee näkyviin.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu skannaustyyppi tulee näkyviin, ja paina **OK**.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu skannausasetus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.

6 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tila tulee näkyviin, ja paina **OK**.

7 Muuta muita asetuksia toistamalla vaiheet 5 ja 6.

8 Jos haluat muuttaa muiden skannaustyyppien oletusasetuksia, paina **Back** ja jatka vaiheesta 4.

9 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Osoitekirjan määrittäminen

Voit määrittää **Osoitekirjaan** usein käytettävät sähköpostiosoitteet **SyncThru™ Web Service** -ohjelmalla ja valita sitten helposti ja nopeasti sähköpostiosoitteita näppäilemällä niille **Osoitekirjassa** osoitetut paikkanumerot.

Pikasähköpostinumeroiden rekisteröiminen

1 Näppäile laitteen IP-osoite URL-muodossa selaimeen ja napsauta **Siirry**, kun haluat avata laitteen WWW-sivuston.

2 Napsauta **Machine Settings** ja **E-mail Setup**.

3 Valitse **Local Address Book** ja **Add**.

4 Valitse sijaintinumero ja näppäile haluamasi käyttäjänimi ja sähköpostiosoite.

5 Valitse **Apply**.

Huomautus
Voit valita myös **Import** ja tuoda osoitekirjan tietokoneelta.

Ryhmäsähköpostinumeroiden määrittäminen

1 Näppäile laitteen IP-osoite URL-muodossa selaimeen ja napsauta **Siirry**, kun haluat avata laitteen WWW-sivuston.

2 Napsauta **Machine Settings** ja **E-mail Setup**.

3 Valitse **Group Address Book** ja **Add**.

4 Valitse ryhmän numero ja näppäile haluamasi ryhmän nimi.

5 Valitse ryhmään liitettävät pikasähköpostinumerot.

6 Valitse **Apply**.

Osoitekirjan tietojen käyttäminen

Voit noutaa sähköpostiosoitteen seuraavilla tavoilla:

Pikasähköpostinumerot

Kun sinua pyydetään näppäilemään kohdeosoite, kun lähetät sähköpostia, näppäile pikasähköpostinumero, johon haluamasi osoite on tallennettu.

- Jos pikasähköpostipaikka on yksinumeroinen, pidä numeronäppäimistön vastaava numeronäppäin painettuna.
- Jos pikasähköpostipaikka on kaksi- tai kolmenumeroinen, paina ensimmäisen numeron näppäintä/ensimmäisten numeroiden näppäimiä ja pidä sitten viimeisen numeron näppäin painettuna.

Jos olet CLX-3160FN-käyttäjä, voit myös painaa pikapainikkeita, joihin haluttu osoite on tallennettu.

Voit myös etsiä tietoja muistista painamalla **Address Book**-painiketta. Katso 8.5.

Ryhmäsähköpostinumerot

Jos haluat käyttää ryhmäsähköpostitietoa, sinun täytyy etsiä ja valita se muistista.

Kun sinua pyydetään näppäilemään kohdeosoite, kun lähetät sähköpostia, paina **Address Book**-painiketta. Katso 8.4.

Tiedon etsiminen Osoitekirjasta

Osoitetta voi etsiä muistista kahdella tavalla. Voit etsiä sitä aakkosjärjestyksessä tai näppäilemällä siihen liittyvän nimen ensimmäiset kirjaimet.

Etsiminen järjestyksessä muistista

1 Paina tarvittaessa **Scan/Email**.

2 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Etsi & laheta** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu numeroluokka tulee näkyviin, ja paina **OK**.

4 Paina **OK**, kun **Kaikki** tulee näkyviin.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu nimi ja osoite tulevat näkyviin. Voit selata muistia aakkosjärjestyksessä eteen- tai taaksepäin.

Etsiminen alkukirjaimen perusteella

1 Paina tarvittaessa **Scan/Email**.

2 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Etsi & laheta** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu numeroluokka tulee näkyviin, ja paina **OK**.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Tunnus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.

5 Kirjoita haluamasi nimen alkukirjaimet ja paina **OK**.

6 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu nimi tulee näkyviin, ja paina **OK**.

Osoitekirjan tulostus

Voit tarkistaa **Osoitekirjan** asetukset tulostamalla luettelon.

1 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes teksti **Tulosta** tulee näytön alariville.

Paina **OK**. Pikapainikeasetusten ja pika-/ryhmäsähköpostitietojen luettelo tulostetaan.

9 Faksin lähetys (vain **CLX-3160FN**)

Faksaustoiminto on käytettävissä vain mallissa **CLX-3160FN**. Tässä luvussa on tietoja laitteen käyttämisestä faksina.

Tämän luvun aiheita:

Faksin lähettäminen

- **Faksiotsikon määrittäminen**
- **Asiakirjan asetusten määrittäminen**
- **Faksin automaattinen lähettäminen**
- **Faksin manuaalinen lähettäminen**
- **Lähetyksen vahvistus**
- **Automaattinen uudelleenvalinta**
- **Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon**

Faksin vastaanottaminen

- **Paperikasetin valitseminen**
- **Vastaanottotilojen vaihtaminen**
- **Automaattinen vastaanotto Faksi-tilassa**
- **Manuaalinen vastaanotto Puhelin-tilassa**
- **Manuaalinen vastaanotto ulkoisen puhelimen avulla**
- **Automaattinen vastaanotto Vastaus/faksi-tilassa**
- **Faksien vastaanotto DRPD-tilassa**
- **Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa**
- **Faksien vastaanotto muistiin**

Muita faksaustapoja

- **Faksin lähetys useille vastaanottajille**
- **Ajoitetun faksin lähettäminen**
- **Tärkeän faksin lähettäminen**
- **Faksien välitys**

Faksin lähettäminen

Faksiotsikon määrittäminen

Joissakin maissa laki määrää, että kaikissa lähetetyissä fakseissa on oltava lähettäjän faksinumero. Puhelinnumerosi ja nimesi tai yrityksesi nimen sisältävä koneen tunnus tulostetaan jokaisen laitteestasi lähetetyn faksisivun ylälaitaan.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.

3 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen tunnus** tulee näkyviin.

4 Kirjoita nimesi tai yrityksesi nimi numeronäppäimistöllä.

Voit syöttää aakkosnumeerisia merkkejä numeronäppäimistön avulla, ja voit lisätä erikoismerkkejä painamalla painiketta **0**.

Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on sivulla 2.3.

5 Voit tallentaa tunnuksen painamalla **OK**-painiketta.

6 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Laitt. faksinro** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

7 Syötä faksinumero numeronäppäimistöllä ja paina **OK**-painiketta.

8 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Asiakirjan asetusten määrittäminen

Määritä seuraavat asetukset asiakirjan tilan mukaan ennen faksaamista, jotta faksin laatu olisi paras mahdollinen.

Tarkkuus

Asiakirjan oletusasetukset antavat hyvät tulokset käsiteltäessä tavallisia tekstipohjaisia asiakirjoja. Jos kuitenkin lähetät heikkotasoisia tai valokuvia sisältäviä asiakirjoja, voit säätää tarkkuutta niin, että faksista tulee laadukas.

1 Paina **Resolution**-painiketta.

2 Paina **Resolution** tai **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi vaihtoehto tulee näkyviin.

3 Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.

Eri asiakirjatyypeille suositellut tarkkuusasetukset on kuvattu seuraavassa taulukossa.

Tila	Suositellaan seuraaville:
Vakio	Asiakirjat, joiden merkit ovat normaalikokoiset.
Hieno	Asiakirjat, jotka sisältävät pienikokoisia merkkejä tai ohuita viivoja tai jotka tulostetaan matriisitulostimella.
Eritt. hieno	Asiakirjat, jotka sisältävät erittäin tarkkoja yksityiskohtia. Tämä tila on käytössä vain, jos vastaanottava laite tukee myös samaa Erittäin hieno -tarkkuutta. **Huomautuksia** • Muistilähetyksessä ei voi käyttää **Eritt. hieno**-tilaa. Tarkkuusasetukseksi muutetaan automaattisesti **Hieno**. • Jos laitteen tarkkuudeksi on määritetty **Eritt. hieno**, mutta toinen faksilaite ei tue **Eritt. hieno** -tarkkuutta, laite lähettää faksin suurimmalla toisen faksilaitteen tukemalla tarkkuudella.
Valokuvafaksi	Asiakirjat, jotka sisältävät harmaasävyjä tai valokuvia.

Huomautus
- Tarkkuusasetusta käytetään kulloisessakin faksityössä. Oletusasetuksen muuttamisesta on tietoja sivulla 10.2.

Tummuus

Voit valita oletuskontrastitilan, jonka avulla voit faksata asiakirjat vaaleampina tai tummempina.

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Paina **Menu**-painiketta ja paina sitten **OK**-painiketta, kun **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä.

3 Paina **OK**-painiketta, kun **Tummuus** tulee näkyviin.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi vaihtoehto tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Huomautus
- Tummuusasetusta käytetään kulloisessakin faksityössä. Oletusasetuksen muuttamisesta on tietoja sivulla 10.2.

Faksin automaattinen lähettäminen

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.

Valmis faks. tulee näytön ylimmälle riville.

3 Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan.

4 Syötä vastaanottavan faksilaitteen numero.

Voit käyttää pikavalintanäppäimiä sekä pika- ja ryhmävalintanumeroita. Lisätietoja numeron tallentamisesta on sivulla 10.3.

5 Paina **Color Start**- tai **Black Start**-painiketta.

6 Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä toisen sivun valitsemalla vaihtoehdon **Kyllä**. Aseta toinen asiakirja skannerin lasitasolle ja paina **OK**-painiketta.

7 Kun olet valmis, valitse **Ei**-vaihtoehto **Toinen sivu?** -kehotteessa.

Laite valitsee numeron ja aloittaa faksin lähettämisen, kun vastaanottava faksilaite on valmis.

Huomautus
- Jos haluat peruuttaa faksityön, paina **Stop/Clear**-painiketta milloin tahansa faksin lähettämisen aikana.

Faksin manuaalinen lähettäminen

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.

3 Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan. Katso sivu 9.1.

4 Paina **On Hook Dial**-painiketta. Laitteesta kuuluu valintaääni.

5 Syötä vastaanottavan faksilaitteen numero.

Voit käyttää pikavalintanäppäimiä sekä pika- ja ryhmävalintanumeroita. Lisätietoja numeron tallentamisesta on sivulla 10.3.

6 Paina **Color Start**- tai **Black Start-painike**tta, kun kuulet korkean faksin merkkiäänen etäfaksilaitteelta.

Huomautus
- Jos haluat peruuttaa faksityön, paina **Stop/Clear**-painiketta milloin tahansa faksin lähettämisen aikana.

Lähetyksen vahvistus

Kun asiakirjan viimeinen sivu on lähetetty onnistuneesti, laite antaa merkkiäänen ja palaa valmiustilaan.

Jos faksin lähettäminen epäonnistuu, näyttöön tulee virhesanoma. Luettelo virhesanomista ja niiden merkityksistä on sivulla 14.5. Jos näyttöön tulee virhesanoma, poista sanoma painamalla **Stop/Clear**-painiketta ja yritä lähettää faksi uudelleen.

Voit määrittää laitteen tulostamaan vahvistusraportin automaattisesti aina, kun faksin lähettäminen on valmis. Lisätietoja on sivulla 10.1.

Automaattinen uudelleenvalinta

Jos numero, johon faksia lähetetään, on varattu tai ei vastaa, laite soittaa tehdasasetusten mukaan numeroon automaattisesti uudelleen kolmen minuutin välein enintään seitsemän kertaa.

Kun näytössä on teksti **Uudelleenval.?**, voit soittaa numeroon uudelleen ilman odotusaikaa painamalla **OK**-painiketta. Peruuta automaattinen uudelleenvalinta painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Voit muuttaa uudelleensoittojen välistä aikaa ja niiden määrää. Katso sivu 10.1.

Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon

Viimeksi valitun numeron uudelleenvalinta:

1 Paina **Redial/Pause**-painiketta.

2 Jos asiakirja on ladattu automaattiseen syöttölaitteeseen, lähettäminen alkaa automaattisesti.

Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä toisen sivun valitsemalla vaihtoehdon **Kyllä**. Aseta toinen asiakirja skannerin lasitasolle ja paina **OK**-painiketta. Kun olet valmis, valitse **Ei**-vaihtoehto **Toinen sivu?** -kehotteessa.

Faksin vastaanottaminen

Paperikasetin valitseminen

Kun olet ladannut faksien tulostukseen käytettävän tulostusmateriaalin, sinun on valittava faksien vastaanottamiseen käytettävä paperikasetti.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Pap.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Paperilahde** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Faksikasetti** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi paperikasetti tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Vastaanottotilojen vaihtaminen

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksiaset.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Vastaanotetaan** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **OK**-painiketta, kun **Vast.ottotila** tulee näkyviin.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi vastaanottotila tulee näkyviin.

- Kun laite on **Faksi**-tilassa, se vastaa saapuvaan faksipuheluun ja siirtyy heti faksin vastaanottotilaan.
- Kun laite on **Puhelin**-tilassa, voit vastaanottaa faksin painamalla **On Hook Dial**-painiketta ja sitten **Color Start**- tai **Black Start**-painiketta. Voit myös nostaa puhelimen kuulokkeen ja näppäillä etävastaanottokoodin. Katso sivu 9.4.
- **Vastaus/faksi**-tilassa laitteeseen kytketty vastaaja vastaa saapuvaan puheluun ja soittaja voi jättää viestin vastaajaan. Jos faksilaite havaitsee linjalla faksiäänen, laite siirtyy automaattisesti **Faksi**-tilaan faksin vastaanottamista varten. Katso sivu 9.4.
- Voit vastaanottaa puhelun **DRPD**-tilassa käyttämällä DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) -ominaisuutta. ”Distinctive Ring” on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin. Lisätietoja on sivulla 9.4.

6 Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.

7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Huomautuksia

- Kun muisti on täynnä, tulostin ei enää pysty vastaanottamaan fakseja. Varmista muistin riittävyys poistamalla muistiin tallennettuja tietoja.
- Voit käyttää **Vastaus/faksi**-tilaa kytkemällä puhelinvastaajan laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen.
- Jos et halua muiden pystyvän tarkastelemaan vastaanottamiasi asiakirjoja, voit käyttää suojattua vastaanottotilaa. Tässä tilassa kaikki vastaanotetut faksit tallennetaan muistiin. Lisätietoja on sivulla 9.5.

Automaattinen vastaanotto Faksi-tilassa

Laite on esimääritetty **Faksi**-tilaan tehtaalla. Kun vastaanotat faksin, laite vastaa puheluun määritetyn soittomäärän jälkeen ja vastaanottaa faksin automaattisesti.

Voit muuttaa soittojen määrää. Katso sivu 10.1.

Manuaalinen vastaanotto Puhelin-tilassa

Voit vastaanottaa faksipuhelun painamalla **On Hook Dial**-painiketta ja sitten **Black Start**- tai **Color Start-painike**tta kuullessasi faksiäänen etälaitteelta.

Laite aloittaa faksin vastaanoton ja palaa valmiustilaan, kun vastaanotto on valmis.

Manuaalinen vastaanotto ulkoisen puhelimen avulla

Tämä toiminto toimii parhaiten käytettäessä laitteen takana olevaan EXT-vastakkeeseen kytkettyä lisäpuhelinta. Voit vastaanottaa faksin joltakin henkilöltä, jonka kanssa keskustelet ulkoisessa puhelimessa, käyttämättä faksilaitetta.

Kun vastaanotat puhelun ulkoiseen puhelimeen ja kuulet faksiääniä, valitse ulkoisessa puhelimessa ***9***. Laite vastaanottaa faksin.

Paina painikkeita hitaasti järjestyksessä. Jos kuulet yhä etälaitteen faksiäänen, kokeile valita ***9*** uudelleen.

9 on etävastaanottokoodin tehdasasetus. Ensimmäinen ja viimeinen tähti ovat pakollisia, mutta voit muuttaa niiden välissä olevan numeron haluamaksesi. Lisätietoja koodin vaihtamisesta on sivulla 10.1.

Automaattinen vastaanotto Vastaus/faksi-tilassa

Tätä tilaa voidaan käyttää vain, jos laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen on kytketty puhelinvastaaja.

Jos soittaja jättää viestin, vastaaja tallentaa sen tavalliseen tapaan. Jos laite havaitsee linjalta faksiäänen, se aloittaa faksin vastaanoton automaattisesti.

Huomautuksia

- Jos olet asettanut laitteen **Vastaus/faksi**-tilaan eikä vastaaja ole käynnissä tai EXT-vastakkeeseen ei ole kytketty vastaajaa, laite siirtyy automaattisesti **Faksi**-tilaan ennalta määritetyn soittomäärän jälkeen.
- Jos vastaajassa on käyttäjän määrittämä soittojen laskuri, määritä laite vastaamaan saapuviin puheluihin ensimmäisen soiton aikana.
- Jos laite on **Puhelin**-tilassa (manuaalinen vastaanotto) ja laitteeseen on kytketty vastaaja, vastaajasta on katkaistava virta, jotta vastaajasta kuuluva viesti ei häiritsisi keskustelua.

Faksien vastaanotto DRPD-tilassa

”Distinctive Ring” on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin. Numero, jota käytetään sinulle soittamiseen, tunnistetaan soittokuvioiden avulla, jotka muodostuvat pitkien ja lyhyiden soittoäänten erilaisista yhdistelmistä. Tätä ominaisuutta käytetään usein vastauspalveluissa, jotka vastaavat puhelimiin useiden eri asiakkaiden puolesta ja joiden on tiedettävä, mihin numeroon puhelu tulee, jotta puhelimeen voidaan vastata oikein.

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) -ominaisuuden avulla voidaan määrittää soittokuvio, johon faksilaitteen on vastattava. Jos soittokuviota ei muuteta, soittokuvio tunnistetaan ja siihen vastataan faksipuheluna. Kaikki muut soittokuviot välitetään EXT-vastakkeeseen kytkettyyn ulkoiseen puhelimeen tai puhelinvastaajaan. Voit helposti lopettaa DRPD:n käytön tai muuttaa kuviota.

Ennen kuin DRPD-asetusta voidaan käyttää, puhelinyrityksen on asennettava Distinctive Ring -palvelu puhelinlinjaan. DRPD-tunnistuksen määrittämiseen tarvitaan toinen puhelinlinja samassa kohteessa tai joku toinen, joka voi soittaa faksinumeroon ulkoa.

Voit määrittää **DRPD**-tilan seuraavasti.

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksiaset.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Vastaanotetaan** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **DRPD-tila** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

Odot. soittoa tulee näyttöön.

5 Soita faksinumeroosi toisesta puhelimesta. Sinun ei tarvitse soittaa faksilaitteesta.

6 Kun laite alkaa soida, älä vastaa puheluun. Laite tarvitsee muutaman soiton, jotta se oppii kuvion.

Kun laite on oppinut kuvion, näyttöön tulee teksti **Valmis DRPD-asetus**.

Jos DRPD-määritys epäonnistuu, näyttöön tulee teksti **Virhe DRPD-soitto**. Paina **OK**-painiketta, kun **DRPD-tila** tulee näkyviin, ja aloita uudestaan vaiheesta 4.

7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kun DRPD-ominaisuus on käytössä, vastaanottotilaksi voidaan valita **DRPD**-vaihtoehto. Faksien vastaanotto DRPD-tilassa edellyttää sitä, että valikko on määritetty **DRPD**-asetukseen.

Huomautuksia

- DRPD on määritettävä uudelleen, jos määrität faksinumerosi uudelleen tai jos kytket laitteen toiseen puhelinlinjaan.
- Kun DRPD on määritetty, soita faksinumeroosi uudelleen varmistaaksesi, että laite vastaa faksiäänellä. Järjestä sitten soitto eri numerosta samaan linjaan. Näin voit varmistaa, että puhelu välitetään EXT-vastakkeeseen kytkettyyn ulkoiseen puhelimeen tai puhelinvastaajaan.

Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa

Haluat ehkä estää sen, että faksejasi voidaan lukea luvatta. Ottamalla käyttöön suojatun vastaanottotilan voit estää vastaanotettujen faksien tulostuksen, kun laitetta ei valvota. Suojatussa vastaanottotilassa kaikki saapuvat faksit vastaanotetaan muistiin. Kun tämä tila poistetaan käytöstä, muistiin tallennetut faksit tulostetaan.

Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Paina **Menu**-painiketta ja paina sitten **OK**-painiketta, kun **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Suoj. v.otto** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

5 Syötä haluamasi nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**-painiketta.

Huomautus

- Voit ottaa suojatun vastaanottotilan käyttöön myös ilman tunnusnumeron määrittämistä, mutta tällöin fakseja ei suojata.

6 Vahvista tunnusnumero syöttämällä se uudelleen ja painamalla **OK**-painiketta.

7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kun faksi vastaanotetaan suojatussa vastaanottotilassa, laite tallentaa faksin muistiin ja näyttöön tulee teksti **Suoj. v.otto** merkiksi siitä, että faksi on vastaanotettu.

Vastaanotettujen faksien tulostus

1 Avaa valikko **Suoj. v.otto** kohdan ”Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto” vaiheiden 1–3 mukaan.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Tulosta** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Syötä nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**-painiketta.

Laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit.

Suojatun vastaanottotilan poistaminen käytöstä

1 Avaa valikko **Suoj. v.otto** kohdan ”Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto” vaiheiden 1–3 mukaan.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Pois** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Syötä nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**-painiketta.

Tila poistetaan käytöstä ja laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit.

4 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Faksien vastaanotto muistiin

Koska laitteesi pystyy moniajoon, se voi vastaanottaa fakseja samalla, kun kopioit tai tulostat. Jos faksi vastaanotetaan kopioinnin tai tulostuksen aikana, laite tallentaa saapuvan faksin muistiin. Kun kopiointi tai tulostus on päättynyt, laite tulostaa faksin automaattisesti.

Laitteesi vastaanottaa fakseja ja tallentaa ne muistiinsa myös silloin, kun paperikasetissa ei ole paperia tai asennetussa väriainekasetissa ei ole väriainetta.

Muita faksaustapoja

Faksin lähetys useille vastaanottajille

Monilähetysominaisuutta käyttämällä voidaan lähettää sama faksi useille vastaanottajille. Asiakirjat tallennetaan muistiin ja lähetetään kohdelaitteeseen automaattisesti. Lähetyksen jälkeen asiakirjat poistetaan muistista automaattisesti. Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.

3 Säädä asiakirjan tarkkuutta ja tummuutta tarpeidesi mukaan. Katso sivu 9.1.

4 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Monilahetys** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

6 Näppäile ensimmäisen vastaanottajan faksilaitteen numero ja paina **OK**-painiketta.

Voit käyttää pikavalintapainikkeita tai pikavalintanumeroita. Voit lisätä ryhmävalintanumeron **Address Book**-painikkeen avulla. Lisätietoja on sivulla 10.3.

7 Näppäile toinen faksinumero ja paina **OK**-painiketta.

Näyttöön tulee kehotus antaa seuraava numero, johon asiakirja lähetetään.

8 Jos haluat valita lisää numeroita, paina **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin, ja toista vaiheet 6 ja 7. Vastaanottajia voidaan lisätä enintään 10.

Huomautus
- Kun olet syöttänyt ryhmävalintanumeron, et voi lisätä enempää ryhmävalintanumeroita.

9 Kun olet lopettanut faksinumeroiden syöttämisen, paina **vierityspainikkeita**, valitse **Ei**-vaihtoehto **Uusi numero?** -kehotteessa ja paina **OK**-painiketta.

Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä. Näytössä näkyy muistikapasiteetti ja muistiin tallennettujen sivujen määrä.

10 Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä sivuja valitsemalla vaihtoehdon **Kylla**. Aseta toinen asiakirja skannerin lasitasolle ja paina **OK**-painiketta.

Kun olet valmis, valitse **Ei**-vaihtoehto **Toinen sivu?** -kehotteessa.

Laite aloittaa faksin lähettämisen määrittämiisi numeroihin siinä järjestyksessä, jossa numerot on annettu.

Ajoitetun faksin lähettäminen

Voit määrittää, että laite lähettää faksin myöhempänä ajankohtana, vaikka et itse olisikaan paikalla. Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.

3 Säädä asiakirjan tarkkuutta ja tummuutta tarpeidesi mukaan. Katso sivu 9.1.

4 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Viiv. lahetys** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

6 Anna vastaanottavan laitteen numero numeronäppäimillä.

Voit käyttää pikavalintapainikkeita tai pikavalintanumeroita. Voit lisätä ryhmävalintanumeron **Address Book**-painikkeen avulla. Lisätietoja on sivulla 10.3.

7 Vahvista numero painamalla **OK**-painiketta. Näyttöön tulee kehotus antaa seuraava numero, johon asiakirja lähetetään.

8 Jos haluat valita lisää numeroita, paina **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin, ja toista vaiheet 6 ja 7. Vastaanottajia voidaan lisätä enintään 10.

Huomautus
- Kun olet syöttänyt ryhmävalintanumeron, et voi lisätä enempää ryhmävalintanumeroita.

9 Kun olet lopettanut faksinumeroiden syöttämisen, paina **vierityspainikkeita**, valitse **Ei**-vaihtoehto **Uusi numero?** -kehotteessa ja paina **OK**-painiketta.

10 Kirjoita haluamasi työn nimi ja paina **OK**-painiketta.

Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on sivulla 2.3.

Jos et halua lisätä nimeä, ohita tämä vaihe.

11 Syötä aika numeronäppäimillä ja paina **OK**- tai **Black Start**-painiketta.

Huomautus
- Jos määrität kuluvaa hetkeä aikaisemman ajankohdan, faksi lähetään kyseisenä ajankohtana seuraavana päivänä.

Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä. Näytössä näkyy muistikapasiteetti ja muistiin tallennettujen sivujen määrä.

12 Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä toisen sivun valitsemalla vaihtoehdon **Kylla**. Aseta toinen asiakirja skannerin lasitasolle ja paina **OK**-painiketta.

Kun olet valmis, valitse **Ei**-vaihtoehto **Toinen sivu?** -kehotteessa.

Laite palaa valmiustilaan. Näytössä näkyy, että laite on valmiustilassa ja että ajoitettu faksi on määritetty.

Sivujen lisääminen ajoitettuun faksiin

Aiemmin laitteen muistiin tallennettuihin ajoitettuihin faksilähetyksiin voidaan lisätä sivuja.

1 Lataa lisättävät asiakirjat ja määritä asiakirjan asetukset.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **OK**-painiketta, kun **Lisaa sivu** tulee näkyviin.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi faksityö tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

Laite skannaa asiakirjan muistiin sekä näyttää sivujen kokonaismäärän ja lisättyjen sivujen määrän.

Ajoitetun faksin peruutus

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Peruuta tyo** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi faksityö tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

4 Paina **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin.

Valittu faksi poistetaan muistista.

Tärkeän faksin lähettäminen

Tärkeän faksin lähettämistoiminnolla voit lähettää tärkeän faksin ennen muita faksilaitteessa jo määritettynä olevia toimintoja. Asiakirja skannataan muistiin ja lähetetään heti, kun meneillään oleva toiminto on suoritettu loppuun. Lisäksi tärkeän faksin lähettämistoiminto keskeyttää monilähetyksen eri numeroiden välissä (sen jälkeen, kun lähetys kohteeseen A on suoritettu loppuun, ja ennen kuin lähetys kohteeseen B alkaa) tai uudelleenyritysten välissä.

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.

3 Säädä asiakirjan tarkkuutta ja tummuutta tarpeidesi mukaan. Katso sivu 9.1.

4 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Tark. lahetys** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

6 Syötä vastaanottavan laitteen numero.

Voit käyttää pikavalintanäppäimiä sekä pika- ja ryhmävalintanumeroita. Lisätietoja on sivulla 10.3.

7 Vahvista numero painamalla **OK**-painiketta.

8 Kirjoita haluamasi työn nimi ja paina **OK**-painiketta.

Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä. Näytössä näkyy muistikapasiteetti ja muistiin tallennettujen sivujen määrä.

9 Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä toisen sivun valitsemalla vaihtoehdon **Kylla**. Aseta toinen asiakirja skannerin lasitasolle ja paina **OK**-painiketta.

Kun olet valmis, valitse **Ei**-vaihtoehto **Toinen sivu?** -kehotteessa.

Laite näyttää numeron, jota parhaillaan valitaan, ja aloittaa faksin lähettämisen.

Faksien välitys

Voit välittää saapuvat ja lähtevät faksit eteenpäin toiseen faksiin tai sähköpostiosoitteeseen.

Lähetettyjen faksien välitys toiseen faksiin

Voit määrittää laitteen lähettämään kopion kaikista lähtevistä fakseista myös tiettyyn muuhun kohteeseen määrittämiesi faksinumeroiden lisäksi.

1 Paina **Fax**.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy **Valitys**, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **OK**-painiketta, kun näytössä näkyy **Faksi**.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Lah.valitys** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.

6 Paina **vierityspainikkeita** ja valitse **Paalla**. Paina sitten **OK**-painiketta.

7 Määritä sen faksilaitteen numero, johon faksit lähetetään, ja paina **OK**-painiketta.

8 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kaikki tämän jälkeen lähetettävät faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

Lähetettyjen faksien välitys sähköpostiosoitteeseen

Voit määrittää laitteen lähettämään kopion kaikista lähtevistä fakseista myös tiettyyn muuhun kohteeseen määrittämäsi sähköpostiosoitteen lisäksi.

1 Paina **Fax**.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy **Valitys**, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy **Sahkoposti**, ja paina **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Lah.valitys** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.

6 Paina **vierityspainikkeita** ja valitse **Paalla**. Paina sitten **OK**-painiketta.

7 Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja paina **OK**.

8 Anna sähköpostiosoite, johon haluat lähettää faksit, ja paina **OK**-painiketta.

9 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kaikki tämän jälkeen lähetettävät faksit välitetään määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

Vastaanotettujen faksien välitys toiseen faksiin

Voit määrittää laitteen välittämään saapuvat faksit johonkin toiseen faksinumeroon määrittämäsi ajanjakson aikana. Kun faksi saapuu laitteeseen, se tallennetaan muistiin. Tämän jälkeen laite valitsee määrittämäsi toisen laitteen numeron ja lähettää faksin siihen.

1 Paina **Fax**.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy **Valitys**, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **OK**-painiketta, kun näytössä näkyy **Faksi**.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Vast.ot.valit.** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.

6 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Valitys** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.

Voit määrittää laitteen tulostamaan faksin, kun faksi on välitetty, valitsemalla **Valitys&tulostus**.

7 Määritä sen faksilaitteen numero, johon faksit lähetetään, ja paina **OK**-painiketta.

8 Näppäile aloitusaika ja paina **OK**-painiketta.

9 Näppäile lopetusaika ja paina **OK**-painiketta.

10 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kaikki tämän jälkeen vastaanotettavat faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

Vastaanotettujen faksien välitys sähköpostiosoitteeseen

Voit määrittää laitteen välittämään saapuvat faksit antamaasi sähköpostiosoitteeseen.

1 Paina **Fax**.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy **Valitys**, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy **Sahkoposti**, ja paina **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Vast.ot.valit.** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.

6 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Valitys** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.

Voit määrittää laitteen tulostamaan faksin, kun faksi on välitetty, valitsemalla **Valitys&tulostus**.

7 Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja paina **OK**.

8 Anna sähköpostiosoite, johon haluat lähettää faksit, ja paina **OK**-painiketta.

9 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kaikki tämän jälkeen lähetettävät faksit välitetään määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

10 Faksiasetukset (vain **CLX-3160FN**)

Tässä luvussa on tietoja siitä, miten laite voidaan määrittää lähettämään ja vastaanottamaan fakseja.

Tämän luvun aiheita:

- **Faksiasetusten muuttaminen**
- **Asiakirjan oletusasetusten muuttaminen**
- **Faksinlähetysraportin automaattinen tulostus**
- **Osoitekirjan määrittäminen**

Faksiasetusten muuttaminen

Laitteessa on monia faksijärjestelmän asetuksia, jotka käyttäjä voi määrittää. Oletusasetukset voidaan muuttaa vastaamaan omia tarpeita ja mieltymyksiä.

Faksiasetukset voidaan muuttaa seuraavasti:

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksiaset.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita** ja valitse **Lahetetaan** tai **Vastaanotetaan**. Paina lopuksi **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi valikkovaihtoehto tulee näkyviin. Paina sitten **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi tila tulee näkyviin, tai määritä valitsemasi asetuksen arvo. Paina sitten **OK**-painiketta.

6 Toista tarvittaessa vaiheet 4–5.

7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Lahetetaan-asetukset

Asetus	Kuvaus
Uud.val.ajat	Tällä voidaan määrittää uudelleenvalintayritysten määrä. Jos arvoksi määritetään **0**, laite ei yritä soittaa uudelleen.
Uud.v. aikav.	Laite voi soittaa etäfaksilaitteeseen automaattisesti uudelleen, jos laite oli varattu. Yritysten väli voidaan määrittää.
Valinnan etul.	Voit määrittää enintään viisinumeroisen soiton etunumeron. Tämä numero valitaan, ennen kuin numeron automaattista valintaa aloitetaan. Tästä on hyötyä PABX-tiedonsiirtoa käytettäessä.
ECM-tila[a]	Tästä tilasta on apua, jos linja on heikkolaatuinen. Sillä voidaan varmistaa, että faksien lähetys ECM-tilaa tukevien faksilaitteiden välillään onnistuu hyvin. Faksin lähetys ECM-tilassa saattaa kestää pitkään.
Lah. raportti	Laite voidaan määrittää tulostamaan raportti, josta näkyy mm. se, onnistuiko lähetys ja kuinka monta sivua lähetettiin. Käytettävät vaihtoehdot ovat **Paalla**, **Pois** ja **Virhetilant.**, joka tulostuu vain, jos lähetys ei onnistunut.
Kuvan TCR-rap.[b]	Faksina lähetettävän aineiston liittäminen vahvistusraporttiin voidaan estää tietosuoja- tai turvallisuussyistä.
Valintatila	Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa. Jos et pysty valitsemaan toimintoa, laitteesi ei tue sitä. Voit asettaa laitteesi valintatilaksi joko äänitaajuus- tai pulssivalinnan. Jos käytät yleistä puhelinverkkoa tai puhelinvaihdejärjestelmää (PBX), sinun on ehkä valittava **Pulssivalinta**. Jos et ole varma, mitä valintatilaa pitäisi käyttää, ota yhteys puhelinyhtiöösi. **Huomautus** Jos valitset **Pulssivalinta**, jotkin puhelinjärjestelmän toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä. Lisäksi faksi- tai puhelinnumeron valinta saattaa kestää kauemmin.

a. ECM-tila
b. Lähetysasetukset

Vastaanotetaan-asetukset

Asetus	Kuvaus
Vast.ottotila	Voit valita oletusarvoisen faksien vastaanottotilan. Faksien vastaanottotiloista on lisätietoja sivulla 9.3.
Soitto->vast.	Voit määrittää, kuinka monta soittoa laite odottaa, ennen kuin vastaa saapuvaan puheluun.
Leim. v.o.nimi	Tämän asetuksen avulla laite määritetään tulostamaan sivunumero sekä vastaanottoajankohdan päivämäärä ja kellonaika vastaanotetun faksin jokaisen sivun alareunaan.
V.ot. al.koodi	Tällä koodilla voidaan aloittaa faksin vastaanotto käyttämällä laitteen takaosassa olevaan **EXT**-vastakkeeseen kytkettyä ulkoista puhelinta. Jos kuulet faksiääniä, kun nostat puhelimen, näppäile vastaanottokoodi. Esiasetettu vastaanottokoodi on ✳**9**✳.

Asetus	Kuvaus
Aut. pienennys	Kun vastaanotat faksin, jonka sivut ovat yhtä pitkiä tai pidempiä kuin paperikasettiin ladattu paperi, laite voi pienentää asiakirjan kokoa niin, että asiakirja mahtuu laitteeseen ladatulle paperille. Ota tämä toiminto käyttöön, jos haluat pienentää saapuvan sivun automaattisesti. Kun tämän toiminnon asetus on **Pois**, laite ei voi pienentää asiakirjaa yhden sivun kokoiseksi. Alkuperäinen asiakirja jaetaan ja tulostetaan todellisessa koossaan kahdelle tai useammalle sivulle.
Hylkaa koko	Kun vastaanotat faksin, jonka sivut ovat yhtä pitkät tai pidemmät kuin laitteeseen ladattu paperi, voit määrittää laitteen hylkäämään tietyn suuruisen alueen faksin lopusta. Laite tulostaa vastaanotetun faksin yhdelle tai useammalle arkille ja jättää pois tiedot, jotka olisivat olleet hylätyllä alueella. Kun vastaanotetun faksin sivut ovat suurempia kuin laitteen käyttämä paperin koko ja **Aut. pienennys** on käytössä, laite pienentää faksin automaattisesti vastaamaan paperin kokoa eikä mitään hylätä.
Roskaf. asetus	Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa. Kun tämä toiminto on käytössä, järjestelmä ei hyväksy fakseja numeroista, jotka on tallennettu muistiin roskafaksinumeroiksi. Tästä toiminnosta on hyötyä ei-toivottujen faksien torjumisessa. Kun tämä toiminto on käytössä, roskafaksinumerot voidaan määrittää seuraavien asetusten avulla. • **Lisaa**: tällä voidaan määrittää enintään 10 faksinumeroa. • **Poista**: tällä voidaan poistaa haluttu roskafaksinumero. • **Poista kaikki**: tällä voidaan poistaa kaikki roskafaksinumerot.
DRPD-tila[a]	Tässä tilassa käyttäjä voi vastata useisiin puhelinnumeroihin käyttämällä yhtä puhelinlinjaa. Tässä valikossa voit määrittää laitteen tunnistamaan soittokuviot vastaamista varten. Tästä toiminnosta on lisätietoja sivulla 9.4.

a. Distinctive Ring Pattern Detection

Asiakirjan oletusasetusten muuttaminen

Usein käytetyille tiloille voidaan määrittää faksiasetukset, kuten tarkkuus ja tummuus. Kun faksi lähetetään, lähetyksessä käytetään oletusasetuksia, jos niitä ei ole muutettu käyttämällä niihin liittyvää painiketta ja valikkoa.

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksiaset.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Muuta oletus** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **OK**-painiketta, kun **Tarkkuus** tulee näkyviin.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi tarkkuus tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

6 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Tummuus** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

7 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi tummuus tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

8 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Faksinlähetysraportin automaattinen tulostus

Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin, jossa on 50 viimeisimmän tietoliikennetapahtuman tarkat tiedot, joihin sisältyvät ajat ja päiväykset.

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksiaset.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Aut. raportti** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Osoitekirjan määrittäminen

Voit tallentaa **Osoitekirjan** useimmiten käyttämäsi faksinumerot. Seuraavia toimintoja voidaan käyttää **Osoitekirjan** kanssa:

- Pikavalintanäppäimet
- Pika-/ryhmävalintanumerot

Huomautus
- Ennen kuin alat tallentaa faksinumeroita, varmista, että laite on faksitilassa.

Pikavalintanäppäimet

Ohjauspaneelin 15 pikavalintanäppäimeen voidaan tallentaa usein käytettävät faksinumerot. Voit valita faksinumeron painamalla yhtä painiketta. Pikavalintanäppäimiin voidaan tallentaa enintään 30 numeroa **Shift**-painikkeen avulla.

Pikavalintanäppäinten numeroita voidaan määrittää kahdella tavalla. Valitse seuraavista menetelmistä itsellesi parhaiten sopiva:

Rekisteröinti pikavalintanäppäimen painamisen jälkeen

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Paina jotakin pikavalintanäppäintä.

3 Paina **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin.

4 Kirjoita haluamasi nimi ja paina **OK**-painiketta.

Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on sivulla 2.3.

5 Määritä tallennettava faksinumero ja paina **OK**-painiketta.

Rekisteröinti ennen numeron valintaa

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Määritä tallennettava faksinumero.

3 Paina jotakin pikavalintanäppäintä.

4 Paina **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin.

Huomautus
- Jos painat painiketta, joka on jo määritetty pikavalintanäppäimeksi, näytössä kysystään, haluatko korvata sen. Voit korvata aiemman numeron painamalla **OK**-painiketta, vahvistamalla korvauksen **Kylla**-painikkeella ja jatkamalla. Jos haluat määrittää numeron toiseen pikavalintanäppäimeen, valitse **Ei**.

5 Kirjoita haluamasi nimi ja paina **OK**-painiketta.

Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on sivulla 2.3.

6 Vahvista numero painamalla **OK**-painiketta.

Pikavalintanäppäinten käyttö

Kun käyttäjää pyydetään antamaan faksinumero ennen faksin lähetystä:

- Voit hakea numeron pikavalintanäppäimestä 1–15 painamalla ensin pikavalintanäppäintä ja painamalla sitten **OK**-painiketta.
- Voit hakea numeron pikavalintanäppäimestä 16–30 pitämällä **Shift**-painikkeen alaspainettuna ja painamalla sitten pikavalintanäppäintä. Paina sitten **OK**-painiketta.

Pikavalintanumerot

Enintään 240 usein käytettyä faksinumeroa voidaan tallentaa pikavalintanumeroiksi.

Pikavalintanumeron rekisteröinti

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Uusi & muokkaa** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **OK**-painiketta, kun **Pikavalinta** tulee näkyviin.

4 Valitse pikavalintanumero väliltä 0–239 ja paina **OK**-painiketta.

Jos valitsemaasi numeroon on jo tallennettu pikavalintanumero, näytössä kysytään, korvataanko se. Jos haluat määrittää numeron toiseen pikavalintanumeroon, paina **Back**-painiketta.

5 Kirjoita haluamasi nimi ja paina **OK**-painiketta.

Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on sivulla 2.3.

6 Määritä haluamasi faksinumero ja paina **OK**-painiketta.

7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Pikavalintanumeroiden muokkaus

1 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Uusi & muokkaa** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **OK**-painiketta, kun **Pikavalinta** tulee näkyviin.

3 Määritä haluamasi pikavalintanumero ja paina **OK**-painiketta.

4 Vaihda nimi ja paina **OK**-painiketta.

5 Vaihda faksinumero ja paina **OK**-painiketta.

6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Pikavalintanumeroiden käyttö

Kun laite pyytää määrittämään numeron, johon faksi lähetetään, anna pikavalintanumero, johon haluamasi faksinumero on tallennettu.

- Jos pikavalintanumero on yksinumeroinen (0–9), paina numeronäppäintä ja pidä se alaspainettuna.
- Jos pikavalintanumerossa on kaksi tai kolme numeroa, näppäile ensimmäiset numerot ja pidä viimeinen numero alaspainettuna.

Voit myös etsiä tietoja muistista painamalla **Address Book**-painiketta. Katso sivu 10.4.

Ryhmävalintanumerot

Jos sama asiakirja lähetetään usein useaan kohteeseen, näistä kohteista voidaan muodostaa ryhmä, jolle määritetään ryhmävalintanumero. Asiakirja voidaan sitten lähettää ryhmän kaikkiin kohteisiin käyttämällä ryhmävalintanumeroa. Voit määrittää enintään 200 (0–199) ryhmävalintanumeroa käyttämällä olemassa olevia kohteen pikavalintanumeroita.

Ryhmävalintanumeron rekisteröinti

1 Paina **Fax**-painiketta.

2 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Uusi & muokkaa** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Ryhmavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Valitse ryhmävalintanumero väliltä 0–199 ja paina **OK**-painiketta.

5 Määritä pikavalintanumero ja paina **OK**-painiketta.

6 Paina **OK**, kun pikavalintatiedot näkyvät oikein.

7 Paina **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin.

8 Lisää pikavalintanumeroita ryhmään toistamalla vaiheet 5 ja 6.

9 Kun olet valmis, valitse **vierityspainikkeita Ei**-vaihtoehto **Uusi numero?** -kehotteessa ja paina **OK**-painiketta.

10 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Ryhmävalintanumeron muokkaus

Voit poistaa tietyn numeron ryhmästä tai lisätä uuden numeron valittuun ryhmään.

1 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Uusi & muokkaa** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Ryhmavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Määritä muokattava ryhmävalintanumero ja paina **OK**-painiketta.

4 Määritä lisättävä tai poistettava pikavalintanumero ja paina **OK**-painiketta.

Jos annat uuden pikavalintanumeron, **Lisaa?** tulee näkyviin.

Jos annat järjestelmään tallennetun pikavalintanumeron, **Poista?** tulee näkyviin.

5 Lisää tai poista numero painamalla **OK**-painiketta.

6 Jos haluat lisätä tai poistaa lisää numeroita, paina **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin, ja toista vaiheet 4 ja 5.

7 Kun olet valmis, valitse **vierityspainikkeilla Ei**-vaihtoehto **Uusi numero?** -kehotteessa ja paina **OK**-painiketta.

8 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Ryhmävalintanumeroiden käyttö

Jos haluat käyttää ryhmävalintanumeroa, hae se ensin muistista ja valitse se.

Jos laite pyytää faksia lähetettäessä syöttämään faksinumeron, paina **Address Book**-painiketta. Katso jäljempänä olevat tiedot.

Tiedon etsiminen Osoitekirjasta

Numeroa voi etsiä muistista kahdella tavalla. Voit selata aakkosjärjestyksessä tai etsiä numeroa siihen liittyvän nimen alkukirjaimien mukaan.

Etsiminen muistista järjestyksessä

1 Paina tarvittaessa **Fax**-painiketta.

2 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Etsi & valitse** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu numeroluokka tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **OK**-painiketta, kun **Kaikki** tulee näkyviin.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi nimi ja numero tulevat näkyviin. Voit selata muistia aakkosjärjestyksessä eteen- tai taaksepäin.

Etsiminen alkukirjaimen perusteella

1 Paina tarvittaessa **Fax**-painiketta.

2 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Etsi & valitse** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu numeroluokka tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Tunnus** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

5 Kirjoita haluamasi nimen alkukirjaimet ja paina **OK**-painiketta.

6 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu nimi tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

Merkinnän poistaminen osoitteistosta

Numeroita voi poistaa **Osoitekirjan** yksitellen.

1. Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Poista** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
2. Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu numeroluokka tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.
3. Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi etsintätapa tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

   Valitse **Etsi kaikki**, jos haluat etsiä kaikista **Puhelinluettelon** tietueista.

   Valitse **Etsi tunnus**, jos haluat etsiä nimen alkukirjainten mukaan.
4. Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu nimi tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

   Voit myös antaa nimen alkukirjaimet ja painaa **OK**-painiketta. Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu nimi tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.
5. Paina **OK**-painiketta.
6. Paina **OK**-painiketta, kun **Kylla**-kehotteessa pyydetään vahvistamaan poisto.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Osoitteiston tulostaminen

Voit tarkistaa **Osoitekirjan** asetukset tulostamalla luettelon.

1. Paina **Address Book**-painiketta, kunnes teksti **Tulosta** tulee näytön alariville.
2. Paina **OK**-painiketta. Luettelo pikavalintanäppäinasetuksista ja pikavalinta- ja ryhmävalintanumeroista tulostuu.

11 USB-flash-muistin käyttö

Tässä luvussa selitetään, miten USB-muistilaitetta käytetään tämän laitteen kanssa.

Tämän luvun aiheita:

- **USB-muisti**
- **USB-muistilaitteen liittäminen**
- **Skannaaminen USB-muistilaitteelle**
- **Tulostus USB-muistilaitteelta**
- **Tietojen varmuuskopiointi (vain CLX-3160FN)**
- **USB-muistin hallinta**
- **Tulostaminen suoraan digitaalikamerasta**

USB-muisti

Saatavana on erikokoisia USB-muistilaitteita, jotka antavat enemmän tilaa asiakirjojen, esitysten, verkosta haetun musiikin ja videoiden, korkearesoluutioisten ja muunlaisten tiedostojen tallennusta tai siirtämistä varten.

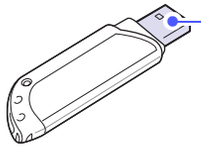
Voit tehdä laitteella seuraavaa USB-muistilaitetta käyttäen:

- Skannata asiakirjoja ja tallentaa ne USB-muistilaitteelle.
- Tulostaa USB-muistilaitteelle tallennettuja tietoja.
- Varmuuskopioida **Osoitekirjan** tallennettuja numeroita sekä laitteen järjestelmäasetukset.
- Palauttaa varmuuskopioidut tiedostot laitteen muistiin.
- Alustaa muistilaitteen.
- Tarkistaa käytettävissä olevan muistikapasiteetin.

USB-muistilaitteen liittäminen

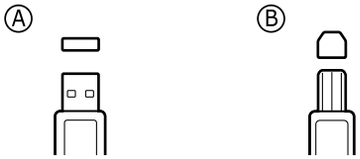
Laitteen etuosassa oleva USB-muistiportti on suunniteltu USB V1.1- ja USB V2.0 -muistilaitteille. Laite tukee USB-muistilaitteita, joissa on FAT16/FAT32 ja joiden sektorikoko on 512 tavua. Tarkista USB-muistilaitteen tiedostojärjestelmä jälleenmyyjältäsi.

Käytä vain valtuutettua USB-muistilaitetta, jossa on A-pistoketyyppinen liitin.

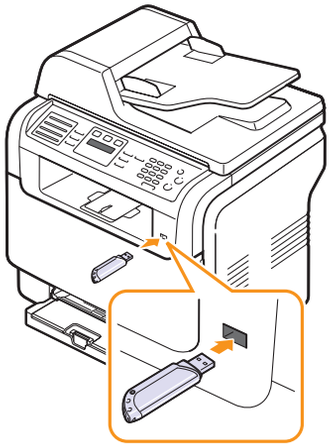


Huomautus

- USB-pistoketyyppejä on kaksi.



Liitä USB-muistilaite tämän laitteen etuosassa olevaan USB-muistiporttiin.



Varoituksia

- Älä poista USB-muistilaitetta, kun tämä laite on toiminnassa tai kun se kirjoittaa USB-muistiin tai lukee sitä. Laite saattaa vahingoittua.
- Jos USB-muistilaitteessa on tiettyjä ominaisuuksia, esimerkiksi turvallisuus- ja salasana-asetuksia, laitteesi ei välttämättä tunnista sitä automaattisesti. Lisätietoja näistä ominaisuuksista on laitteen käyttöoppaassa.

Skannaaminen USB-muistilaitteelle

Voit skannata asiakirjan ja tallentaa skannatun kuvan USB-muistilaitteelle. Tähän on kaksi vaihtoehtoa: voit skannata laitteelle käyttäen oletusasetuksia tai voit mukauttaa omat skannausasetuksesi.

Skannaaminen

1 Liitä USB-muistilaite tämän laitteen USB-muistiporttiin.

2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 5.1.

3 Paina **Scan/Email**-painiketta.

4 Paina **OK**-painiketta, kun näytön alarivillä näkyy **Skannaa->USB**.

5 Paina **OK**-, **Color Start**- tai **Black Start**-painiketta, kun **USB** tulee näkyviin.

Huolimatta siitä, mitä painiketta painat, väritila määritetään mukautetuksi. Katso kohtaa ”Skannauksen mukauttaminen USB:lle” sivulla 11.2.

Laitteesi aloittaa alkuperäisen asiakirjan skannauksen ja kysyy sitten, haluatko skannata toisen sivun.

6 Skannaa lisää sivuja painamalla **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin. Lataa alkuperäinen asiakirja ja paina **Color Start**- tai **Black Start**-painiketta.

Huolimatta siitä, mitä painiketta painat, väritila määritetään mukautetuksi. Katso kohtaa ”Skannauksen mukauttaminen USB:lle” sivulla 11.2.

Valitse muussa tapauksessa **vierityspainikkeilla Ei** ja paina **OK**-painiketta.

Kun skannaus on suoritettu, voit irrottaa USB-muistilaitteen laitteestasi.

Skannauksen mukauttaminen USB:lle

Voit määrittää kuvakoon, tiedostomuodon tai väritilan jokaista USB-skannaustyötä varten.

1 Paina **Scan/Email**-painiketta.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Skann.toim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **OK**-painiketta, kun **USB-muisti** tulee näkyviin.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu määritysvaihtoehto tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

Voit määrittää seuraavat asetukset:

- **Skannauskoko**: Määrittää kuvakoon.
- **Alkup. tyyppi**: Määrittää alkuperäisen asiakirjan tyypin.
- **Tarkkuus**: Määrittää kuvan resoluution.
- **Skannausvari**: Määrittää väritilan. Jos valitset tässä vaihtoehdon **Mustavalkoin.**, **Skannausmuoto** ei voi olla **JPEG**.
- **Skannausmuoto**: Määrittää tiedostomuodon, jolla kuva tallennetaan. Jos valitset TIFF- tai PDF-muodon, voit skannata useita sivuja. Jos valitset tässä vaihtoehdon **JPEG**, **Skannausvari** ei voi olla **Mustavalkoin.**.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tila tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

6 Määritä muita vaihtoehtoja toistamalla vaiheet 4 ja 5.

7 Kun olet valmis, palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Oletusskannausasetuksia voi muuttaa. Lisätietoja on sivulla 8.4.

Tulostus USB-muistilaitteelta

Voit tulostaa suoraan USB-muistilaitteelle tallennettuja tiedostoja. Voit tulostaa TIFF-, BMP- ja JPEG-tiedostoja.

Direct Print -vaihtoehdon tukemat tiedostotyypit:

- BMP: pakkaamaton BMP
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline

Asiakirjan tulostus USB-muistilaitteelta:

1 Liitä USB-muistilaite tämän laitteen USB-muistiporttiin. Jos se on jo liitetty, paina **USB Print**-painiketta.

Laitteesi tunnistaa muistilaitteen automaattisesti ja lukee sille tallennetut tiedot.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu kansio tai tiedosto tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

Jos kansion nimen edessä näkyy **D**, valitussa kansiossa on yksi tai useampi tiedosto tai kansio.

3 Jos valitsit tiedoston, siirry seuraavaan vaiheeseen.

Jos valitsit kansion, paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tiedosto tulee näkyviin.

4 Valitse tulostettavien kopioiden määrä painamalla **vierityspainikkeita** tai syöttämällä numero.

5 Aloita valitun tiedoston tulostaminen painamalla **OK**-, **Color Start**- tai **Black Start** -painiketta.
Valittavissa on kaksi väritilatyyppiä:

OK tai **Color Start**: Väritulostus
Black Start: Mustavalkotulostus.

Tulostuksen jälkeen näytössä kysytään, haluatko jatkaa tulostusta.

6 Jos haluat tulostaa toisen työn, paina **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin, ja jatka vaiheesta 2.

Valitse muussa tapauksessa **vierityspainikkeilla Ei** ja paina **OK**-painiketta.

7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Tietojen varmuuskopiointi (vain CLX-3160FN)

Laitteen muistissa olevat tiedot voivat pyyhkiytyä vahingossa pois sähkökatkon tai tallennusvirheen takia. Varmuuskopioinnin avulla voit suojata **Osoitekirjan** tallentamasi numerot ja järjestelmäasetukset tallentamalla ne varmuuskopiotiedostoina USB-muistilaitteelle.

Tietojen varmuuskopiointi

1 Liitä USB-muistilaite tämän laitteen USB-muistiporttiin.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Vientiasetus** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu vaihtoehto tulee näkyviin.

- **Osoitteisto**: Varmuuskopioi kaikki **Osoitekirjan** olevat numerot.
- **Asetustiedot**: Varmuuskopioi kaikki järjestelmäasetukset.

6 Aloita tietojen varmuuskopiointi painamalla **OK**-painiketta.

Tiedot varmuuskopioidaan USB-muistiin.

7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Tietojen palauttaminen

1 Liitä varmuuskopioidut tiedot sisältävä USB-muistilaite USB-muistiporttiin.

2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Tuo asetus** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tietotyyppi tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

6 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes palautettavat tiedot sisältävä tiedosto tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

7 Palauta varmuuskopio laitteelle painamalla **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin.

8 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

USB-muistin hallinta

Voit poistaa USB-muistilaitteelle tallennettuja kuvatiedostoja yksitellen tai kaikki kerralla alustamalla laitteen uudelleen.

Varoitus

- Tiedostojen poistamisen tai USB-muistilaitteen uudelleenalustamisen jälkeen tiedostoja ei voi palauttaa. Varmista tästä syystä ennen tietojen poistamista, että niitä ei enää tarvita.

Kuvatiedoston poistaminen

1 Liitä USB-muistilaite tämän laitteen USB-muistiporttiin.

2 Paina **Scan/Email**-painiketta.

3 Paina **OK**-painiketta, kun näytön alarivillä näkyy **Skannaa->USB**.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Tied.hallinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

5 Paina **OK**-painiketta, kun **Poista** tulee näkyviin.

6 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu kansio tai tiedosto tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

Huomautus

- Jos kansion nimen edessä näkyy **D**, valitussa kansiossa on yksi tai useampi tiedosto tai kansio.

Jos valitsit tiedoston, sen koko näkyy näytössä noin 2 sekunnin ajan. Siirry seuraavaan vaiheeseen.

Jos valitsit kansion, paina **vierityspainikkeita**, kunnes poistettava tiedosto tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

7 Vahvista valinta painamalla **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin.

8 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

USB-muistilaitteen alustaminen

1 Liitä USB-muistilaite tämän laitteen USB-muistiporttiin.

2 Paina **Scan/Email**-painiketta.

3 Paina **OK**-painiketta, kun näytön alarivillä näkyy **Skannaa->USB**.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Tied.hallinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

5 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Muoto** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

6 Vahvista valinta painamalla **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin.

7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

USB-muistin tilan tarkasteleminen

Voit tarkistaa asiakirjojen skannaukseen ja tallennukseen käytettävissä olevan muistin määrän.

1 Liitä USB-muistilaite tämän laitteen USB-muistiporttiin.

2 Paina **Scan/Email**-painiketta.

3 Paina **OK**-painiketta, kun näytön alarivillä näkyy **Skannaa->USB**.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Tarkista tila** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

   Näyttöön tulee käytettävissä olevan muistin määrä.

5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Tulostaminen suoraan digitaalikamerasta

Tämä laite tukee PictBridge-ominaisuutta. Voit tulostaa kuvia suoraan mistä tahansa PictBridge-yhteensopivasta laitteesta, esimerkiksi digitaalikamerasta, kamerapuhelimesta ja videokamerasta. Lähdelaitetta ei tarvitse kytkeä tietokoneeseen.

1 Käynnistä laite.

2 Kytke PictBridge-yhteensopiva lähdelaite tämän laitteen mukana toimitetulla USB-kaapelilla laitteen etuosassa olevaan muistiporttiin.

3 Lähetä PictBridge-yhteensopivalla laitteella olevien kuvien tulostustilaus.

12 Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Tässä luvussa on tietoja laitteellesi saatavilla olevien tarvikkeiden ja lisävarusteiden ostamisesta.

- **Tarvikkeet**
- **Lisävarusteet**
- **Osto-ohjeet**

Tarvikkeet

Kun väriaine loppuu tai tarvikkeiden käyttöikä päättyy, voit tilata seuraavan tyyppisiä väriainekasetteja ja tarvikkeita:

Tyyppi	Riittoisuus[a]	Osanumero
Musta väriainekasetti	Keskim. 2 000 sivua	CLP-K300A
Syaani väriainekasetti	Keskim. 1 000 sivua	CLP-C300A
Magenta väriainekasetti	Keskim. 1 000 sivua	CLP-M300A
Keltainen väriainekasetti	Keskim. 1 000 sivua	CLP-Y300A
Kuvayksikkö	20 000 mustaa sivua tai 50 000 kuvaa	CLP-R300A
Hukkaväriainesäiliö	Keskim. 5 000 kuvaa[b] tai 1 250 sivua (täysivärisiä, 5%:n kuvapeitto)	CLP-W300A

a. Tavallisten A4- ja Letter-kokoisten sivujen laskelmat perustuvat siihen, että yksittäinen väri peittää sivusta 5 prosenttia. Tulokset saattavat vaihdella käyttötilanteiden ja tulostustapojen mukaan.

b. Kuvamäärien perusteena on yksi väri kullakin sivulla. Jos käytät asiakirjojen tulostuksessa täysiä värejä (syaania, magentaa, keltaista ja mustaa), tarvikkeen käyttöikä lyhenee 25%.

Lisävarusteet

Voit ostaa ja asentaa lisävarusteita, jotka parantavat laitteen suorituskykyä ja kapasiteettia.

Laitteeseen on saatavana seuraavat lisävarusteet:

Lisävaruste	Kuvaus	Osanumero
Lisäkasetti 2	Jos paperin riittävyyden kanssa ilmenee jatkuvasti ongelmia, voit asentaa lisäkasetin, johon mahtuu 250 arkkia tavallista paperia.	CLX-S3160A

Osto-ohjeet

Voit tilata **Samsung**-hyväksyttyjä tarvikkeita ja lisävarusteita paikalliselta **Samsung**-jälleenmyyjältä, jolta ostit laitteesi. Lähimmän teknisen tuen puhelinnumeron voit etsiä osoitteesta www.samsungprinter.com. Valitse sivulta maa tai alue, jossa asut.

13 Kunnossapito

Tässä luvussa on tietoja laitteen ja väriainekasetin ylläpidosta ja huollosta.

Tämän luvun aiheita:

- **Raporttien tulostus**
- **Muistin tyhjentäminen**
- **Laitteen puhdistaminen**
- **Väriainekasetin ylläpito**
- **Kuvayksikön vaihtaminen**
- **Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen**
- **Huolto-osat**
- **Koneen hallinta Web-sivustosta**
- **Laitteen sarjanumeron tarkistaminen**

Raporttien tulostus

Laite voi tuottaa erilaisia raportteja, jotka sisältävät hyödyllisiä tietoja. Käytettävissä ovat seuraavat vaihtoehdot:

Värillisissä soluissa olevat raportit ovat käytössä vain mallissa **CLX-3160FN**.

Raportti/luettelo	Kuvaus
Asetukset	Tämä luettelo sisältää käyttäjän valittavissa olevien asetusten tilatiedot. Voit vahvistaa muutokset tulostamalla tämän luettelon, kun olet muuttanut asetuksia.
Tarv. tiedot	Tämä luettelo näyttää laitteen kulutustarvikkeiden nykyisen tilan.
Osoitteisto	Tämä luettelo sisältää kaikki laitteen muistiin tallennetut faksinumerot ja sähköpostiosoitteet.
Lahetysrap.	Tämä raportti sisältää tietyn faksityön faksinumeron, sivujen määrän, lähetykseen kuluneen ajan, tiedonsiirtotilan ja lähetyksen onnistumistiedot. Laite voidaan asettaa tulostamaan automaattisesti lähetysvahvistusraportti jokaisen faksityön jälkeen. Katso 10.1.
Lah. raportti	Tämä raportti sisältää tiedot viime aikoina lähetetyistä fakseista. Voit asettaa laitteen tulostamaan tämän raportin 50 viestin välein. Katso sivu 10.2.
V.ot. f. rap.	Tämä luettelo sisältää tiedot vastikään vastaanotetuista fakseista.
Ajoitetut tyot	Tämä luettelo sisältää vastikään tallennettujen, ajastettujen faksien tiedot sekä niiden aloitusajan ja kunkin toimenpiteen tyypin.
Roskafaks.rap.	Tämä luettelo sisältää faksinumerot, jotka on määritetty roskanumeroiksi. Lisää tai poista numeroita luettelosta **Roskaf. asetus**-valikon avulla. Katso sivu 10.2.
Verkon tiedot	Tämä luettelo sisältää tietoja laitteen verkkoyhteydestä ja -kokoonpanosta.
Verkkosk. rap.	Tämä raportti sisältää tietoja verkkoskannaustietueista, esimerkiksi IP-osoitteen, kellonajan ja päivämäärän, skannattujen sivujen lukumäärän ja tulokset. Tämä raportti tulostetaan automaattisesti aina, kun 50 verkkoskannaustyötä on tulostettu.
Kaytt. tod.l.	Tämä luettelo näyttää valtuutetut käyttäjät, jotka saavat käyttää sähköpostitoimintoa.

Raportin tulostus

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Raportti** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes tulostettava raportti tai luettelo tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

Tulosta kaikki raportit ja luettelot valitsemalla **Kaikki rap.**.

4 Vahvista tulostus painamalla **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin.

Valitut tiedot tulostuvat.

Muut käytettävissä olevat raportit(vain CLX-3160FN)

Laite tulostaa seuraavat raportit automaattisesti tai asetuksen mukaan.

- **Monitiedonsiirtoraportti**: Tulostuu automaattisesti, kun fakseja on lähetetty useammasta kuin yhdestä numerosta.
- **Sähkökatkosraportti**: Tulostuu automaattisesti, kun virta palautetaan sähkökatkon jälkeen, jos tietoja on menetetty sähkökatkon vuoksi.

Muistin tyhjentäminen

Voit valita, mitkä tiedot poistetaan laitteesi muistista.

Varoitus
- Mallin **CLX-3160FN** käyttäjien täytyy varmistaa ennen muistin tyhjentämistä, että kaikki faksityöt on suoritettu. Muuten ne menetetään.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Tyhj. asetus** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes poistettava kohde tulee näkyviin.

Värillisissä soluissa olevat vaihtoehdot ovat käytössä vain mallissa **CLX-3160FN**.

Asetukset	Kuvaus
Kaikki aset.	Poistaa kaikki muistiin tallennetut tiedot ja palauttaa tehdasasetukset.
Faksiaset.	Palauttaa kaikki faksausasetusten tehdasasetukset.
Kopiointiaset.	Palauttaa kaikki kopiointiasetusten tehdasasetukset.
Skann.asetuks.	Palauttaa kaikki skannausasetusten tehdasasetukset.
Jarj.asetukset	Palauttaa kaikki järjestelmäasetusten tehdasasetukset.
Verkko	Palauttaa kaikki verkkoasetusten tehdasasetukset.
Osoitteisto	Tyhjentää kaikki muistiin tallennetut faksinumerot ja sähköpostiosoitteet.
Lah. raportti	Poistaa kaikki lähetettyjä fakseja ja sähköposteja koskevat tiedot.
V.ot. f. rap.	Poistaa kaikki vastaanotettujen faksien tiedot.
Verkkosk. rap.	Poistaa muistiin tallennetut tiedot verkkoskannausistunnoista.

4 Paina **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin.

5 Vahvista poisto painamalla **OK**-painiketta uudelleen.

6 Poista toinen kohde toistamalla vaiheet 3–5.

7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Laitteen puhdistaminen

Jotta tulostus- ja skannauslaatu pysyisi hyvänä, toimi näiden puhdistusohjeiden mukaan aina, kun väriainekasetti on vaihdettu tai kun tulostus- ja skannausongelmia esiintyy.

Varoitus
- Laitteen kotelon puhdistaminen aineilla, jotka sisältävät runsaasti alkoholia, liuottimia tai muita voimakkaita aineita, voi muuttaa kotelon väriä tai sen muotoa.

Ulkopuolen puhdistaminen

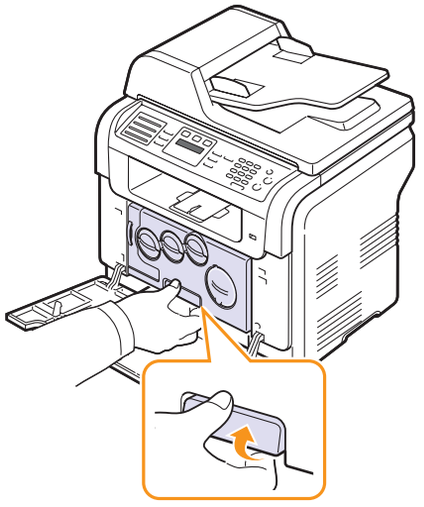
Puhdista laitteen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei laitteen päälle tai sisään tipu vettä.

Sisäpuolen puhdistaminen

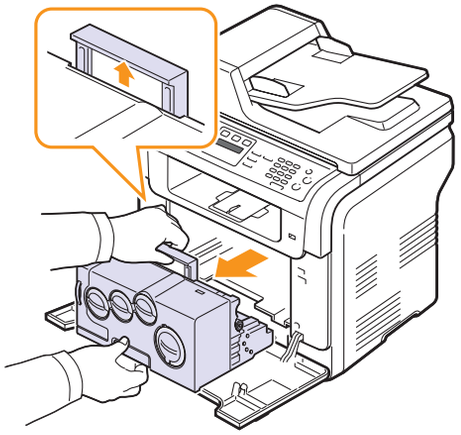
Tulostuksen aikana laitteen sisään saattaa kertyä paperihiukkasia, väriainetta ja pölyä. Tämä saattaa aiheuttaa tulostuslaatuongelmia kuten väriainepisteitä tai tahroja. Laitteen sisäosien puhdistaminen auttaa välttymään näiltä ongelmilta.

1 Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt.

2 Avaa etukansi ja vedä kuvayksikkö ulos laitteesta kuvayksikön alareunassa olevan kahvan avulla.



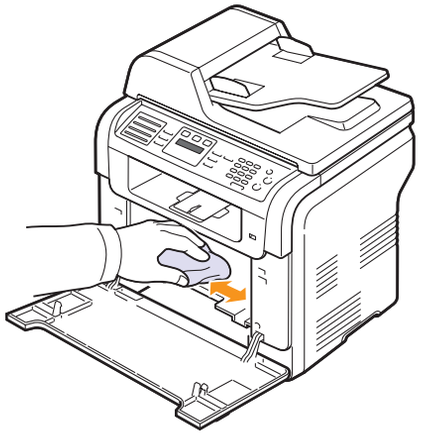
3 Vedä kuvayksikön yläreunassa oleva kahva ylös ja vedä kuvayksikkö sen avulla kokonaan ulos laitteesta.



Varoituksia

- Älä altista kuvayksikköä valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä se tarvittaessa paperinpalalla.
- Älä kosketa kuvayksikön vihreää pintaa käsillä tai millään muulla materiaalilla. Voit välttää tämän alueen koskettamisen käyttämällä kuvayksikön kahvaa.
- Varo naarmuttamasta kuvayksikön pintaa.

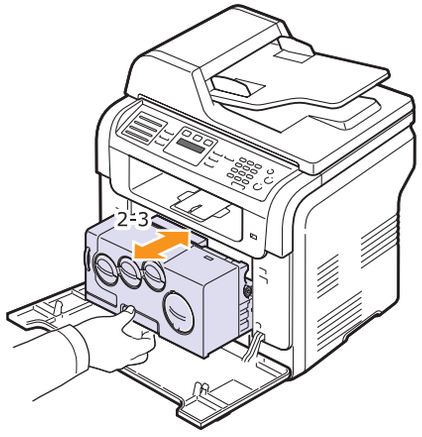
4 Pyyhi pöly ja väriaineroiskeet pois kuivalla, nukattomalla kankaalla.



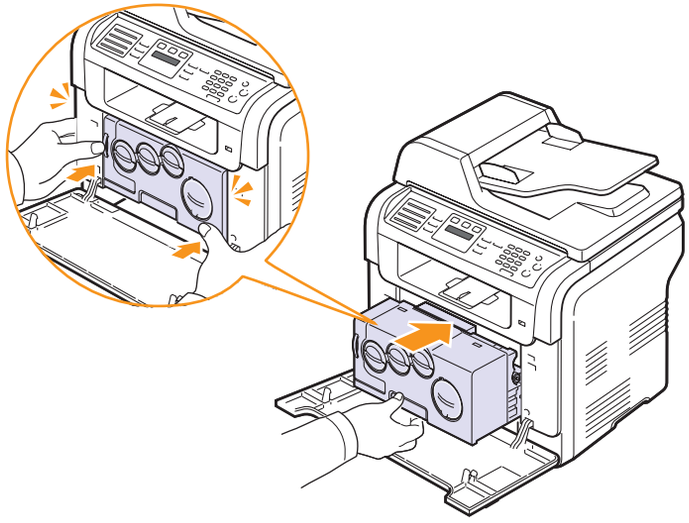
Huomautus

- Anna tulostimen kuivua kokonaan puhdistuksen jälkeen.

5 Vedä kuvayksikkö suunnilleen puoliksi ulos ja työnnä sitä, kunnes kuulet naksahduksen. Toista tämä kaksi tai kolme kertaa.



6 Työnnä kuvayksikköä tulostimeen, kunnes kuulet naksahduksen..



7 Sulje etukansi tiukasti.

Varoitus

- Jos etukantta ei ole suljettu kunnolla, laite ei toimi.

8 Kytke virtajohto ja kytke virta laitteeseen.

Varoitus

- Jos kuulet rasahtavan äänen, asenna kuvayksikkö uudelleen. Kuvayksikköä ei ole asennettu oikein.

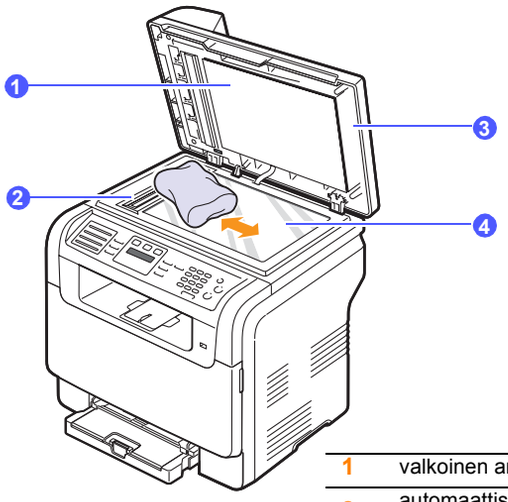
Skannausyksikön puhdistaminen

Kun skannausyksikkö pidetään puhtaana, kopioiden laatu säilyy hyvänä. On suositeltavaa, että puhdistat skannausyksikön kunkin päivän aluksi ja päätteeksi.

1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton kangas tai paperi kevyesti vedellä.

2 Avaa skannerin kansi.

3 Pyyhi skannerin lasitason ja automaattisen syöttölaitteen lasin kantta, kunnes se on puhdas ja kuiva.



1	valkoinen arkki
2	automaattisen syöttölaitteen lasi
3	skannerin kansi
4	skannerin lasitaso

4 Pyyhi skannerin kannen ja valkoisen arkin alapuolta, kunnes se on puhdas ja kuiva.

5 Sulje skannerin kansi.

Väriainekasetin ylläpito

Väriainekasettien säilyttäminen

Saat väriainekaseteista parhaat tulokset, kun muistat seuraavat:

- Älä poista väriainekasettia pakkauksestaan ennen kuin juuri ennen käyttöä.
- Älä täytä väriainekasettia uudelleen. Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, joka aiheutuu uudelleentäytetystä väriainekasetista.
- Säilytä väriainekasetteja laitteen läheisyydessä.
- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä.

Väriainekasetin riittoisuus

Väriainekasetin riittoisuus määräytyy tulostustöiden käyttämän väriaineen määrän mukaan. Kun tulostat tekstiä 5%:n peitolla, uusi väriainekasetti riittää noin 2 000 mustavalkoisen ja 1 000 värillisen sivun tulostamiseen. Tulostimen mukana toimitettavalla väriainekasetilla voidaan kuitenkin tulostaa 1 500 mustavalkoista ja 700 värillistä sivua.

Todellinen määrä voi vaihdella tulostettavien sivujen tulostustiheyden mukaan, ja sivujen määrään voi vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, materiaalin tyyppi ja koko. Jos tulostat runsaasti kuvia, väriainekasetti on ehkä vaihdettava useammin.

Väriaineen jakaminen tasaisesti

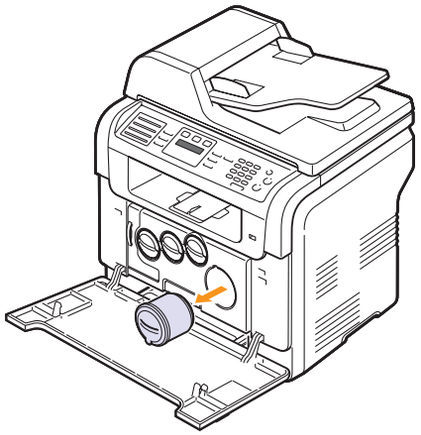
Kun väriainekasetti on lähes tyhjä:

- Valkoisia raitoja tai vaaleita tulosteita esiintyy.
- **Variaine vahissa** tulee näyttöön.
- **Status** LED vilkkuu punaisena.

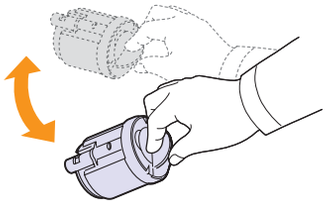
Jos näin tapahtuu, voit tilapäisesti palauttaa tulostuslaadun jakamalla tasaisesti uudelleen kasetissa jäljellä olevan väriaineen. Eräissä tapauksissa valkoisia juovia tai vaaleaa tulostusjälkeä esiintyy myös väriaineen jakamisen jälkeen.

1 Avaa etukansi.

2 Vedä vastaava väriainekasetti ulos.



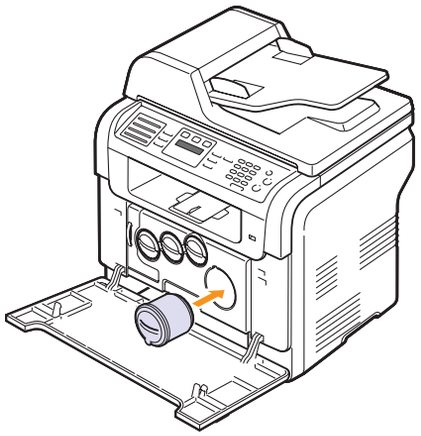
3 Pitele väriainekasettia ja pyöritä sitä kokonaan ympäri 5 tai 6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti kasetin sisällä.



Huomautus

- Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine pois kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

4 Tartu väriainekasettiin ja kohdista se laitteen sisällä olevaan vastaavaan loveen. Työnnä se takaisin aukkoonsa, kunnes se napsahtaa paikalleen.



5 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

Väriainekasetin vaihtaminen

Laite käyttää neljää väriä ja laitteessa on oma väriainekasettinsa jokaiselle värille: keltainen (Y), magenta (M), syaani (C) ja musta (K).

Kun väriainekasetti on täysin tyhjä:

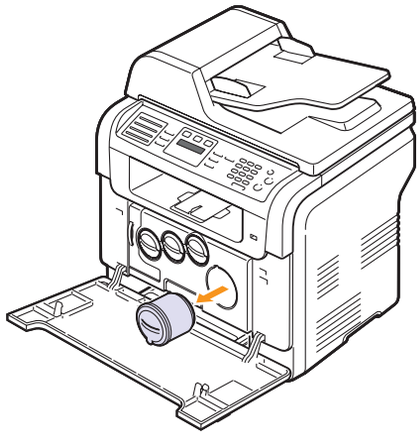
- **Variaine loppu** tulee näyttöön.
- **Status** LED palaa punaisena.
- Laite lopettaa tulostuksen. Kun käytössä on **CLX-3160FN**, saapuvat faksit tallennetaan muistiin.

Tämä tarkoittaa sitä, että väriainekasetti on vaihdettava. Väriainekasetin tilaustietoja on sivulla 12.1.

1 Sammuta laite ja odota muutama minuutti, kunnes laite on jäähtyynyt.

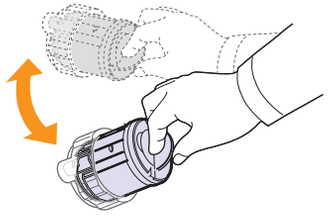
2 Avaa etukansi.

3 Vedä vastaava väriainekasetti ulos.

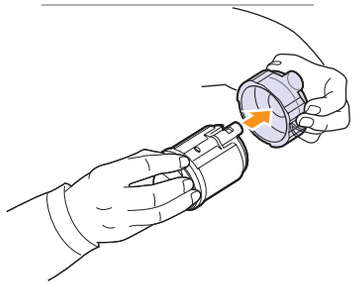


4 Ota väriainekasetti pakkauksesta.

5 Pitele väriainekasettia ja pyöritä sitä kokonaan ympäri 5 tai 6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti kasetin sisällä.



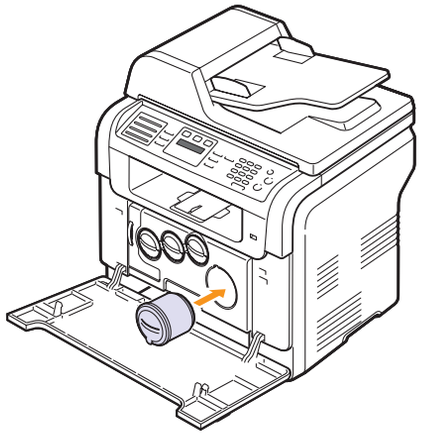
6 Poista kasettien korkit.



Huomautus

- Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine pois kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

7 Tartu väriainekasettiin ja kohdista se laitteen sisällä olevaan vastaavaan loveen. Työnnä se aukkoonsa, kunnes se napsahtaa paikalleen.



8 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

9 Käynnistä laite.

Varoitus

- Jos etukantta ei ole suljettu kunnolla, laite ei toimi.

Huomautus

- Jos asennus on tehty oikein, opasraportti tulostetaan automaattisesti. Odota noin 1,5 minuuttia, kunnes tulostin on valmiina.
- Kun tulostat tekstiä standardin mukaisella 5 prosentin peitolla, uusi väriainekasetti riittää noin 2 000 mustavalkoisen ja 1 000 värillisen sivun tulostamiseen.

Uusi väriaine -ilmoituksen lähettäminen

(vain CLX-3160FN)

Laite voidaan määrittää lähettämään automaattisesti huoltoyhtiölle tai jälleenmyyjälle faksi, jossa ilmoitetaan, että laite tarvitsee uuden väriainekasetin, kun kasetti täytyy vaihtaa. Jälleenmyyjän täytyy asettaa tämä numero ennen kuin tätä ominaisuutta voidaan käyttää. Muuten laite ei voi lähettää ilmoitusta, vaikka tämä palvelu olisi käytössä.

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Yllapito** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Etapalvelu** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Näppäile salasana ja paina **OK**-painiketta.

5 Näppäile salasana uudelleen ja paina **OK**-painiketta.

6 Paina **vierityspainikkeita** ja valitse **Paalla**. Paina sitten **OK**-painiketta.

7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kun tämä ominaisuus on otettu käyttöön, sinun täytyy näppäillä salasana aina, kun haluat poistaa sen käytöstä tai ottaa sen käyttöön.

Kuvayksikön vaihtaminen

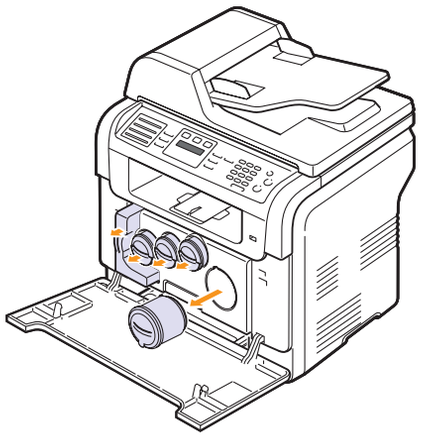
Kuvayksikön käyttöikä on noin 20 000 mustavalkoista sivua tai 50 000 kuvaa sen mukaan, kumpi näistä saavutetaan ensin. Kun kuvayksikön käyttöikä on päättynyt, ohjauspaneelin näyttöön tulee **Vaihda kuvayksikko** -ilmoitus merkiksi siitä, että kuvayksikkö täytyy vaihtaa. Muussa tapauksessa tulostin lopettaa tulostamisen.

Voit vaihtaa kuvayksikön seuraavasti:

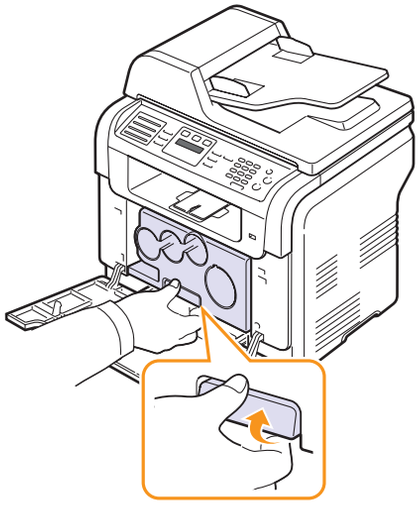
1 Sammuta laite ja odota muutama minuutti, kunnes laite on jäähtyynyt.

2 Avaa etukansi.

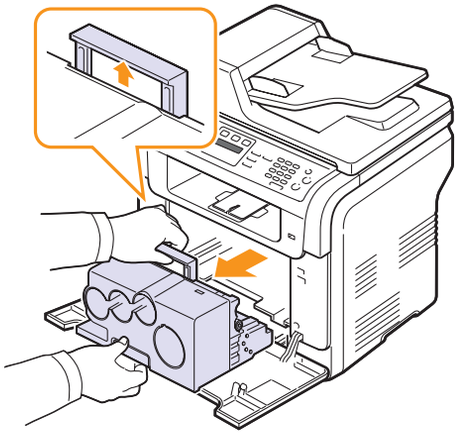
3 Poista kaikki väriainekasetit ja hukkaväriainesäiliö laitteesta.



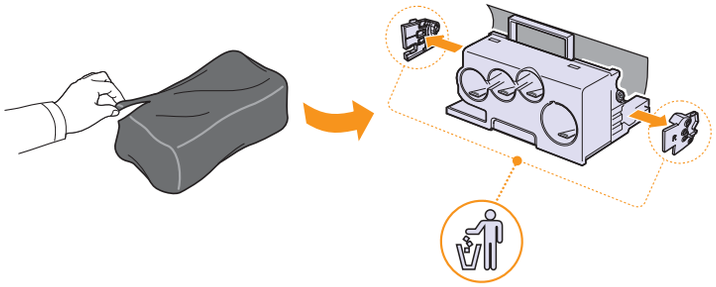
4 Vedä kuvayksikkö ulos laitteesta kuvayksikön alareunassa olevan kahvan avulla.



5 Vedä kuvayksikön yläreunassa oleva kahva ylös ja vedä kuvayksikkö sen avulla kokonaan ulos laitteesta.



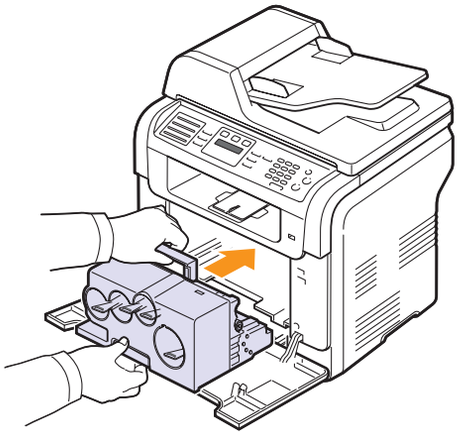
6 Poista kuvayksikön molemmissa kyljissä olevat suojat ja sen pintaa suojaava paperi.



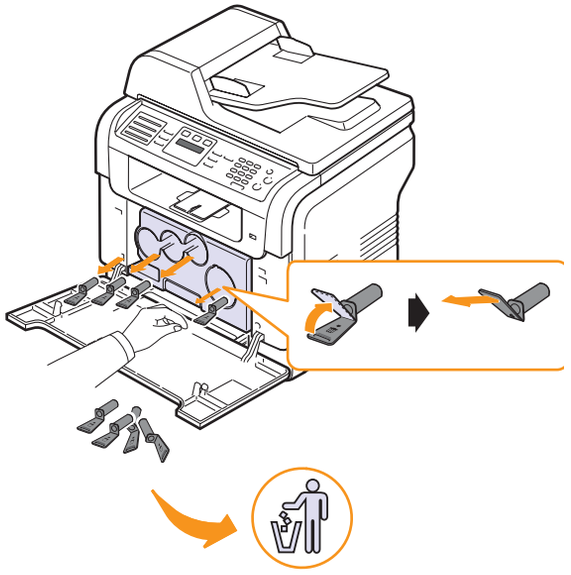
Varoituksia

- Älä käytä teräviä esineitä, kuten veistä tai saksia, kuvayksikkö-pakkauksen avaamiseen. Se saattaa vahingoittaa kuvayksikön pintaa.
- Varo naarmuttamasta kuvayksikön pintaa.
- Älä altista kuvayksikköä valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Suojaa se tarvittaessa paperiarkilla peittämällä.

7 Pitele uutta kuvayksikköä sen kahvoista ja työnnä se laitteeseen.

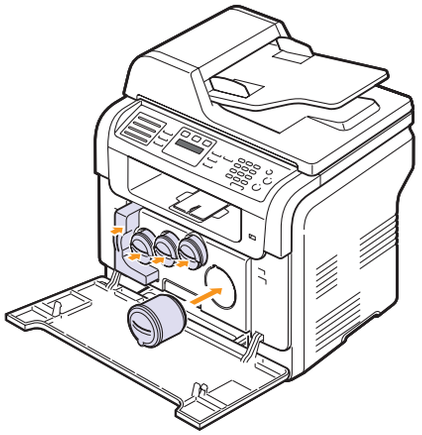


8 Irrota neljä suojusta kuvayksiköstä väriainekasettiaukkojen päältä. Kun poistat kuvayksikön tulpan, nosta kahvaa ylöspäin ja vedä se ulos.



Varoitus
- Jos kuulet rasahtavan äänen, asenna kuvayksikkö uudelleen. Kuvayksikköä ei ole asennettu oikein.

9 Asenna väriainekasetit ja hukkaväriainesäiliö omille paikoilleen niin, että ne napsahtavat paikoilleen.



10 Sulje etukansi tiukasti.

Varoitus
- Jos etukantta ei ole suljettu kunnolla, laite ei toimi.

11 Käynnistä laite.

Huomautus
- Laite nollaa kuvayksikön laskurin automaattisesti uudelleenkäynnistyksen jälkeen.
- Odota noin 1,5 minuuttia, kunnes tulostin on valmiina.

Varoitus
- Jos kuulet rasahtavan äänen, asenna kuvayksikkö uudelleen. Kuvayksikköä ei ole asennettu oikein.

Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen

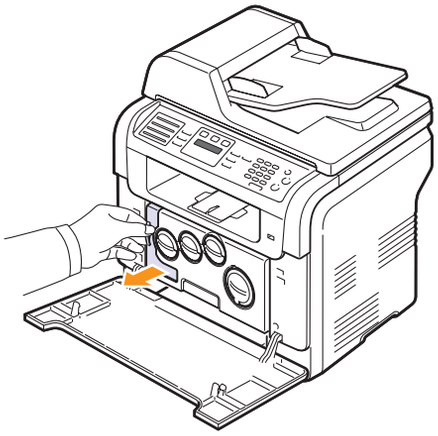
Hukkaväriainesäiliön käyttöikä on noin 1 250 täysvärisivua 5%:n peitolla tai 5 000 värisivua. Kun hukkaväriainesäiliön käyttöikä on päättynyt, ohjauspaneelin näyttöön tulee **Korvaa/asenna hukkav.sailio**-ilmoitus merkiksi siitä, että hukkaväriainesäiliö täytyy vaihtaa. Muussa tapauksessa tulostin lopettaa tulostamisen.

Voit vaihtaa hukkaväriainesäiliön seuraavasti:

1 Sammuta laite ja odota muutama minuutti, kunnes laite on jäähtyynyt.

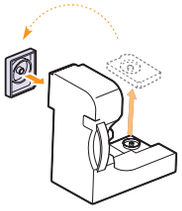
2 Avaa etukansi.

3 Vedä hukkaväriainesäiliö sen kahvan avulla ulos laitteesta.



Huomautus
- Varmista, että asetat hukkaväriainesäiliön tasaiselle pinnalle niin, että väriainetta ei valu ulos.

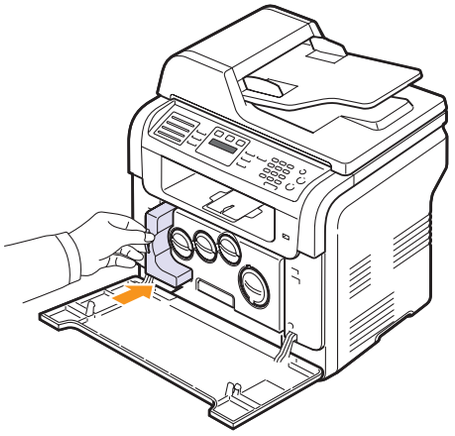
4 Poista hukkaväriainesäiliön tulppa säiliöstä seuraavan kuvan mukaisesti ja sulje säiliön aukko sen avulla.



Varoitus
- Älä kallista säiliötä tai käännä sitä ympäri.

5 Ota uusi hukkaväriainesäiliö pakkauksesta.

6 Aseta uusi säiliö paikalleen ja työnnä sitä sitten varmistaaksesi, että se on tiukasti paikallaan.



7 Sulje etukansi tiukasti.

Varoitus
- Jos etukantta ei ole suljettu kunnolla, laite ei toimi.

8 Käynnistä laite.

Huomautus
- Laite nollaa hukkaväriainesäiliön laskurin automaattisesti uudelleenkäynnistyksen jälkeen.

Huolto-osat

Jotta vältetään kuluneista osista aiheutuvia tulostuslaatu- ja paperinsyöttöongelmia ja pidetään tulostin erinomaisessa kunnossa, seuraavat osat täytyy vaihtaa määrätyn tulostetun sivumäärän jälkeen tai silloin, kun osan käyttöikä on päättynyt.

Osat	Kesto (keskimäärin)
Automaattisen syöttölaitteen kumityyny	Noin 20 000 sivua
Siirtohihna	Noin 60 000 kuvaa
T2-rulla	Noin 100 000 sivua
Kiinnitysyksikkö	Noin 100 000 mustaa sivua tai 50 000 värisivua
Alustan kumityyny	Noin 250 000 sivua
Nostorulla	Noin 50 000 sivua

Samsung suosittelee, että tällainen huolto annetaan valtuutetun palveluntarjoajan, maahantuojan tai laitteen jälleenmyyjän tehtäväksi.

Kulutusosien tarkastaminen

Jos paperitukoksia tai tulostusongelmia esiintyy usein, tarkasta laitteella tulostettujen tai skannattujen sivujen määrä. Vaihda vastaavat osat tarvittaessa.

Seuraavat tiedot ovat käytettävissä laitteen vaihdettavien osien tarkastamista varten:

- **Tarv. tiedot**: tulostaa tarviketietosivun.
- **Total**: näyttää tulostettujen sivujen kokonaismäärän.
- **ADF-skannaus**: näyttää automaattisen syöttölaitetteen avulla skannattujen sivujen määrän.
- **Lasitasoskann.**: näyttää skannerin lasitasoa käyttäen skannattujen sivujen määrän.
- **Kuvayksikkö**, **Siirtohihna**, **Kiinnitysyks.**, **Siirtorulla**, **Kaset. 1 rulla**, **Kaset. 2 rulla**: näyttää tulostettujen sivujen määrän nimikekohtaisesti.

Kulutusosien tarkastaminen:

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Yllapito** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Tarv. kesto** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes haluttu kohde tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

5 Jos valitsit tarviketietosivun tulostuksen, vahvista valinta painamalla **OK**-painiketta.

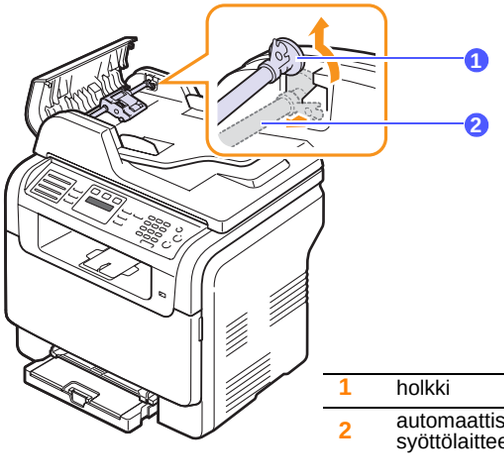
6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Automaattisen syöttölaitteen kumityynyn vaihtaminen

Automaattisen syöttölaitteen kumityyny täytyy vaihtaa, jos paperin syötössä on jatkuvasti ongelmia tai kun sen käyttöikä on lopussa.

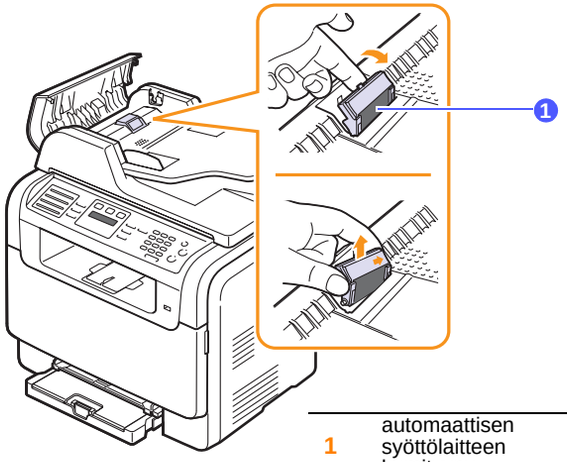
1 Avaa automaattisen asiakirjojen syöttölaitteen kansi.

2 Kierrä automaattisen syöttölaitteen rullan oikeassa päässä olevaa holkkia kohti automaattista syöttölaitetta ja irrota rulla aukosta.



1	holkki
2	automaattisen syöttölaitteen rulla

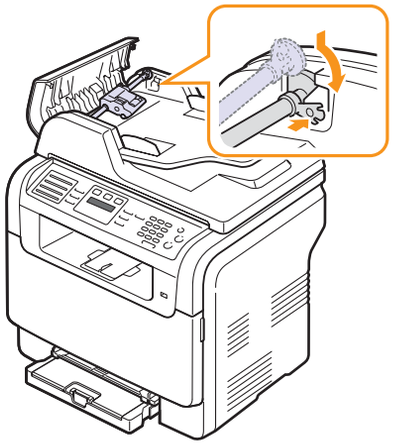
3 Poista automaattisen syöttölaitteen kumityyny kuvan osoittamalla tavalla.



1	automaattisen syöttölaitteen kumityyny

4 Aseta uusi kumityyny paikalleen.

5 Kohdista automaattisen syöttölaitteen rullan vasen pää aukkoon ja työnnä sen oikea pää oikeanpuoleiseen aukkoon. Kierrä rullan oikeassa päässä olevaa holkkia kohti asiakirjojen syöttöalustaa.



6 Sulje automaattisen syöttölaitteen kansi.

Koneen hallinta Web-sivustosta

Jos laite on liitetty verkkoon ja TCP/IP-verkkoparametrit on asetettu oikein, voit hallita laitetta sisäisen **Samsung SyncThru™ Web Service** -verkkopalvelimen kautta. **SyncThru™ Web Service** -verkkopalvelimen avulla voit:

- Tarkastella laitteen laitetietoja ja tarkistaa sen nykyisen tilan.
- Muuttaa TCP/IP-parametreja ja asettaa muita verkkoparametreja.
- Muuttaa tulostimen ominaisuuksia.
- Asettaa laitteen lähettämään sähköposti-ilmoituksia tilastaan.
- Saada tukea laitteen käytössä.

SyncThru™ Web Service -palvelimen avaaminen:

1 Käynnistä Web-selain, esimerkiksi Internet Explorer, Windowsista.

2 Kirjoita laitteen IP-osoite (http://xxx.xxx.xxx.xxx) osoitekenttään ja paina **Enter**-näppäintä tai napsauta **Go**-painiketta.

Laitteen sisäinen Web-sivu avautuu.

Laitteen sarjanumeron tarkistaminen

Kun tilaat huollon tai rekisteröidyt käyttäjäksi **Samsung**-Web-sivustossa, saatat tarvita laitteen sarjanumeron.

Voit tarkistaa sarjanumeron seuraavasti:

1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.

2 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Yllapito** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

3 Paina **vierityspainikkeita**, kunnes **Sarjanumero** tulee näkyviin, ja paina **OK**-painiketta.

4 Tarkista laitteen sarjanumero.

5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

14 Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä, kun jokin virhe ilmaantuu.

Tämän luvun aiheita:

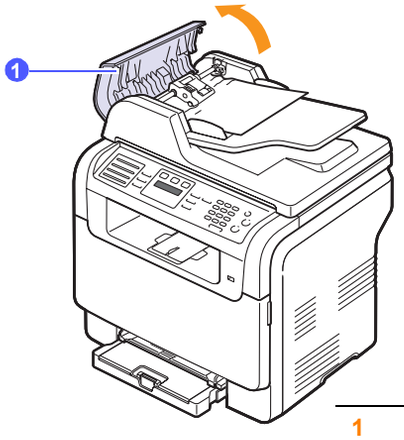
- **Asiakirjatukosten poistaminen**
- **Paperitukosten poistaminen**
- **Näytön ilmoitukset**
- **Muiden ongelmien ratkaiseminen**

Asiakirjatukosten poistaminen

Jos alkuperäinen asiakirja juuttuu kiinni kulkiessaan automaattisen syöttölaitteen läpi, näyttöön tulee ilmoitus **Asiakirjatukos**.

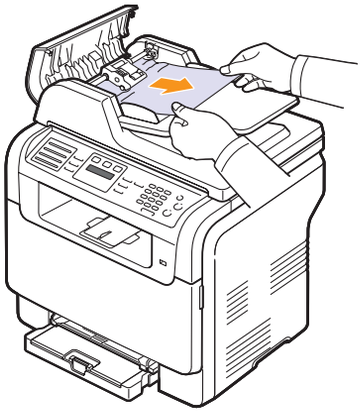
1 Poista kaikki jäljellä olevat sivut automaattisesta syöttölaitteesta.

2 Avaa automaattisen asiakirjojen syöttölaitteen kansi.

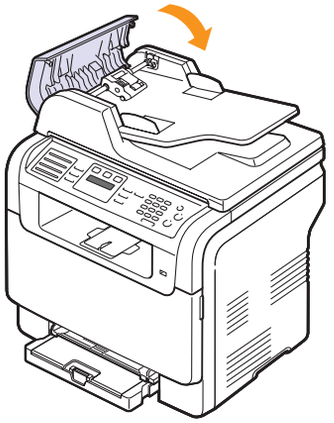


1	automaattisen syöttölaitteen kansi

3 Vedä jumiutunut paperi varovasti ulos automaattisesta syöttölaitteesta.



4 Sulje automaattisen syöttölaitteen kansi. Laita sitten mahdolliset poistetut sivut takaisin automaattiseen syöttölaitteeseen.



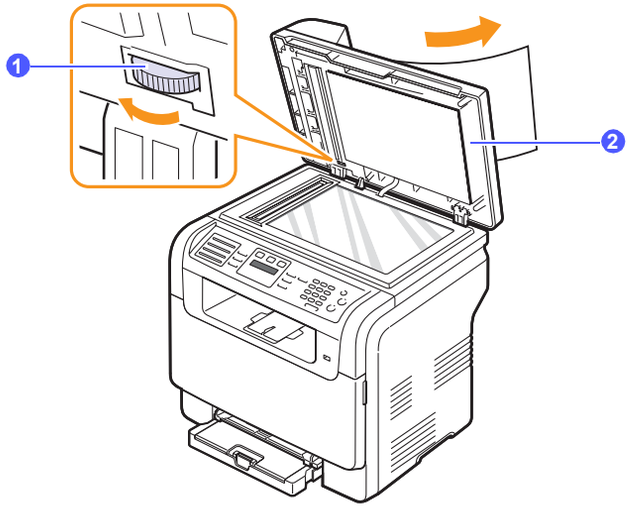
Huomautus

- Asiakirjatukosten välttämiseksi käytä skannerin lasitasoa paksuille, ohuille tai erilaisia paperilaatuja sisältäville alkuperäisille asiakirjoille.

Syöttöhäiriön poistaminen

1 Avaa skannerin kansi.

2 Poista väärin syötetty paperi tulostuslokerosta kääntämällä vapautusnuppia kuvassa osoitettuun suuntaan.



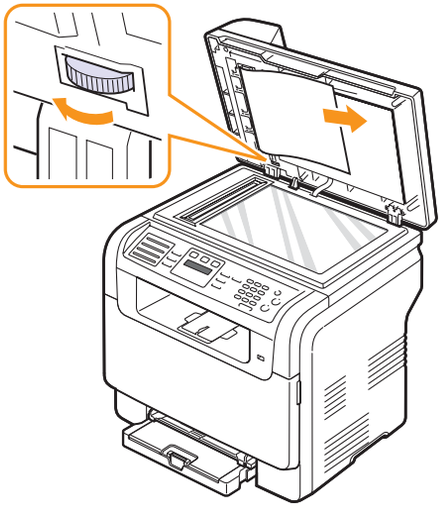
1	vapautusnuppi
2	skannerin kansi

3 Sulje skannerin kansi. Laita sitten poistetut sivut takaisin automaattiseen syöttölaitteeseen.

Rullan syöttöhäiriö

1 Avaa skannerin kansi.

2 Tartu juuttuneeseen paperiin ja poista se syöttöalueelta vetämällä sitä varovasti molemmin käsin oikealle.



3 Sulje skannerin kansi. Laita sitten poistetut sivut takaisin automaattiseen syöttölaitteeseen.

Paperitukosten poistaminen

Kun tapahtuu paperitukos, näyttöön tulee teksti **Paperitukos**. Alla olevassa taulukossa on tietoja paperitukoksen paikantamisesta ja poistamisesta.

Ilmoitus	Tukoksen sijainti	Lisätietoja
Paperitukos 0 Avaa/sulje kansi	Paperin syöttöalueella (kasetti 1, lisäkasetti 2 tai käsinsyöttötaso)	Seuraava sarake, 14.3
Paperitukos 1 Avaa/sulje kansi	Paperinpoistoalueella	14.4
Paperitukos 2 Tarkista sisus	Kiinnitysalueella tai väriainekasetin ympäristössä	14.4
Kasisyottolaitt. paperitukos 0	Paperinsyöttöalueella	14.4

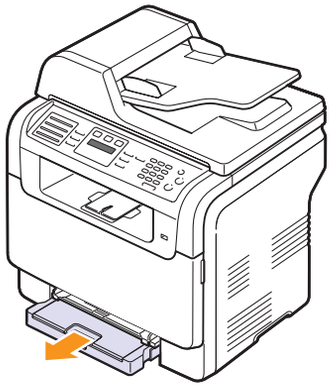
Varoitus
- Vältä paperin repeytyminen vetämällä jumiutunut paperi ulos rauhallisesti ja hitaasti. Poista tukos toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Kasetissa 1

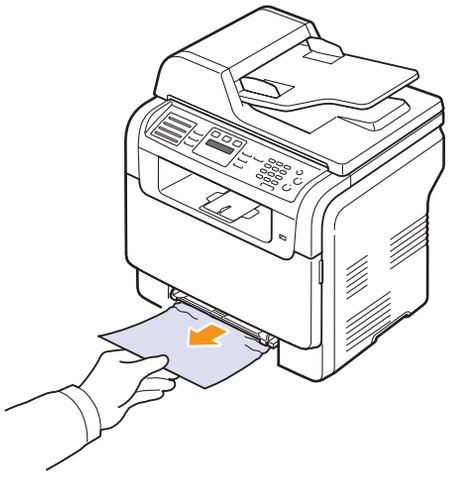
1 Avaa ja sulje etukansi. Jumiutunut paperi poistuu automaattisesti laitteesta.

Jos paperi ei poistu, siirry seuraavaan vaiheeseen.

2 Vedä paperikasetti tulostimesta.



3 Poista jumiutunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.

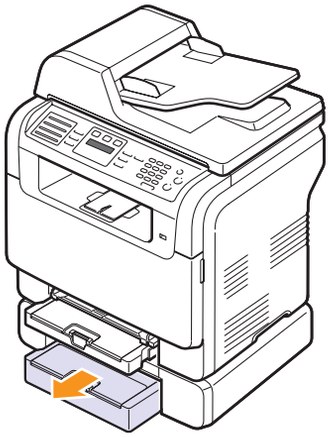


Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos tällä alueella ei näy paperia, tarkista paperinpoistoalue. Katso sivu 14.4.

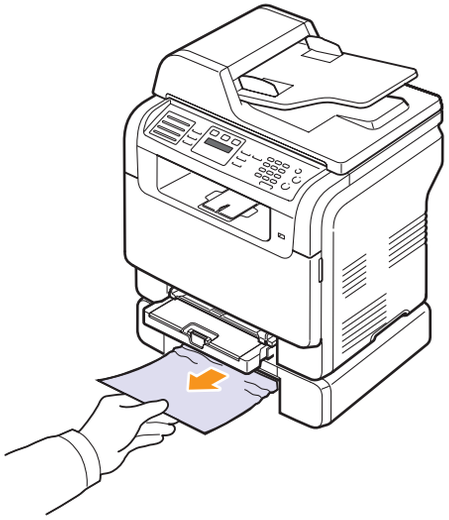
4 Aseta paperikasetti 1 laitteeseen, kunnes se napsahtaa paikalleen. Tulostus jatkuu automaattisesti.

Lisäkasetissa 2

1 Vedä lisäkasetti 2 ulos laitteesta.



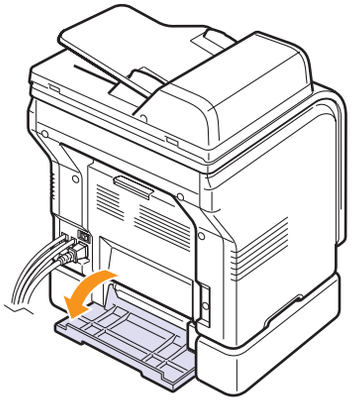
2 Poista jumiutunut paperi varovasti laitteesta.



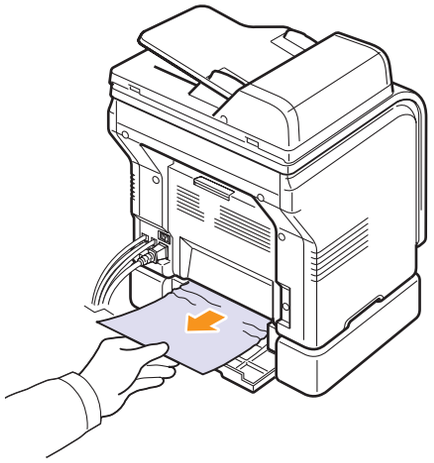
3 Aseta paperikasetti 2 laitteeseen, kunnes se napsahtaa paikalleen. Tulostus jatkuu automaattisesti.

Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos tällä alueella ei näy paperia, siirry seuraavaan vaiheeseen.

4 Avaa lisäkasetin 2 tukoskansi.



5 Vedä jumiutunut paperi ulos kuvassa osoitettuun suuntaan.

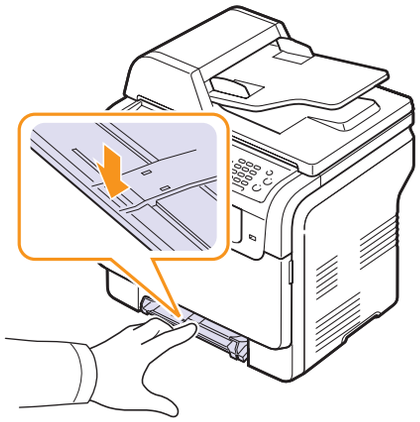


6 Sulje tukoskansi. Tulostus jatkuu automaattisesti.

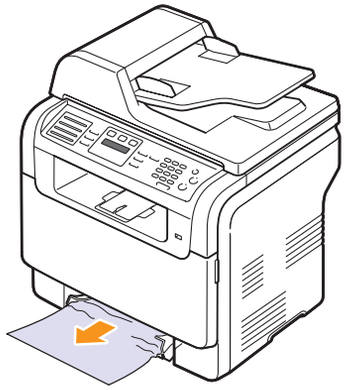
Manuaalisessa syöttölaitteessa

1 Vedä kasetti 1 ulos.

2 Työnnä manuaalisen syöttölaitteen kieleke alas.



3 Vedä jumiutunut paperi ulos manuaalisesta syöttölaitteesta.

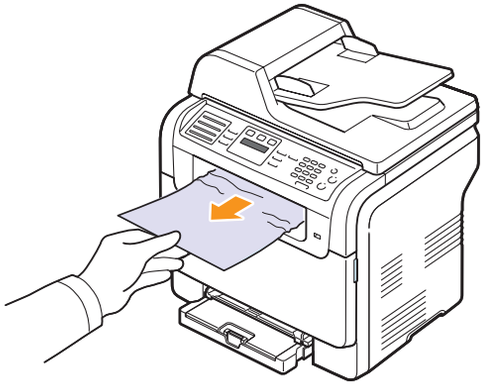


4 Aseta paperikasetti 1 laitteeseen, kunnes se napsahtaa paikalleen.

Paperinpoistoalueella

1 Avaa ja sulje etukansi. Jumiutunut paperi poistuu automaattisesti laitteesta.

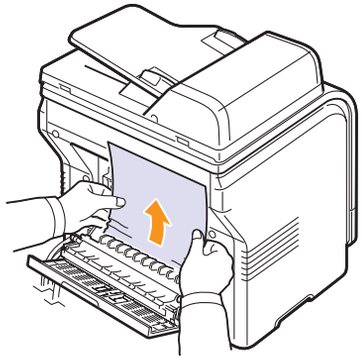
2 Vedä paperi varovasti ulos tulostuslokerosta.



Jos et löydä jumiutunutta paperia tai jos paperia ei ole helppo poistaa, lopeta vetäminen ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

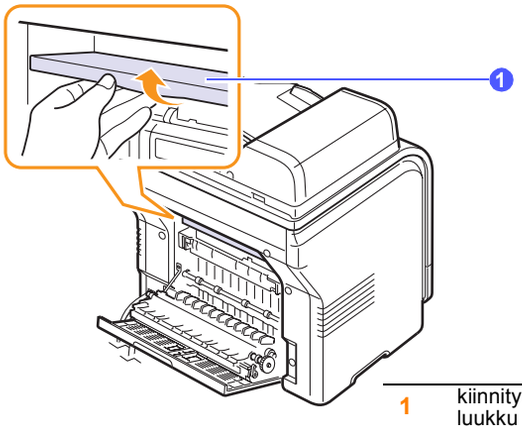
3 Avaa takakansi.

4 Jos näet jumiutuneen paperin, vedä se suoraan ulos. Siirry vaiheeseen 8.



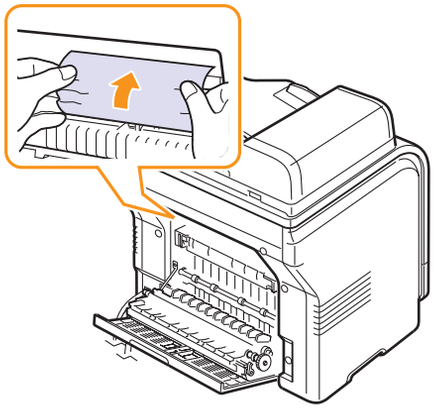
Jos et vieläkään löydä paperia, siirry seuraavaan vaiheeseen.

5 Avaa kiinnitysyksikön luukku.



1 kiinnitysyksikön luukku

6 Etsi jumiutunut paperi ja vedä se ulos.



7 Sulje kiinnitysyksikön luukku.

8 Sulje takakansi. Tulostus jatkuu automaattisesti.

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat materiaalityypit. Kun paperitukos ilmenee, noudata sivulla 14.2 olevia ohjeita.

- Noudata sivulla 5.6 annettuja ohjeita. Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
- Älä lisää liikaa paperia paperikasettiin. Varmista, että paperipinon yläreuna on kasetin 1 pidikkeiden alla.
- Älä poista paperia kasetista, kun tulostus on kesken.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperit ennen niiden lisäämistä.
- Älä käytä rasvaisia, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä lisää paperikasettiin eri paperityyppejä samanaikaisesti.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia. Katso sivu 5.2.
- Varmista, että tulostusmateriaalin suositeltu tulostuspuoli on ylöspäin käsinsyöttötasolla ja kasetissa 1.

Näytön ilmoitukset

Laitteen ohjauspaneelin näytössä näkyvät ilmoitukset osoittavat laitteen tilan tai kertovat virheistä. Katso alla olevista taulukoista lisätietoja ilmoituksien merkityksestä ja korjaa ongelma tarvittaessa.

Huomautus

- Kun otat yhteyttä huoltoon, kerro huoltohenkilöstölle, mikä näytön ilmoitus on kyseessä.

Värillisissä soluissa olevat ilmoitukset ovat käytössä vain mallissa **CLX-3160FN**.

Ilmoitus	Tarkoitus	Ehdotettuja ratkaisuja
[Vari] variaine loppu	Värillisen väriainekasetin väriaine on loppunut. Laite lopettaa tulostuksen.	Vaihda värillisen väriaineen kasetti. Katso sivu 13.5
[Vari] vari vahissa	Vastaava värillinen väriainekasetti on lähes tyhjä.	Ota väriainekasetti ulos ja kääntele sitä perusteellisesti. Näin pystyt palauttamaan kelvolliset tulostusolosuhteet tilapäisesti.
[Vari] vari vahissa	Laite vastaanotti useita papereita, joissa on useita kuvia, eikä se pysty syöttämään väriainetta oikein.	Irrota virtajohto ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
[Tietol. virhe]	Laitteessa on tietoliikenneongelma.	Pyydä lähettäjää yrittämään uudelleen.
[Ei yhteensop.]	Laite on vastaanottanut faksin, joka on rekisteröity roskafaksinumeroksi.	Vastaanotetut faksitiedot poistetaan.
[Linjavirhe]	Laite ei voi muodostaa yhteyttä vastaanottavaan faksilaitteeseen, tai se on menettänyt yhteyden puhelinlinja-ongelman takia.	Yritä uudelleen. Jos ongelma jatkuu, odota noin tunti ja yritä uudelleen. Voit myös ottaa ECM-tilan käyttöön. Katso sivu 10.1.
[Ei vastausta]	Vastaanottava faksilaite ei ole vastannut useiden uudelleensoittoyritystenkään jälkeen.	Yritä uudelleen. Varmista, että vastaanottava laite on toiminnassa.

Ilmoitus	Tarkoitus	Ehdotettuja ratkaisuja
[Pys. painettu]	**Stop/Clear**-painiketta on painettu toiminnon aikana.	Yritä uudelleen.
Peruuta? **◄ Kylla ►**	Laitteen muisti on tullut täyteen, kun alkuperäistä asiakirjaa yritettiin tallentaa muistiin.	Peruuta faksityö valitsemalla **OK**-painiketta painamalla **Kylla**-vaihtoehto. Jos haluat lähettää onnistuneesti tallennetut sivut, valitse **OK**-painikkeella **Ei**-vaihtoehto. Lähetä jäljellä olevat sivut myöhemmin, kun muistia on käytettävissä.
Yhteysvirhe	SMTP-palvelinyhteyden muodostus ei onnistunut.	Tarkista palvelinasetukset ja verkkokaapeli.
Tietojenlukuv. **Tark. USB-muisti**	Aika on kulunut loppuun tietoja luettaessa.	Yritä uudelleen.
Tietojenkirj.v. **Tark. USB-muisti**	Tallennus USB-muistiin ei onnistunut.	Tarkista käytettävissä oleva USB-muistikapasiteetti.
Kehittajan anturivirhe	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota virtajohto ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Asiakirjatukos	Alkuperäinen asiakirja on jumiutunut automaattiseen syöttölaitteeseen.	Poista tukos. Katso sivu 14.1.
Kansi auki	Etu- tai takakansi ei ole tiiviisti kiinni.	Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen.
Anna uudelleen	Olet syöttänyt kohteen, joka ei ole käytettävissä.	Syötä oikea kohde uudelleen.
Tiedostomuotoa ei tueta	Valittu tiedostomuoto ei ole tuettu.	Käytä oikeaa tiedostomuotoa.
Kiinnitysyksikon tuuletin lukittu	Laitteen tuulettimessa on ilmennyt ongelma.	Avaa etukansi ja sulje se sitten.

Ilmoitus	Tarkoitus	Ehdotettuja ratkaisuja
Ryhma ei kaytettavissa	Yritit valita ryhmä-sijaintinumeron kohtaan, jossa voidaan käyttää vain yksittäistä sijainti-numeroa, esimerkiksi lisättäessä sijainteja monilähetykseen.	Käytä pikavalintanumeroa tai valitse numero numeronäppäimistön avulla.
Asenna [vari] variaine	Värillinen väriainekasetti ei ole asennettuna.	Asenna värillinen väriainekasetti.
Asenna [osa]	Kyseinen laitteen osa ei ole asennettuna.	Asenna osa laitteeseen.
Virheellinen [vari] variaine	Asentamasi värillinen väriainekasetti ei ole laitteeseesi tarkoitettu.	Asenna laitteellesi tarkoitettu aito Samsung-väriainekasetti.
Virheellinen [osa]	Osa ei ole laitteeseesi sopiva.	Asenna laitteellesi tarkoitettu aito Samsung-osa.
Linja varattu	Vastaanottava faksilaite ei vastannut tai linja on jo varattu.	Yritä uudelleen muutaman minuutin päästä.
Alh. lamm. virhe Kytke virta uud.	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota virtajohto ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
LSU, v.s.s.virhe Kytke virta uud.	Virhe LSU (Laser Scanning Unit) -yksikössä.	Irrota virtajohto ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
LSU-moottoriv. Kytke virta uud.	Virhe LSU (Laser Scanning Unit) -yksikössä.	Irrota virtajohto ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Paamoottori lukittu	Päämoottorissa on ongelma.	Avaa etukansi ja sulje se sitten.
Posti ylittaa palvelimen tuen	Postin koko on suurempi kuin SMTP-palvelimen tukema koko.	Jaa posti tai pienennä tarkkuutta.

Ilmoitus	Tarkoitus	Ehdotettuja ratkaisuja
Muisti on taynna	Muisti on täynnä.	Poista tarpeettomat faksityöt ja lähetä uudelleen, kun enemmän muistia on vapaana. Voit myös jakaa lähetyksen useisiin osiini.
Kasisyottolaitt. paperi loppu	Manuaalisessa syöttölaitteessa ei ole paperia.	Lataa paperia manuaaliseen syöttölaitteeseen.
Kasisyottolaitt. paperitukos 0	Paperi on jumiutunut manuaalisen syöttölaitteen syöttöalueelle.	Poista tukos. Katso sivu 14.4.
Verkkovirhe	Verkossa on ongelma.	Ota yhteys verkon pääkäyttäjään.
Ei maaritetty	Pikanäppäimeen tai pikavalintanäp-päimeen, jota yritit käyttää, ei ole määritetty numeroa.	Syötä numero käsin numeronäppäimistöllä tai tallenna numero tai osoite.
Yksi sivu on liian suuri	Yhden sivun tiedot ylittävät määritetyn postin koon.	Pienennä tarkkuutta ja yritä uudelleen.
Ei kuumene Kytke virta uud.	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota virtajohto ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Toimea ei maaritetty	Olet tekemässä **Lisaa sivu**/**Peruuta tyo**-toimea, mutta tallennettuja töitä ei ole.	Tarkista näytöstä, onko laitteella ajoitettuja töitä.
Tulosteal. taysi	Laitteen tulostuslokero on täynnä paperia.	Poista paperi.
Ylikuum.virhe Kytke virta uud.	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota virtajohto ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Paperitukos 0 Avaa/sulje kansi	Paperi on jumiutunut paperikasetin syöttöalueelle.	Poista tukos. Katso sivut 14.2, 14.3.
Paperitukos 1 Avaa/sulje kansi	Paperi on jumiutunut paperin poistumisalueelle.	Poista tukos. Katso sivu 14.4.

Ilmoitus	Tarkoitus	Ehdotettuja ratkaisuja
Paperitukos 2 Tarkista sisus	Paperi on jumittunut kiinnitysalueella tai väriainekasetin ympäristössä.	Poista tukos. Katso sivu 14.4.
Kasetin 1 paper. koko on väärä	Tulostimen ominaisuuksissa määritetty paperikoko ei vastaa ladattavaa paperikokoa.	Lataa kasettiin oikeanlaista paperia.
Kasetin 2 paper. koko on väärä	Tulostimen ominaisuuksissa määritetty paperikoko ei vastaa ladattavaa paperikokoa.	Lataa kasettiin oikeanlaista paperia.
Kasetti 2 Paperitukos 0	Paperi on jumiutunut paperinsyöttöalueell a.	Poista tukos. Katso sivu 14.3.
Virtakatkos	Virta on katkaistu ja kytketty uudelleen, eikä laitteen muistia ole varmuuskopioitu.	Sinun on tehtävä uudelleen työ, jota yritit suorittaa ennen virtakatkosta.
Uud.täytetty [vari] väriaine	Asentamasi väriainekasetti ei ole alkuperäinen tai uudelleen täytetty.	Tulostuslaatu saattaa heikentyä, jos asennettuna on uudelleentäytetty väriainekasetti. Tällaisen kasetin ominaisuudet saattavat erota aidosta kasetista huomattavasti. Suosittelemme aitoa Samsung-väriainekasettia.
Vaihda [vari] vari	Tämä ilmoitus tulee näkyviin **Variaine loppu**- ja **Variaine vahissa** -tilan välillä.	Vaihda tilalle uusi väriainekasetti. Katso sivu 13.5.
Vaihda [osa]	Osa on käyttöikänsä päässä.	Vaihda tilalle uusi osa. Tilaa huolto.
Vaihda [osa] pian	Osan käyttöikä päättyy pian.	Katso sivu 13.10 ja tilaa huolto.

Ilmoitus	Tarkoitus	Ehdotettuja ratkaisuja
Korvaa/asenna hukkav.sailio	Hukkavärisäiliön käyttöaika on umpeutunut ja tulostin lakkaa tulostamasta, kunnes uusi hukkavärisäiliö on asennettu tulostimeen.	Katso sivu 13.9.
Uudelleenval.?	Laite odottaa määritetyn ajan ja soittaa sitten uudelleen aiemmin varattuun kohteeseen.	Voit valita numeron uudelleen heti painamalla **OK**-painiketta tai peruuttaa uudelleen-valinnan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.
Skanneri lukittu	Skannerimoduuli on lukittu.	Vapauta skanneri ja paina **Stop/Clear**-painiketta.
SCF Kansi auki	Lisäkasetin 2 tukoskansi on auki.	Sulje lisäkasetin 2 tukoskansi.
Lahetysvirhe (todennus)	SMTP-todennuksessa on ongelma.	Määritä todennusasetus.
Lahetysvirhe (DNS)	DNS-ongelma.	Määritä DNS-asetus.
Lahetysvirhe (POP3)	POP3-ongelma.	Määritä POP3-asetus.
Lahetysvirhe (SMTP)	SMTP-ongelma.	Vaihda käytettävissä olevaan palvelimeen.
Lahetysvirhe (vaara maaritys)	Verkkoliitäntäkorttion gelma.	Määritä verkkoliitäntäkortti oikein.
Siirtohihna-virhe	Laitteen siirtohihnassa on ilmennyt ongelma.	Irrota virtajohto ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Kasetti 1 Paperi loppu	Kasetissa 1 ei ole paperia.	Lisää paperia kasettiin 1. Katso sivu 5.6.
Kasetti 2 Paperi loppu	Lisäkasetissa 2 ei ole paperia.	Lisää paperia lisäkasettiin 2.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Seuraavassa taulukossa on mahdollisia ongelmatilanteita ja niiden suositeltuja ratkaisuja. Noudata ehdotettuja ratkaisuja, kunnes ongelma on ratkaistu. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Paperinsyöttöongelmat

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Paperi jumiutuu tulostuksen aikana.	Poista paperitukos. Katso sivu 14.2.
Paperiarkit tarttuvat toisiinsa.	• Varmista, että paperikasetissa ei ole liikaa paperia. Paperikasetissa voi olla enintään 150 arkkia paperia paperin paksuuden mukaan. • Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia. Katso sivu 5.4. • Poista paperit paperikasetista ja taivuta tai tuuleta ne. • Kosteat olosuhteet saattavat saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa.
Useita paperiarkkeja ei syötetä laitteeseen.	• Paperikasetissa saattaa olla erityyppisiä papereita. Lisää vain yhtä tyyppiä, kokoa ja painoa olevaa paperia. • Jos useat arkit ovat aiheuttaneet paperitukoksen, poista tukos. Katso sivu 14.2.
Paperia ei syötetä laitteeseen.	• Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet. • Paperia ei ole ladattu oikein. Poista paperi kasetista ja lataa se oikein. • Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräinen paperi kasetista. • Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. Katso sivu 5.2. • Jos alkuperäistä asiakirjaa ei syötetä laitteeseen, automaattisen syöttölaitteen kumityyny täytyy ehkä vaihtaa. Katso sivu 13.10.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Paperi jumiutuu jatkuvasti.	• Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräinen paperi kasetista. Käytä käsinsyöttötasoa tulostaessasi erikoismateriaalille. • Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. Katso sivu 5.2. • Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi ja poista roskat. • Jos alkuperäistä asiakirjaa ei syötetä laitteeseen, automaattisen syöttölaitteen kumityyny täytyy ehkä vaihtaa. Katso sivu 13.10.
Kalvot tarttuvat toisiinsa paperin poistumisalueella.	Käytä vain erityisesti lasertulostimelle suunniteltuja kalvoja. Poista kalvo heti, kun se poistuu laitteesta alustalle.
Kirjekuoret tulostuvat epäsymmetrisesti, tai niiden oikea syöttö ei onnistu.	Varmista, että paperinohjaimet ovat kirjekuorten molempia kylkiä vasten.

Tulostusongelmat

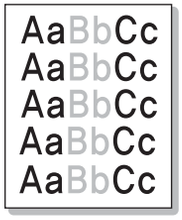
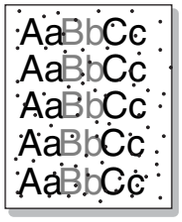
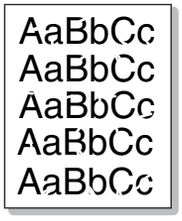
Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei tulosta.	Laitteeseen ei tule virtaa.	Tarkista virtajohdon kytkennät. Tarkista virtakytkin ja virtalähde.
	Laitetta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse **Samsung CLX-3160 Series** oletustulostimeksi Windowsissa.
	Tarkista, onko laitteessa jokin seuraavista ongelmista: • Etukansi on avoinna. Sulje kansi. • Tulostimessa on paperitukos. Poista paperitukos. Katso sivu 14.2. • Paperia ei ole ladattu. Lisää paperia. Katso sivu 5.6. • Väriainekasettia ei ole asennettu. Asenna väriainekasetti. Jos tapahtuu järjestelmävirhe, ota yhteys huoltoon.	
	Tietokoneen ja laitteen välistä yhteyskaapelia ei ole kytketty oikein.	Irrota tulostinkaapeli ja kytke se uudelleen.
	Tietokoneen ja laitteen välinen yhteyskaapeli on viallinen.	Jos mahdollista, kytke kaapeli johonkin toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja tulosta jokin työ. Voit myös yrittää eri tulostinkaapelin käyttämistä.
	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetuksesta, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on useampi kuin yksi portti, varmista, että laite on kytketty oikeaan porttiin.
	Laite on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein.
	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Korjaa tulostinohjelmisto. Katso **Ohjelmisto**-osa.
	Laite ei toimi oikein.	Tarkista ohjauspaneelin näytön ilmoitus määrittääksesi, ilmoittaako laite järjestelmävirheestä.

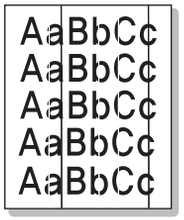
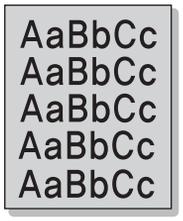
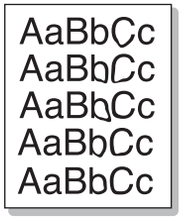
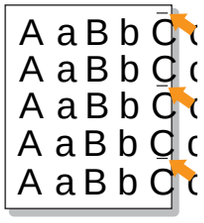
Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei tulosta.	Asiakirjan koko on niin suuri, että tietokoneen kiintolevytila ei riitä tulostustyön käsittelemiseen.	Lisää kiintolevytilaa ja tulosta asiakirja uudelleen.
Laite valitsee tulostus-materiaalit väärästä paperiläh-teestä.	Paperilähteen valinta tulostimen ominaisuuksissa voi olla virheellinen.	Monissa sovelluksissa paperilähde valitaan tulostimen ominaisuuksien **Paperi**-välilehdessä. Valitse oikea paperilähde. Katso tulostinohjaimen ohjeruutu.
Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Tee sivusta yksinkertaisempi tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä.
	Jos käytössä on Windows 9x/Me, taustatulostusasetus voi olla väärä.	Valitse **Käynnistä**-valikosta **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**. Napsauta **Samsung CLX-3160 Series** -laitekuvaketta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Ominaisuudet**, napsauta **Tietoja**-välilehteä ja valitse sitten **Taustatulostuksen asetukset**-painike. Valitse haluamasi taustatulostus-asetus.
Puolet sivusta on tulostunut tyhjänä.	Sivun suunta saattaa olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi. Katso tulostinohjaimen ohjeruutu.
	Paperin koko ja paperikokoasetukset eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostus-ohjaimen asetuksissa oleva paperikoko vastaa kasetissa olevan paperin kokoa. Varmista, että tulostinohjaimen paperikokoasetus vastaa käyttämäsi sovelluksen paperinvalinta-asetuksia.

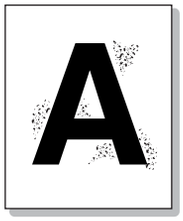
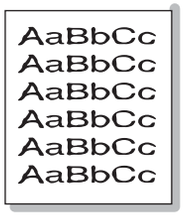
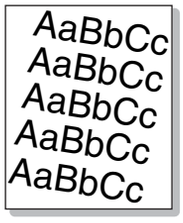
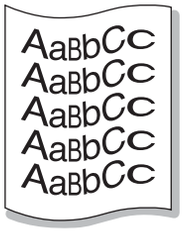
Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuista tai epätäydel-linen.	Tulostinkaapeli on irti tai viallinen.	Irrota tulostinkaapeli ja kytke se uudelleen. Kokeile tulostaa työ, joka on tulostunut aiemmin onnistuneesti. Jos mahdollista, kytke kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen, ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopuksi uuden tulostinkaapelin käyttämistä.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että laitteesi on valittuna.
	Sovellus toimii virheellisesti.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise virta laitteesta ja kytke se uudelleen.
Sivut tulostuvat tyhjinä.	Väriainekasetti on viallinen, tai sen väriaine on lopussa.	Jaa väriaine tasaisesti uudelleen tarvittaessa. Katso sivu 13.4. Vaihda väriainekasetti tarvittaessa.
	Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoon.
Kuvat tulostuvat väärin Adobe Illustratorissa.	Sovelluksen asetus on virheellinen.	Valitse **Lataa bittikuvana** -asetus graafisten ominaisuuksien **TrueType-asetukset**-ikkunassa ja tulosta asiakirja uudelleen.

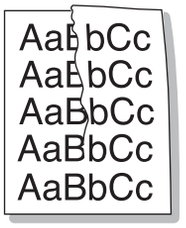
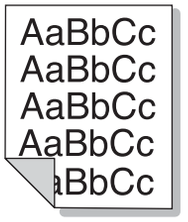
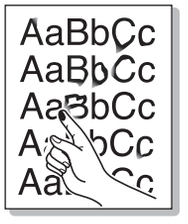
Tulostuslaatuongelmat

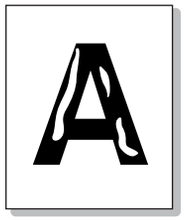
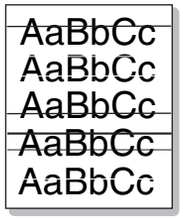
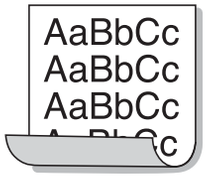
Jos laitteen sisäosat ovat likaiset tai paperi on ladattu väärin, tulostuslaatu saattaa heikentyä. Lisätietoja ongelman poistamisesta on alla olevassa taulukossa.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Vaalea tai haalistunut tuloste 	Jos sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue: • Väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään väriainekasetin käyttöikää tilapäisesti. Katso sivu 13.4. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti. • Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla liian kosteaa tai liian karheaa. Katso sivu 5.2. • Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuuden asetus on liian pieni. Säädä tulostustarkkuutta. Katso tulostinohjaimen ohjeruutu. • Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, väriainekasetti pitää puhdistaa. • Laitteen sisällä olevan LSU:n pinta saattaa olla likainen. Puhdista LSU. Katso sivu 13.2.
Värainepisteitä 	• Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla liian kosteaa tai liian karheaa. Katso sivu 5.2. • Siirtorulla voi olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. Katso sivu 13.2. • Paperirata saattaa tarvita puhdistusta. Katso sivu 13.2.
Aukkoja tulosteissa 	Jos sivulle tulostuu satunnaisesti pyöreitä ja himmeitä alueita: • Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. • Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. Katso sivu 5.2. • Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin papereiden alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai merkkiä. • Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry tulostimen ominaisuuksiin, valitse **Paperi**-välilehti ja määritä paperityypiksi **Paksu**. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa**. • Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Pystysuoria viivoja 	Jos sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja: • Väriainekasetin sisällä oleva rumpu on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 13.5. Jos sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja: • Laitteen sisällä olevan LSU:n pinta saattaa olla likainen. Puhdista LSU. Katso sivu 13.2.
Värillinen tai musta tausta 	Jos taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen: • Käytä kevyempiä arkkeja. Katso sivu 5.2. • Tarkista laitteen ympäristö. Erittäin kuiva ympäristö (alhainen kosteus) tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80%) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää. • Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 13.5.
Väriainetahroja 	• Puhdista laitteen sisus. Katso sivu 13.2. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 5.2. • Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 13.5.
Toistuvia virheitä pystysuunnassa 	Jos sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti virheitä tasaisin välein: • Väriainekasetti saattaa olla vahingoittunut. Jos sivulla näkyy toistuva merkki, tulosta puhdistusarkki useita kertoja kasetin puhdistamiseksi. Lisätietoja on sivulla 13.4. Jos kohtaat samoja ongelmia tulostuksen jälkeen, poista väriainekasetti ja asenna uusi väriainekasetti. Katso sivu 13.5. • Laitteen osissa saattaa olla väriainetta. Jos virheet näkyvät sivun kääntöpuolella, ongelma korjaantuu todennäköisesti itsestään, kun tulostetaan vielä muutama sivu. • Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Taustatahroja 	Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet satunnaisesti tulostetulle sivulle. • Paperi voi olla liian kosteaa. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta. • Jos kirjekuorissa on taustatahroja, vaihda tulostusasettelua, jotta alueille, joiden kääntöpuolella on toistensa päälle meneviä saumoja, ei tulosteta. Saumoille tulostus saattaa aiheuttaa ongelmia. • Jos taustatahrat peittävät koko tulostetun sivun pinnan, säädä tulostuksen tarkkuus sovelluksessa tai tulostimen ominaisuuksissa.
Virheellisesti muotoiltuja merkkejä 	• Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja kuva näyttää vääristyneeltä, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile jotain toista paperilaatua. Katso sivu 5.2. • Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja ne näyttävät aaltoilevilta, skannausyksikkö saattaa tarvita huoltoa. Jos huolto on tarpeen, ota yhteyttä huoltoon.
Epäsymmetrinen sivu 	• Varmista, että paperi on ladattu oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 5.2. • Varmista, että paperi tai muu materiaali on ladattu oikein ja että ohjaimet eivät ole liian tiukalla tai löysästi paperipinoa vasten.
Käpristymistä tai aaltoilemista 	• Varmista, että paperi on ladattu oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä korkea lämpö että kosteus saattavat saada paperin käpristymään. Katso sivu 5.2. • Käännä paperipino ylösalaisin paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180°.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Ryppyjä tai poimuja 	• Varmista, että paperi on ladattu oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 5.2. • Käännä paperipino ylösalaisin paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180°.
Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia 	Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista laitteen sisus. Katso sivu 13.2.
Kokonaan värillisiä tai mustia sivuja 	• Väriainekasettia ei ehkä ole asennettu oikein. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen, ja se voidaan joutua vaihtamaan. Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 13.5. • Laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Väriainetta irtoaa 	• Puhdista laitteen sisus. Katso sivu 13.2. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 5.2. • Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 13.5. • Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Aukkoja merkeissä 	Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkkien osissa, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita: • Jos käytät kalvoja, kokeile toisen kalvotyypin käyttämistä. Kalvon rakenteen vuoksi aukot joissakin merkeissä ovat tavallisia. • Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se. • Paperi ei välttämättä täytä sille asetettuja vaatimuksia. Katso sivu 5.2.
Vaakasuoria raitoja 	Jos tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja: • Väriainekasetti saattaa olla asennettu virheellisesti. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 13.5. • Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Käpristymistä 	Jos tulostettu paperi on käpristynyt tai paperi ei syöty laitteeseen: • Käännä paperipino ylösalaisin paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180°. • Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry tulostimen ominaisuuksiin, valitse **Paperi**-välilehti ja määritä paperityypiksi **Ohut**. Lisätietoja on **ohjelmisto-osassa**.
Muutamaan seuraavaan arkkiin tulee toistuvasti tuntematon kuva tai tulosteessa on irrallista väriainetta, vaaleaa tulostusjälkeä tai likaa.	Tulostinta käytetään todennäköisesti yli 2 500 metrin korkeudessa. Korkea sijainti saattaa vaikuttaa haitallisesti tulostuslaatuun. Väriaine saattaa jäädä irralliseksi tai tulostusjälki saattaa olla vaaleaa. Voit määrittää tämän toimen **Tulostimen asetusohjelman käyttö** -apuohjelmassa tai tulostinohjaimen ominaisuuksien **käyttö**-välilehdessä. Lisätietoja on **Ohjelmisto -osassa**.

Kopiointiongelmat

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia.	Tummenna tai vaalenna kopioiden taustaa painamalla **Darkness**-painiketta.
Kopioihin tulee tahroja, viivoja, merkkejä tai pisteitä.	• Jos alkuperäisessä asiakirjassa on virheitä, vaalenna kopioiden taustaa painamalla **Darkness**-painiketta. • Jos alkuperäisessä asiakirjassa ei ole virheitä, puhdista skannausyksikkö. Katso sivu 13.3.
Kopioitu kuva on epäsymmetrinen.	• Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai automaattiseen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin. • Varmista, että kopiopaperi on ladattu oikein.
Tulostuu tyhjiä kopioita.	Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai automaattiseen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin.
Kuva pyyhkiytyy kopiosta helposti.	• Vaihda paperikasetissa oleva paperi uudesta paketista ottamaasi paperiin. • Jos ympäristö on kostea, älä jätä paperia laitteeseen pitkäksi aikaa.
Kopiopaperitukoksia tapahtuu usein.	• Tuuleta paperipino ja käännä se ympäri paperikasetissa. Vaihda kasetin paperit uusiin. Tarkista paperinohjaimet ja muuta niiden asentoa tarvittaessa. • Varmista, että paperin paino on oikea. 75 g/m^2:n painoinen paperi on suositeltavaa. • Varmista, ettei laitteeseen jää paperitukoksen poistamisen jälkeen paperia tai sen palasia.
Väriainekasetin väri riittää oletettua vähempään asiakirjamäärään ennen väriaineen loppumista.	• Alkuperäiset asiakirjat saattavat sisältää kuvia, täysvärisiä alueita tai paksuja viivoja. Alkuperäiset asiakirjat saattavat olla esimerkiksi lomakkeita, uutiskirjeitä, kirjoja tai muita asiakirjoja, joihin kuluu runsaasti väriainetta. • Laitteen virta saatetaan kytkeä ja katkaista usein. • Skannerin kansi saattaa jäädä auki, kun kopioita tehdään.

Skannausongelmat

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Skanneri ei toimi.	• Varmista, että asetat skannattavan asiakirjan skannerin lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin. • Muisti ei välttämättä riitä skannattavan asiakirjan säilyttämiseen. Kokeile, toimiiko esiskannaus. Kokeile skannaustarkkuuden pienentämistä. • Tarkista, että USB-kaapeli on kytketty oikein. • Varmista, ettei USB-kaapeli ole viallinen. Vaihda kaapeli sellaiseen kaapeliin, jonka tiedät toimivan. Tarvittaessa vaihda kaapeli uuteen kaapeliin. • Varmista, että skannerin asetukset on tehty oikein. Tarkista skannausasetus SmarThru-kokoonpanosta tai haluamastasi sovelluksesta ja varmista, että skannaustyö lähetetään oikeaan porttiin.
Laite skannaa erittäin hitaasti.	• Tarkista, tulostaako laite vastaanotettua tietoa. Skannaa tällöin asiakirja sen jälkeen, kun vastaanotettu tieto on tulostettu. • Grafiikka skannataan tekstiä hitaammin. • Tietoliikennenopeus hidastuu skannaustilassa, koska skannatun kuvan analysoimiseen ja uudelleentuottamiseen tarvitaan runsaasti muistia. Määritä tietokone ECP-tulostintilaan BIOS-asetuksen avulla. Tämä nopeuttaa toimintaa. Lisätietoja BIOS-asetusten määrittämisestä on tietokoneen käyttöoppaassa.
Tietokoneen näyttöön tulee viesti: • ”Laitetta ei voi asettaa tarvittavaan laitetilaan.” • ”Toinen ohjelma käyttää porttia.” • ”Portti on poistettu käytöstä.” • ”Skanneri vastaanottaa tai tulostaa tietoja. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen.” • ”Epäkelpo kahva.” • ”Skannaus on epäonnistunut.”	• Kopiointi- tai tulostustyö saattaa olla käynnissä. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen. • Valittu portti on käytössä. Käynnistä tietokone uudelleen ja yritä uudelleen. • Tulostinkaapeli saattaa olla kytketty virheellisesti, tai virta saattaa olla katkaistu. • Skanneriohjainta ei ole asennettu tai käyttöjärjestelmää ei ole määritetty oikein. • Varmista, että laite on kytketty oikein ja että virta on kytketty. Käynnistä sitten tietokone uudelleen. • USB-kaapeli saattaa olla kytketty virheellisesti, tai virta saattaa olla katkaistu.

Verkkoskannauksen ongelmat

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
En löydä skannattua kuvatiedostoa.	Voit tarkistaa skannatun tiedoston määränpään **Lisäasetukset**-sivulta **Network Scan** -ohjelman Ominaisuudet-näytöstä.
En löydä skannattua kuvatiedostoa skannauksen jälkeen.	• Tarkasta, onko tietokoneella skannatun tiedoston sovellus. • Valitse **Lähetä kuva liittyvällä oletussovelluksella heti määritettyyn kansioon** -kohta **Lisäasetukset**-sivulla **Network Scan** -ohjelman Ominaisuudet-näytössä, jos haluat avata skannatun kuvan heti skannaamisen jälkeen.
Unohdin käyttäjätunnukseni ja PIN-koodini.	Tarkista tunnuksesi ja PIN-koodisi **Palvelin**-sivulta **Network Scan** -ohjelman Ominaisuudet-näytöstä.
En voi katsella Ohje-tiedostoa.	Ohje-tiedoston tarkasteluun vaaditaan Internet Explorer 4 Service Pack 2 tai uudempi selain.
Samsungin Verkkoskannauksen hallinta ei toimi.	Tarkista käyttöjärjestelmäsi. Tuettuja käyttöjärjestelmiä ovat Windows 98/Me/2000/XP.

Faksiongelmat (vain CLX-3160FN)

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei toimi, näyttö on tyhjä, eivätkä painikkeet toimi.	• Irrota virtajohto ja kytke se uudelleen. • Varmista, että pistorasiaan tulee virta.
Valintaääntä ei kuulu.	• Tarkista, että puhelinlinja on yhdistetty oikein. • Tarkista kytkemällä toinen puhelin, että seinässä oleva puhelinpistoke toimii oikein.
Muistiin tallennettuihin numeroihin ei soiteta oikein.	Varmista, että numerot on tallennettu muistiin oikein. Tulosta luettelo **Puhelinluettelosta**. Lisätietoja on sivulla 10.5.
Alkuperäistä asiakirjaa ei syötetä laitteeseen.	• Varmista, ettei paperi ole rypistynyt ja että se on asetettu oikein laitteeseen. Tarkista, että alkuperäinen asiakirja on oikean kokoinen, ei liian paksu tai ohut. • Varmista, että automaattinen syöttölaite on suljettu kunnolla. • Automaattisen syöttölaitteen kumityyny täytyy ehkä vaihtaa. Katso sivu 13.10.
Fakseja ei vastaanoteta automaattisesti.	• Vastaanottotilaksi täytyy määrittää **Faksi**. • Varmista, että kasetissa on paperia. • Tarkista, näkyykö näytössä virheilmoituksia. Jos näkyy, poista ongelma.
Laite ei lähetä faksia.	• Varmista, että alkuperäinen asiakirja on laitettu automaattiseen syöttölaitteeseen tai skannerin lasitasolle. • Näytössä pitäisi näkyä **Lahetetaan**. • Tarkista, pystyykö faksilaite, johon lähetät faksin, vastaanottamaan sen.
Saapuvassa faksissa on tyhjää tilaa, tai se on heikkolaatuinen.	• Faksilaite, joka lähettää sinulle faksin, saattaa olla viallinen. • Puhelinlinjan häiriöt saattavat aiheuttaa linjavirheitä. • Tarkista laitteesi toiminta ottamalla kopio. • Väriainekasetti saattaa olla tyhjä. Vaihda väriainekasetti, katso sivu 13.5.
Jotkin saapuvan faksin sanat ovat venyneet.	Faksin lähettävässä laitteessa oli tilapäinen asiakirjatukos.
Lähetettävissä alkuperäisissä asiakirjoissa on juovia.	Tarkista ja puhdista skannausyksikkö. Katso sivu 13.3.
Laite valitsee numeron, mutta yhteys toiseen faksilaitteeseen epäonnistuu.	Toisen faksilaitteen virta saattaa olla katkaistuna, laitteessa ei ole paperia tai laite ei pysty vastaamaan saapuviin puheluihin. Keskustele toisen laitteen käyttäjän kanssa ja pyydä häntä selvittämään ongelma.
Faksit eivät tallennu muistiin.	Muistia ei ehkä ole tarpeeksi faksin tallentamiseen. Jos näytössä näkyy ilmoitus **Muisti on taynna**, poista tarpeettomat faksit muistista ja yritä sitten tallentaa faksi uudelleen.
Jokaisen sivun alaosaan tulee tyhjiä alueita, ja yläosaan tulee pieni tekstinauha.	Olet saattanut valita väärät paperiasetukset. Lisätietoja paperiasetuksista on sivulla 5.2.

Yleiset Windows-ongelmat

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Asennuksen aikana tulee ilmoitus siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki Käynnistys-ryhmän ohjelmat ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee ilmoitus siitä, että kohteeseen LPTx kirjoittaessa tapahtui virhe.	• Varmista, että kaapelit on kytketty oikein ja että laitteen virta on kytketty. • Jos ohjaimessa ei ole käytössä kaksisuuntainen tietoliikenne, tämä virheilmoitus saattaa tulla näyttöön.
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool32:n tai virheellisen toiminnon virheilmoituksia.	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostusta uudelleen.
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen virheilmoituksia.	Näitä ilmoituksia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes laite on lopettanut tulostuksen. Jos ilmoitus tulee näyttöön odotustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko jokin virhe ilmennyt.
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Ota **Print As Image** -asetus käyttöön Acrobat-tulostusasetuksissa. Huomautus: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.

Huomautus

- Lisätietoja Windowsin virheilmoituksista on tietokoneesi mukana toimitetussa Microsoft Windows 98/Me/2000/XP -käyttöoppaassa.

Yleisiä Linux-ongelmia

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei tulosta.	• Tarkista, että tulostinohjain on asennettu järjestelmään. Voit tarkistaa käytettävissä olevien tulostimien luettelon avaamalla Unified Driver Configuration (Yhdistetty ohjainkokoonpano) -ikkunan ja siirtymällä Printers (Tulostimet) -välilehdelle Printers configuration (Tulostinasetukset) -ikkunassa. Varmista, että laitteesi on luettelossa. Lisää laite tarvittaessa ohjatun Add new printer (Lisää uusi tulostin) -toiminnon avulla. • Tarkista, onko tulostimeen kytketty virta. Avaa Printers configuration (Tulostinasetukset) ja valitse laitteesi tulostimien luettelosta. Katso Selected printer (Valittu tulostin) -ruudussa olevaa kuvausta. Jos sen tila sisältää ”(stopped)”-jonon, paina **Start**-painiketta. Sen jälkeen tulostimen pitäisi toimia taas normaalisti. Tilaksi voi tulla ”stopped”, jos tulostuksen yhteydessä esiintyi ongelmia. Tämä voi aiheutua esimerkiksi siitä, että yritit tulostaa asiakirjan MFP-portin ollessa skannaustoiminnon varaama. • Tarkista, onko portti varattu. Koska MFP:n toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (MFP-porttia), eri kuluttajatason sovellukset voivat yrittää käyttää samaa MFP-porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen sovellus saa tiedon siitä, että laite on varattu. Avaa porttiasetusikkuna ja valitse tulostimellesi määritetty portti. Selected port (Valittu portti) -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai paina Release port (Vapauta portti)-painiketta, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein. • Tarkista, onko sovelluksessa erityinen tulostusasetus kuten ”-oraw”. Jos komentoriviparametrissa on ”-oraw”, poista se. Näin tulostus toimii oikein. Valitse Gimp-edustaa varten ”print” -> ”Setup printer” ja muokkaa sitten komennon komentoriviparametria.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei tulosta.	• SuSE Linux 9.2:n (cups-1.1.21) mukana jaeltavassa CUPS (Common Unix Printing System) -versiossa on ongelma ipp (Internet Printing Protocol) -tulostuksen kanssa. Käytä socket-tulostusta ipp-tulostuksen sijaan tai asenna uudempi CUPS-versio (cups-1.1.22 tai uudempi).
Jotkin värilliset kuvat tulostuvat kokonaan mustina.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.05 saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu väritila, ja se muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa Color Matching Systemille, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript vähintään GNU Ghostscriptin versioksi 7.06. Viimeisimmät Ghostscript-versiot löytyvät osoitteesta www.ghostscript.com.
Jotkin värikuvat tulostuvat odottamattomissa väreissä.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.xx saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu RGB-väritila, joka muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa värintäsmäysjärjestelmälle, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript GNU Ghostscriptin versioksi 8.xx tai uudemmaksi versioksi. Uusimmat Ghostscript-versiot löytyvät osoitteesta www.ghostscript.com.
Laite ei tulosta koko sivuja, ja tulosteet ovat vain sivujen puolikkaita.	Tämä on tunnettu ongelma, joka ilmenee, kun väritulostinta käytetään Ghostscriptin versiossa 8.51 tai aiemmassa versiossa 64-bittisessä Linux-käyttöjärjestelmässä. Tämä ongelma on raportoitu osoitteessa bugs.ghostscript.com muodossa Ghostscript Bug 688252. Kyseinen ongelma on ratkaistu AFPL Ghostscriptin versiossa 8.52 ja uudemmissa versioissa. Ratkaise tämä ongelma lataamalla AFPL Ghostscriptin uusin versio osoitteesta http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ ja asentamalla se.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei näy skanneriluettelossa.	• Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty USB-kaapelilla ja että laitteeseen on kytketty virta. • Tarkista, että laitteen skanneriohjain on asennettu järjestelmään. Avaa MFP Configurator, vaihda Scanners configuration -näkymään ja valitse sitten **Drivers**. Varmista, että ikkunassa on laitteen nimeä vastaava ohjain. Tarkista, onko MFP-portti varattu. Koska MFP:n toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (MFP-porttia), eri kuluttajatason sovellukset voivat yrittää käyttää samaa MFP-porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen sovellus saa tiedon siitä, että laite on varattu. Näin voi tapahtua, kun skannaus aloitetaan, ja näyttöön tulee asianmukainen ilmoitus. • Selvitä ongelman aiheuttaja seuraavasti: Avaa porttiasetusikkuna ja valitse skannerillesi määritetty portti. Portin symboli /dev/mfp0 on sama kuin LP:0-määritys, joka näkyy skannerin asetuksissa, /dev/mfp1 vastaa LP:1-määritystä ja niin edelleen. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä eli USB:0 vastaa /dev/mfp4:ää jne. Selected port (Valittu portti) -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai paina Release port (Vapauta portti)-painiketta, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei skannaa.	• Tarkista, että asiakirja on ladattu laitteeseen. • Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty oikein, jos skannaamisen aikana esiintyy I/O-virhe. • Tarkista, onko portti varattu. Koska MFP:n toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (MFP-porttia), eri kuluttajatason sovellukset voivat yrittää käyttää samaa MFP-porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen sovellus saa tiedon siitä, että laite on varattu. Näin voi tapahtua, kun aloitat skannaamisen. Näyttöön tulee asianmukainen ilmoitus. Selvitä ongelman aiheuttaja avaamalla porttiasetusikkuna. Valitse sitten skannerillesi määritetty portti. MFP-portin symboli /dev/mfp0 vastaa LP:0 -määritystä, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1:tä jne. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä eli USB:0 vastaa /dev/mfp4:ää jne. Selected port (Valittu portti) -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai paina Release port (Vapauta portti)-painiketta, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein.
Gimp-edustan kautta skannaaminen ei onnistu.	• Tarkista, onko Gimp-edustan Acquire-valikossa ”Xsane: Device dialog”. Jos ei ole, asenna Gimpin Xsane-lisäosa tietokoneeseen. Gimpin Xsane-lisäosapaketti on Linux-CD-levyllä, tai sen voi ladata Gimpin Web-sivustosta. Lisätietoja on Linux-CD-levyn tai Gimp-edustasovelluksen käytönaikaisessa ohjeessa. Jos haluat käyttää muuta skannaussovellusta, tutustu kyseisen sovelluksen käytönaikaiseen ohjeeseen.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Saan virheilmoituksen ”Cannot open MFP port device file” asiakirjaa tulostettaessa.	Vältä tulostustyön parametrien muuttamista (esimerkiksi LPR GUI:n kautta) tulostustyön ollessa käynnissä. CUPS-palvelimen tunnetut versiot keskeyttävät tulostustyön, jos tulostusasetuksia muutetaan ja yrität sitten käynnistää työn uudelleen alusta. Koska Unified Linux Driver (Yhdistetty Linux-ohjain) lukitsee MFP-portin tulostuksen ajaksi, ohjaimen äkillinen keskeytys pitää portin lukittuna, eikä porttia voi tämän vuoksi käyttää myöhemmissä tulostustöissä. Jos näin käy, yritä vapauttaa MFP-portti.
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Ota **Print As Image** -asetus käyttöön Acrobat-tulostusasetuksissa. Huomautus: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.

Yleiset Macintosh-ongelmat (vain CLX-3160FN)

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Ota **Print As Image** -asetus käyttöön Acrobat-tulostusasetuksissa. Huomautus: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Asiakirja on tulostunut, mutta tulostustyö ei ole poistunut taustatulostuksesta Mac OS 10.3.2:ssa.	Päivitä Mac OS käyttöjärjestelmäksi OS 10.3.3. tai uudempi.
Joitakin kirjaimia ei näytetä normaalisti kansilehtitulostuksen aikana.	Tämä ongelma johtuu siitä, että Mac OS -käyttöjärjestelmä ei pysty luomaan fonttia kansilehtitulostuksen aikana. Englannin kielen mukaiset aakkoset ja numerot näkyvät normaalisti kansilehdellä.

15 Tekniset tiedot

Tämän luvun aiheita:

- **Yleiset tekniset tiedot**
- **Tulostimen tekniset tiedot**
- **Skannerin ja kopiokoneen tekniset tiedot**
- **Faksin tekniset tiedot (vain CLX-3160FN)**

Yleiset tekniset tiedot

Kohde	Kuvaus
ADF	Enintään 50 arkkia (75 g/m^2)
Automaattisen syöttölaitteen asiakirjan koko	Leveys: 142–216 mm Pituus: 148–356 mm
Paperinsyöttö-kapasiteetti	Kasetti 1: 150 arkkia tavallista paperia (75 g/m^2), 1 arkki tarroja, korttiaihioita, kalvoja ja kirjekuoria (60–163 g/m^2) manuaalinen syöttölaite: 1 arkki tavallista paperia, tarroja, korttiaihioita, kalvoja ja kirjekuoria (60–163 g/m^2) Lisäkasetti 2: 250 arkkia tavallista paperia (60–90 g/m^2)
Tulostuslokeron kapasiteetti	Tulostuslokero: 100 arkkia (tulostuspuoli alaspäin)
Käyttöjännite	110–127 VAC / 220–240 VAC Hertz- ja jännitearvot näkyvät laitteen käyttöjännitetarrassa.
Virrankulutus	Keskiarvo: 350 W Virransäästötila: Alle 30 W
Melutaso[a]	Valmiustila: alle 35 dBA Tulostus: alle 49 dBA (väritulostus) alle 49 dBA (mustavalkotulostus) Kopiointi: alle 52 dBA
Lämpiämisaika	Alle 35 sekuntia (lepotilasta)
Käyttöympäristö	Lämpötila: 10–32,5 °C Ilmankosteus: 20–80%:n suhteellinen kosteus
Näyttö	16 merkkiä x 2 riviä

Kohde	Kuvaus	
Väriainekasetin käyttöikä[b]	Musta	2 000 sivua 5%:n peitolla (Mukana toimitetaan 1 500 sivun ensimmäinen väriainekasetti)
	Väri	1 000 sivua 5%:n peitolla (Mukana toimitetaan 700 sivun ensimmäinen väriainekasetti)
Muisti	128 Mt (ei laajennettavissa)	
Mitat (L x S x K)	466 x 429 x 486 mm	
Paino	20,5 kg (kulutustavikkeet mukaan luettuina)	
Pakkauksen paino	Paperi: 3,3 kg, muovi: 0,6 kg	
Käyttömäärä	Kuukausittain: Enintään 24 200 kuvaa	

a. Äänenpainetaso, ISO 7779

b. Sivujen lukumäärään saattavat vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko.

Tulostimen tekniset tiedot

Kohde	Kuvaus	
Tulostusmenetelmä	Lasertulostus	
Tulostusnopeus[a]	Musta-valkoinen	Enintään 16 sivua/min A4-kokoa 17 sivua/min Letter-kokoa
	Väri	Enintään 4 sivua/min A4- tai Letter-kokoa
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika	Musta-valkoinen	Valmiustilasta: alle 14 sekuntia Kylmäkäynnistyksestä: alle 45 sekuntia
	Väri	Valmiustilasta: alle 26 sekuntia Kylmäkäynnistyksestä: alle 57 sekuntia
Tulostustarkkuus	Enintään 2 400 x 600 dpi (todellinen tulostusalue)	
Tulostinkieli	SPL-C (Samsung Printer Language Color)	
Käyttöjärjestel-mäyhteensopivuus[b]	Windows 98/Me/2000/XP Eri Linux-käyttöjärjestelmät (vain USB-liitännän kautta) Macintosh 10.3 ~ 10.4	
Liitäntä	Nopea USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (upotettu tyyppi)	

a. Tulostusnopeuteen vaikuttavat käyttöjärjestelmä, tietokoneen suorituskyky, sovellus, yhteystapa, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko sekä työn monimutkaisuus.

b. Voit ladata ohjelmiston uusimman version osoitteesta www.samsungprinter.com.

Skannerin ja kopiokoneen tekniset tiedot

Kohde	Kuvaus	
Yhteensopivuus	TWAIN-standardi/WIA-standardi	
Skannausmenetelmä	Automaattinen syöttölaite- ja väritasoskannerimoduuli, CCD (Charge Coupled Device)	
Tarkkuus	Optinen: 600 x 1 200 dpi (mustavalkoinen ja värillinen) Parempi laatu: 4 800 x 4 800 dpi	
Tehollinen skannauspituus	Skannerin lasitaso: 297 mm Automaattinen syöttölaite: 356 mm	
Tehollinen skannausleveys	Enintään 208 mm	
Bittisyvyys, värit	24 bittiä	
Bittisyvyys, mustavalkoinen	1 bitti (viivapiirros ja puolisävy) 8 bittiä harmaasävytilassa	
Kopiointinopeus[a]	Musta-valkoinen	Enintään 16 sivua/min A4-kokoa (17 sivua/min Letter-kokoa)
	Väri	Enintään 4 värisivua/min A4- tai Letter-kokoa
Kopiointitarkkuus	Skannaus: enintään 600 x 300 (teksti, teksti/valokuva) enintään 600 x 600 (valokuva lasitason avulla) enintään 600 x 300 (valokuva automaattisen syöttölaitteen avulla) Tulostus: enintään 600 x 600 (teksti, teksti/valokuva) enintään 1 200 x 1 200 (valokuva lasitason avulla) enintään 600 x 600 (valokuva automaattisen syöttölaitteen avulla)	
Zoomaus	Skannerin lasitaso: 25–400% Automaattinen syöttölaite: 25–100%	
Useita kopioita	1–99 sivua	
Harmaasävy	256 tasoa	

a. Kopiointinopeus perustuu monen kopion ottamiseen yhdestä asiakirjasta.

Faksin tekniset tiedot (vain CLX-3160FN)

Kohde	Kuvaus
Yhteensopivuus	ITU-T, ryhmä 3
Käytettävä linja	PSTN-verkko (Public Switched Telephone Network, yleinen puhelinverkko) tai PABX
Tietojen koodaus	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Modeemin nopeus	33,6 kbit/s
Lähetysnopeus	Keskimäärin 3 sekuntia/sivu[a]
Asiakirjan enimmäispituus	Skannerin lasitaso: 297 mm Automaattinen syöttölaite: 356 mm
Tarkkuus	Vakio: 203 x 98 dpi Hieno: 203 x 196 dpi Erittäin hieno: 300 x 300 dpi Valokuva: 203 x 196 dpi Väri: 200 x 200 dpi
Muisti	4 Mt
Harmaasävy	256 tasoa
Automaattinen valinta	Pikapainikkeet (enintään 30 numeroa) Pikavalinta (enintään 240 numeroa)

a. Lähetysnopeus perustuu tekstitietojen lähettämiseen muistista ECM-pakattuina käyttäen vain ITU-T-kaaviota nro 1.

HAKEMISTO

Numerot

2 tai 4 sivua arkille, kopioinnin erikoistoiminto 6.3

A

äänenvoimakkuus, säätäminen
  kaiutin 2.3
  soittoääni 2.3
äänet, määrittäminen 2.3
ADF 1.2
ADF, lataaminen 5.1
ajoitettu faksi 9.6
alkuperäiset asiakirjat
  lataaminen 5.1
  tukos, poistaminen 14.1
asiakirjojen lataaminen
  ADF 5.1
  skannerin lasitaso 5.1
automaattisen syöttölaitteen kumityyny, vaihtaminen 13.10

D

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) 9.4

E

erikoismateriaalit, käsittelyohjeita 5.4

F

faksaaminen
  ajoitetut faksit 9.6
  asiakirjan asetukset 9.1
  faksiasetus 10.1
  faksien lähettäminen 9.2
  Faksien välitys 9.7
  faksien vastaanottaminen 9.3
  monilähetysfaksit 9.6
  oletusasetukset, muuttaminen 10.2
  tärkeät faksit 9.7
Faksien välitys 9.7
faksin lähettäminen
  automaattisesti 9.2
  manuaalisesti 9.2
faksin vastaanottaminen
  DRPD-tilassa 9.4
  Faksitilassa 9.4
  Puhelin-tilassa 9.4
  turvallisessa vastaanottotilassa 9.5
  Vast/Faksi-tilassa 9.4
faksinumero, määrittäminen 9.1
faksiotsikko, määrittäminen 9.1
Faksi-tila, vastaanottotila 9.4

H

hälytysääni 2.3
henkilökortti, erikoiskopiointi 6.3
hukkaväriainesäiliö
  vaihda 13.9

I

ilmoitus uudesta väriaineesta, lähetä 13.6

J

järjestelmävaatimukset
  Macintosh 3.2
juliste, kopiointin erikoistoiminto 6.4

K

kaiutinääni 2.3
kaiuttimen äänenvoimakkuus 2.3
kellotila 2.2
kloonaus, kopioinnin erikoistoiminto 6.4
kopioiminen
  2 tai 4 sivua arkille 6.3
  aikakatkaisu, määrittäminen 6.5
  henkilökortin kopioiminen 6.3
  juliste 6.4
  lajittelu 6.2
  oletusasetus, muuttaminen 6.2
  taustan poisto 6.5
kopioinnin erikoistoiminnot 6.2

L

laitteen tunnus, määrittäminen 9.1
lajittelu, kopioinnin erikoistoiminto 6.2
Linux-ongelmat 14.16
lisävarusteet
  tilaustiedot 12.1

M

Macintosh-ongelmat 14.17
manuaalinen syöttölaite 5.8
merkit, syöttäminen 2.3
monilähetysfaksit 9.6
muisti, tyhjentäminen 13.2

N

näppäinääni 2.3
näytön kieli, muuttaminen 2.2
Network Scan -ohjelma
  ongelmat 14.14
  skannerien lisääminen 8.2

O

ohjauspaneeli 1.3
oletustila, vaihtaminen 2.2
ongelma, ratkaiseminen
  faksaaminen 14.14
  kopioiminen 14.13
  Linux 14.16
  Macintosh 14.17
  paperinsyöttö 14.8
  skannaaminen 14.13
  tulostaminen 14.9
  tulostuslaatu 14.10
  verkkoskannaus 14.14
  virhesanomat 14.5
  Windows 14.15
osan sijainti 1.2

Osoitekirja, käyttö 8.4
Osoitekirjan
pikavalintanäppäimet 10.3
pikavalintanumerot 10.3
ryhmävalintanumerot 10.4

P

päivämäärä ja kellonaika, määrittäminen 2.2
paperikasetti, määrittäminen
faksi 9.3
kopioiminen 6.1
paperikoko
asettaminen 5.9
tekniset tiedot 5.3
paperin lataus
kasetti 1 / lisäkasetti 2 5.6
monikäyttökasetti 5.8
paperin lisääminen
kasetti 1 5.6
manuaalinen syöttölaite 5.8
paperiohjeet 5.4
paperitukos, poistaminen
kasetti 1 14.2
lisäkasetti 2 14.3
paperin ulostuloalue 14.4
paperityyppi
asettaminen 5.9
tekniset tiedot 5.3
pikavalintanäppäimet, määrittäminen 10.3
pikavalintanumerot, määrittäminen 10.3
puhdistaminen
sisäpuoli 13.2
skannausyksikkö 13.3
ulkopuoli 13.2
Puhelin-tila, vastaanottotila 9.4

R

raportit, tulostus 13.1
Ryhmävalintanumerot, määrittäminen 10.4

S

skannaaminen
oletusasetus, muuttaminen 8.4
sähköpostiin 8.3
skannausasetukset 8.4
sovellukseen 8.1
USB-flash-muisti 11.2
verkkotietokoneelle 8.3
skannauksen virransäästötila 2.4
skannerin lasitaso
asiakirjojen lataaminen 5.1
puhdistaminen 13.3
soittoääni 2.3
suojattu vastaanottotila 9.5

T

tärkeä faksi 9.7
tarvikkeet
käyttöiän tarkastaminen 13.10
tilaustiedot 12.1
taustakuva, poisto 6.5
Taustan poisto, kopioinnin erikoistoiminto 6.5
tekniset tiedot
faksi 15.2
paperi 5.3
skanneri ja kopiokone 15.2
tulostin 15.1
yleistiedot 15.1
Tila-LED 1.5
tukos, poistaminen
asiakirja 14.1
paperi 14.2
tulostaminen
raportit 13.1
USB-muisti 11.2
tulostuslaatuongelmat, ratkaiseminen 14.10

U

USB-flash-muisti
hallinta 11.3
skannaaminen 11.2
tietojen varmuuskopiointi 11.3
tulostaminen 11.2
useita sivuja arkille
kopioiminen 6.3
uudelleenvalinta
automaattisesti 9.3
manuaalisesti 9.3

V

vaihtaminen
automaattisen syöttölaitteen kumityyny 13.10
hukkaväriainesäiliö 13.9
kuvayksikkö 13.7
väriainekasetti 13.5
vaihto-osat 13.10
väriainekasetti
jäljellä olevan väriaineen tarkastaminen 13.10
vaihtaminen 13.5
väriaineen jakaminen 13.4
ylläpito 13.4
Vast/Faksi-tila, automaattinen vastaanotto 9.4
vastaanottotilat 9.3
verkkoasetukset
käyttöjärjestelmät 4.1
TCP/IP 4.1
verkkoskannaus
aikakatkaisu, määrittäminen 8.3
skannaaminen 8.3
virhesanomat 14.5
virransäästötila 2.4

W

Windows-ongelmat 14.15

Samsung-tulostin

Ohjelmisto

SISÄLLYSLUETTELO

Luku 1: TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN WINDOWSISSA

Tulostinohjelmiston asentaminen 4
Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten 4
Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten 7
Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen 10
Tulostinohjelmiston poistaminen 10

Luku 2: TULOSTUKSEN PERUSASETUKSET

Asiakirjan tulostaminen 11
Tulostaminen tiedostoon (PRN) 11
Tulostimen asetukset 12
Asettelu-välilehti 12
Paperi-välilehti 13
Grafiikat-välilehti 14
Muut-välilehti 15
Tietoja-välilehti 15
Tulostin-välilehti 15
Suosikit-asetuksen käyttäminen 16
Ohjeen käyttäminen 16

Luku 3: TULOSTUKSEN LISÄASETUKSET

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille 17
Julisteiden tulostaminen 18
Vihkojen tulostus 18
Tulostus paperin molemmin puolin 19
Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen 19
Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon 19

Vesileimojen käyttäminen 20
Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen 20
Vesileiman luominen 20
Vesileiman muokkaaminen 20
Vesileiman poistaminen 20
Peitteiden käyttäminen 21
Peitteen kuvaus 21
Uuden peitteen luominen 21
Peitteen käyttäminen 21
Peitteen poistaminen 21

Luku 4: TULOSTIMEN JAKAMINEN PAIKALLISESTI

Isäntätietokoneen määrittäminen 22
Asiakastietokoneen määrittäminen 22

Luku 5: SMART PANELIN KÄYTTÖ

Smart Panelin toiminta 23
Vianmääritysoppaan avaaminen 24
Tulostimen asetusohjelman käyttö 24
Ohjetiedoston käyttö 24
Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen 24

Luku 6: SKANNAAMINEN

Skannaaminen Samsung SmarThru -ohjelmiston avulla 25
Samsung SmarThru -ohjelmiston asennuksen poistaminen 25
Samsung SmarThru -ohjelmiston käyttäminen 26
Käytönaikaisen ohjetiedoston käyttäminen 27
Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla 27
Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla 27

Luku 7: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN LINUXISSA

Aloittaminen 28
Unified Linux -ohjaimen asentaminen 28
Unified Linux -ohjaimen asentaminen 28
Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen 29

Unified Driver Configuratorin käyttö 30
Unified Driver Configuratorin avaaminen 30
Printers Configuration (Tulostinasetukset) 30
Scanners Configuration (Skanneriasetukset) 31
Ports Configuration (Porttien asetukset) 31
Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen 32
Asiakirjan tulostaminen 32
Sovelluksista tulostaminen 32
Tiedostojen tulostaminen 33
Asiakirjan skannaaminen 33
Image Managerin käyttäminen 34

Luku 8: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN MACINTOSHISSA

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin 36
Tulostimen määrittäminen 37
Verkkokaapelilla liitetty Macintosh 37
USB-kaapelilla liitetty Macintosh 37
Tulostus 38
Asiakirjan tulostaminen 38
Tulostinasetusten muuttaminen 38
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille 39
Skannaaminen 40

1 Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tämän luvun aiheita:

- **Tulostinohjelmiston asentaminen**
- **Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen**
- **Tulostinohjelmiston poistaminen**

Tulostinohjelmiston asentaminen

Voit asentaa tulostinohjelmiston paikallis- tai verkkotulostusta varten. Asentaessasi tulostinohjelmiston tietokoneeseen suorita asianmukaiset asennustoimenpiteet käytettävän tulostimen mukaan.

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokoneesi pystyy viestimään tulostimen kanssa. Ohjainten asennustapa saattaa vaihdella käyttämäsi käyttöjärjestelmän mukaan.

Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on kytketty suoraan tietokoneeseen tulostimen mukana toimitetulla tulostinkaapelilla, kuten USB-kaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla. Jos tulostimesi on liitetty verkkoon, jätä tämä vaihe väliin ja siirry vaiheeseen ”Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten” sivulla 7.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

HUOMAA: Jos ”New Hardware Wizard” -ikkuna tulee näkyviin asennuksen aikana, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa -painiketta tai napsauta **Peruuta**.

Normaali asennus

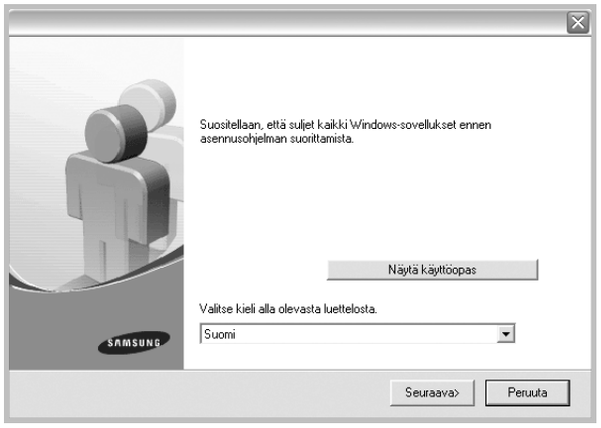
Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.

2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

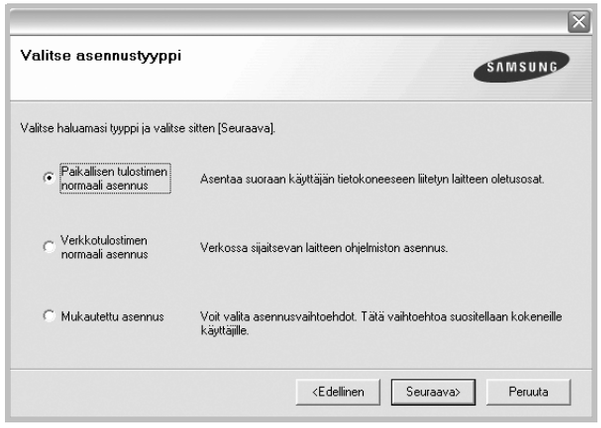
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”**X**” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.



3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

4 Valitse **Paikallisen tulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.


Valitse asennustyyppi
SAMSUNG
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus
Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
Verkkotulostimen normaali asennus
Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus
Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.

Liitä laite
Asennusohjelma ei löydä liitettyä laitetta. Tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen yhteys.
SAMSUNG
Seuraavassa on liittämisohjeet.
1. Liitä laite tietokoneeseen.
2. Kytke virta laitteeseen.
3. Jos ohjattu uuden laitteen asentamistoiminto avautuu, sulje se.
4. Valitse [Seuraava].
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- ***Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.***

5 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.

Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 7.

6 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.

7 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.

HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 10.

Mukautettu asennus

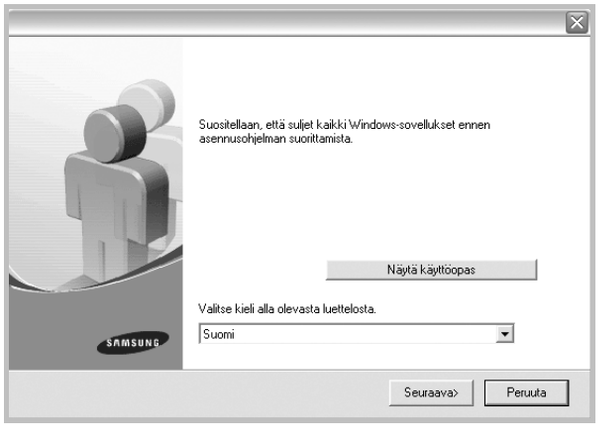
Voit valita itse asennettavat komponentit.

1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.

2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

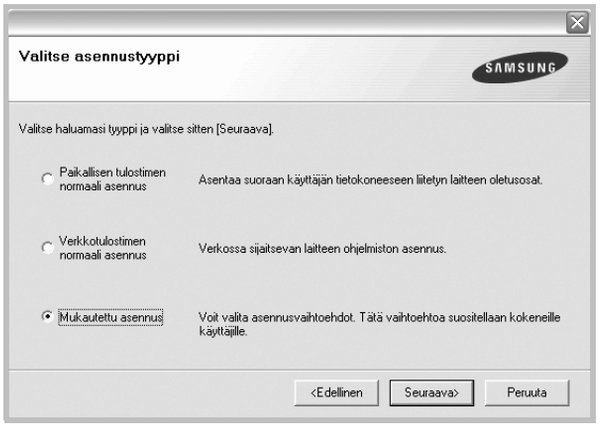
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”**X**” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.



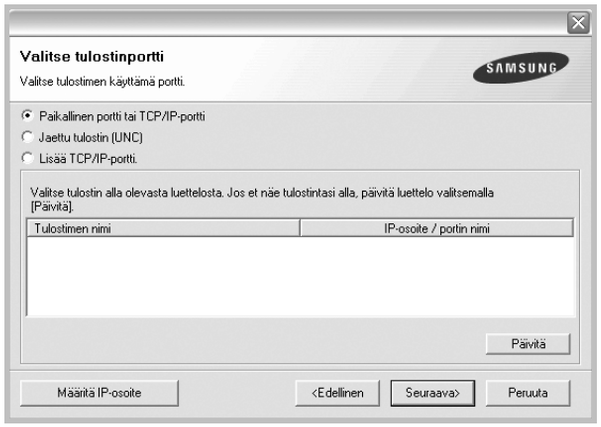
3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

4 Valitse **Mukautettu asennus**. Napsauta **Seuraava**.


Valitse asennustyyppi
SAMSUNG
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus
Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
Verkkotulostimen normaali asennus
Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus
Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

5 Valitse tulostin ja napsauta **Seuraava**.

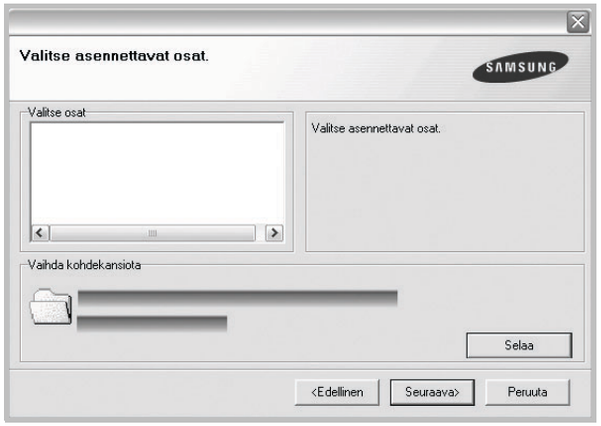


HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.

Liitä laite
Asennusohjelma ei löydä liitettyä laitetta. Tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen yhteys.
SAMSUNG
Seuraavassa on liittämisohjeet.
1. Liitä laite tietokoneeseen.
2. Kytke virta laitteeseen.
3. Jos ohjattu uuden laitteen asentamistoiminto avautuu, sulje se.
4. Valitse [Seuraava].
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- ***Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.***

6 Valitse asennettavat komponentit ja napsauta **Seuraava**.



HUOMAA: Voit muuttaa asennuskansion haluamaksesi valitsemalla [**Selaa**].

7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.

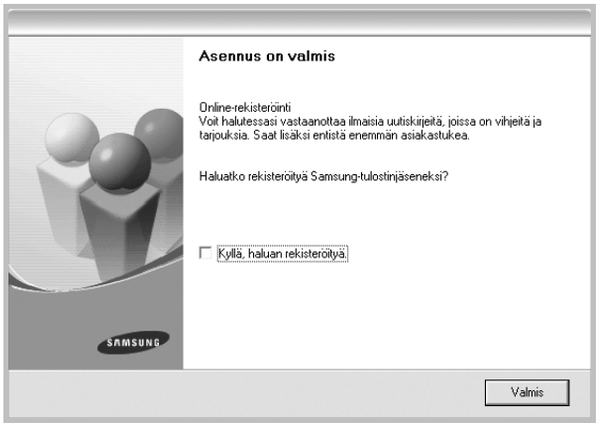
Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 9.

8 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.

9 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten

Kun yhdistät tulostimen verkkoon, sinun on määritettävä ensimmäiseksi tulostimen TCP/IP-asetukset. Kun olet määrittänyt ja tarkistanut TCP/IP-asetukset, voit asentaa ohjelmiston verkon jokaiselle tietokoneelle.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

Normaali asennus

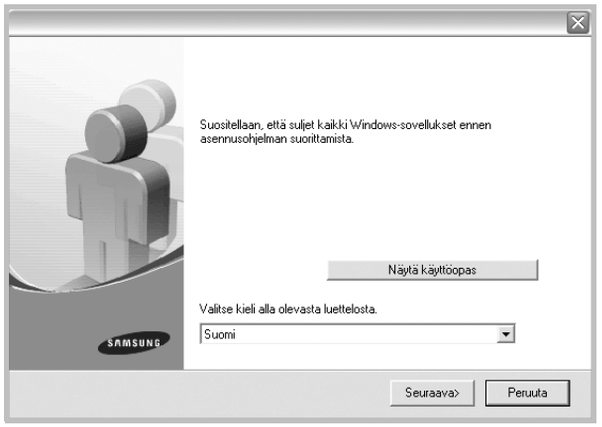
Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.

2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

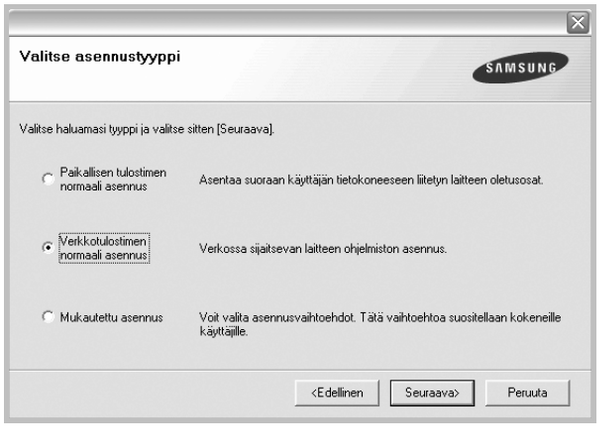
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.



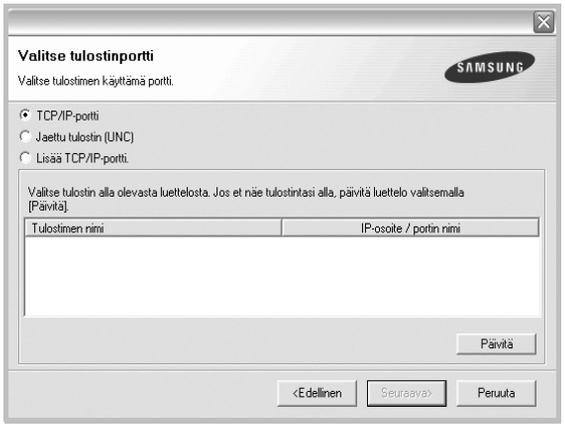
3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

4 Valitse **Verkkotulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.


Valitse asennustyyppi
SAMSUNG
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus
Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
Verkkotulostimen normaali asennus
Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus
Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

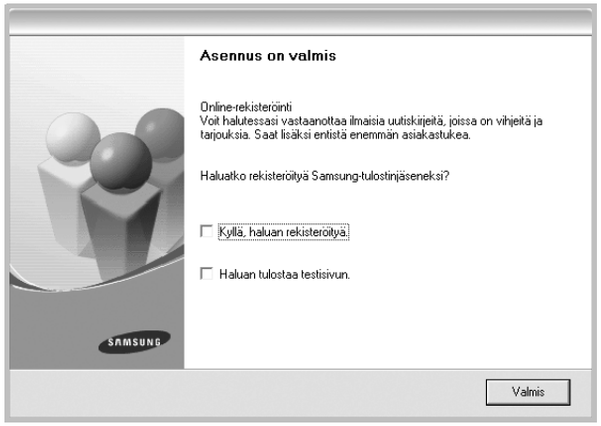
  Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

HUOMAA: Jos haluat etsiä verkkotulostinta, palomuurin tulee olla poistettu käytöstä.

6 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 10.

Mukautettu asennus

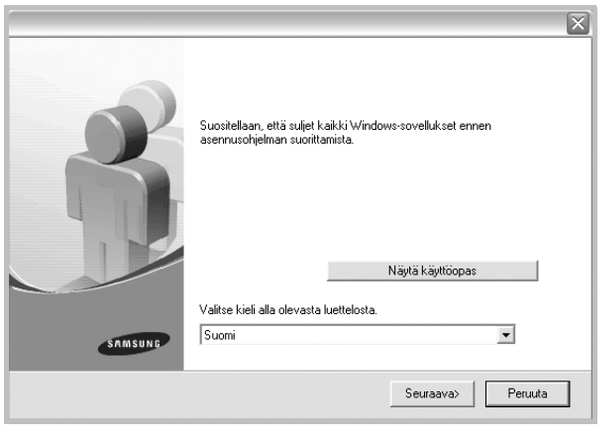
Voit valita itse asennettavat komponentit ja määrittää tietyn IP-osoitteen.

1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.

2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

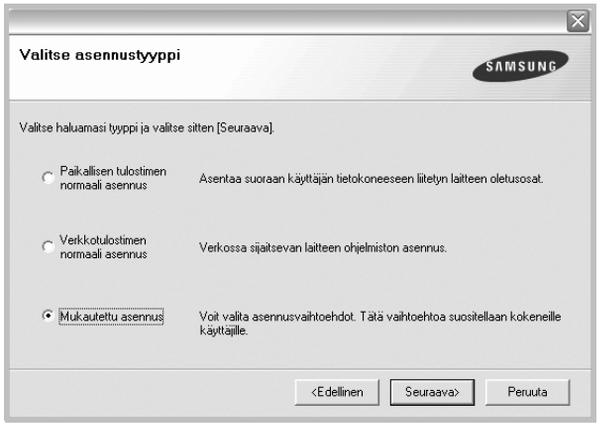
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”**X**” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.



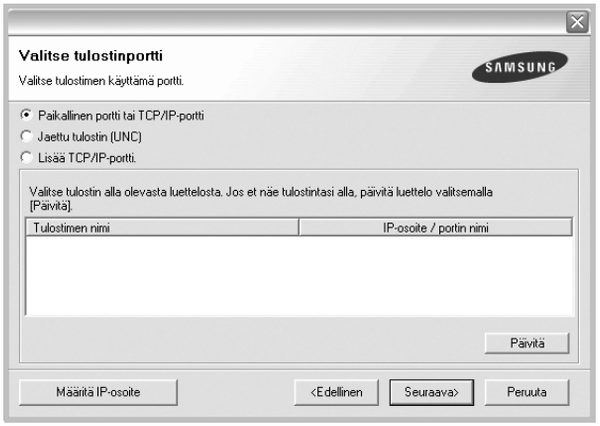
3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

4 Valitse **Mukautettu asennus**. Napsauta **Seuraava**.


Valitse asennustyyppi
SAMSUNG
Valitse haluamasi tyyppi ja valitse sitten [Seuraava].
Paikallisen tulostimen normaali asennus
Asentaa suoraan käyttäjän tietokoneeseen liitetyn laitteen oletusosat.
Verkkotulostimen normaali asennus
Verkossa sijaitsevan laitteen ohjelmiston asennus.
Mukautettu asennus
Voit valita asennusvaihtoehdot. Tätä vaihtoehtoa suositellaan kokeneille käyttäjille.
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



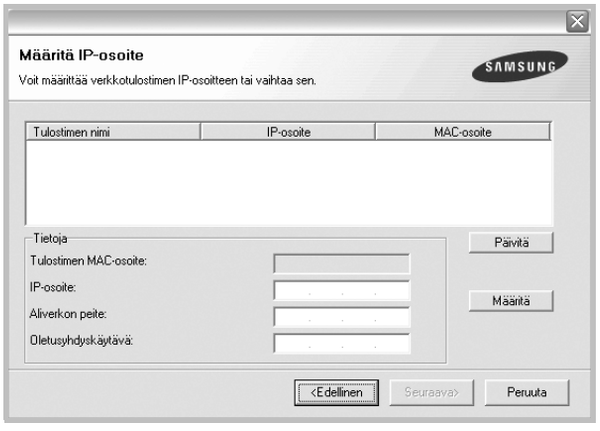
- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

  Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

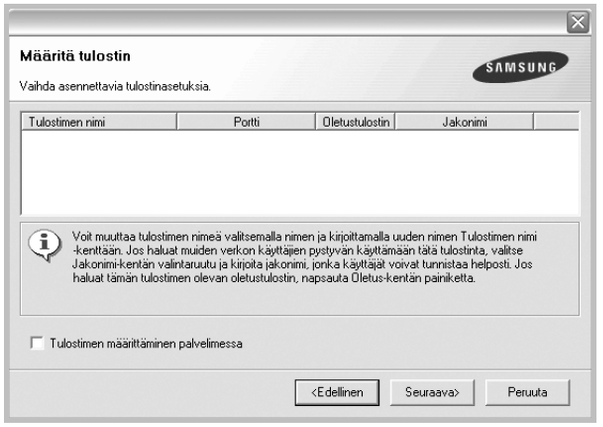
HUOMAA: Jos haluat etsiä verkkotulostinta, palomuurin tulee olla poistettu käytöstä.

VINKKI: Jos haluat määrittää tietyn IP-osoitteen tietylle verkkotulostimelle, napsauta **Määritä IP-osoite** -painiketta. IP-osoitteen määritysikkuna tulee näkyviin. Toimi näin:



a. Valitse tietyllä IP-osoitteella määritettävä tulostin luettelosta tai näppäile tulostimen.
b. Näppäile tulostimelle manuaalisesti IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä ja määritä verkkotulostimen IP-osoite napsauttamalla **Määritä**.
c. Napsauta **Seuraava**.

6 Valitse asennettavat komponentit. Valittuasi komponentit seuraava ikkuna tulee näkyviin. Voit myös muuttaa tulostimen nimeä, määrittää tulostimen jaettavaksi verkossa, määrittää tulostimen oletustulostimeksi ja muuttaa kunkin tulostimen portin nimeä. Napsauta **Seuraava**.


Määritä tulostin
Vaihda asennettavia tulostinasetuksia.
SAMSUNG
Tulostimen nimi
Portti
Oletustulostin
Jakonimi
Voit muuttaa tulostimen nimeä valitsemalla nimen ja kirjoittamalla uuden nimen Tulostimen nimi -kenttään. Jos haluat muiden verkon käyttäjien pystyvän käyttämään tätä tulostinta, valitse Jakonimi-kentän valintaruutu ja kirjoita jakonimi, jonka käyttäjät voivat tunnistaa helposti. Jos haluat tämän tulostimen olevan oletustulostin, napsauta Oletus-kentän painiketta.
Tulostimen määrittäminen palvelimessa
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

Jos haluat asentaa tämän ohjelmiston palvelimelle, merkitse **Tulostimen määrittäminen palvelimessa** -valintaruutu.

7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

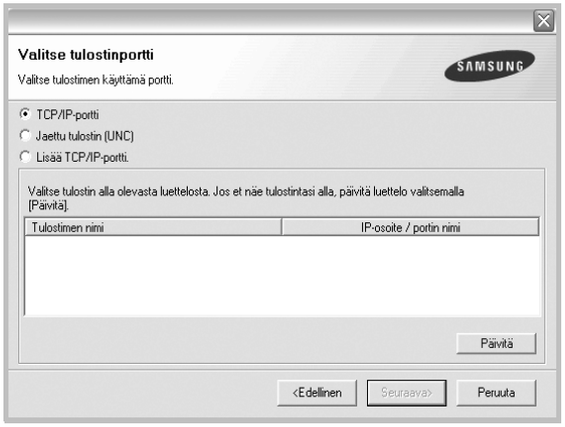
Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.

HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 10.

Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen

Voit asentaa ohjelmiston uudelleen, jos asennus epäonnistuu.

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.
3. Valitse **Korjaa** ja napsauta **Seuraava**.
4. Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit asentaa uudelleen haluamasi osat yksitellen.

HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.

Liitä laite
Asennusohjelma ei löydä liitettyä laitetta. Tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen yhteys.
SAMSUNG
Seuraavassa on liittämisohjeet.
1. Liitä laite tietokoneeseen.
2. Kytke virta laitteeseen.
3. Jos ohjattu uuden laitteen asentamistoiminto avautuu, sulje se.
4. Valitse [Seuraava].
<Edellinen
Seuraava>
Peruuta

- Kun olet liittänyt tulostimen, valitse **Seuraava**.
- Jos et halua liittää tulostinta tässä vaiheessa, valitse **Seuraava** ja **Ei** seuraavassa näytössä. Asennus käynnistyy, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.
- ***Uudelleenasennuksen ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.***

5. Valitse uudelleenasennettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.

   Jos olet asentanut tulostinohjelmiston paikallistulostusta varten ja valitset **tulostinohjaimen nimen**, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Toimi näin:

   a. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.

   b. Jos testisivu on tulostunut oikein, valitse **Kyllä**.

   Jos se ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.
6. Kun uudelleenasentaminen on valmis, valitse **Valmis**.

Tulostinohjelmiston poistaminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.
3. Valitse **Poista** ja napsauta **Seuraava**.

   Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit poistaa haluamasi osat yksitellen.
4. Valitse poistettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.
5. Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse **Kyllä**.

   Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.
6. Kun ohjelmisto on poistettu, valitse **Valmis**.

2 Tulostuksen perusasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät Windows-käytössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Tulostaminen tiedostoon (PRN)**
- **Tulostimen asetukset**
  - **Asettelu-välilehti**
  - **Paperi-välilehti**
  - **Grafiikat-välilehti**
  - **Muut-välilehti**
  - **Tietoja-välilehti**
  - **Tulostin-välilehti**
  - **Suosikit-asetuksen käyttäminen**
  - **Ohjeen käyttäminen**

Asiakirjan tulostaminen

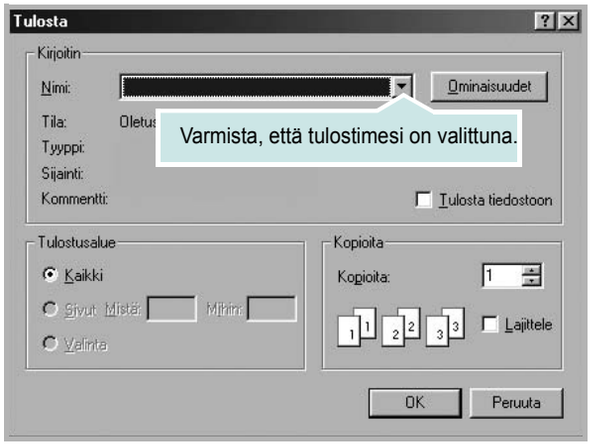
HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuuden osio.***
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Seuraavassa kuvataan yleiset vaiheet, jotka on suoritettava eri Windows-sovelluksista tulostamiseksi. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan. Lisätietoja tarkoista tulostamistoimista on sovelluksen käyttöoppaassa.

1. Avaa tulostettava asiakirja.
2. Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Tulostusvalintaikkuna avautuu. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan.

   Perustulostusasetukset valitaan tulostusvalintaikkunassa. Näihin asetuksiin sisältyvät tulostettavien kopioiden määrä ja tulostusalue.



3. Valitse **tulostinohjaimesi** avattavasta **Nimi**-luettelosta.
4. Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia napsauttamalla sovelluksen tulostusvalintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Määritykset**. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostimen asetukset” sivulla 12.

   Jos tulostusvalintaikkunassa on sen sijaan **Asennus**, **Tulostin** tai **Asetukset**, napsauta tätä painiketta. Valitse sitten seuraavassa näytössä **Ominaisuudet**.
5. Sulje ominaisuusikkuna napsauttamalla **OK**.
6. Aloita tulostustyö napsauttamalla tulostusikkunassa **OK** tai **Tulosta**.

Tulostaminen tiedostoon (PRN)

Joskus on tarpeen tallentaa tulostustiedot tiedostoksi jotakin tiettyä käyttötarkoitusta varten.

Voit luoda tiedoston seuraavasti:

1. Valitse **Tulosta tiedostoon** -ruutu **Tulosta**-ikkunassa.
2. Valitse kansio, anna tiedostolle nimi ja napsauta **OK**.

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa on kuva Windows 98:n Properties (Ominaisuudet) -ikkunasta.

Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.

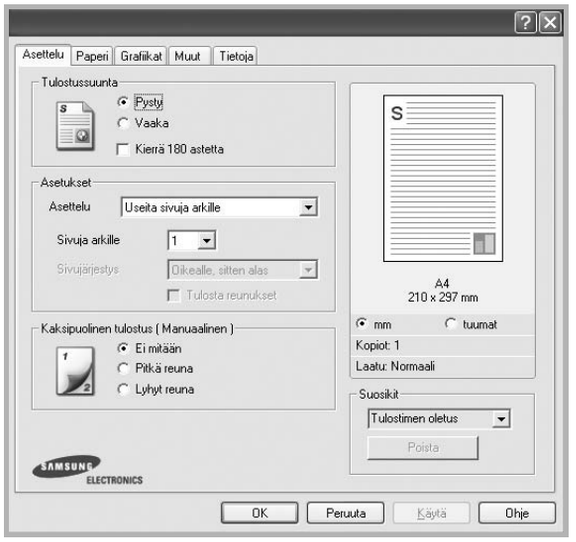
Jos käytät tulostimen asetuksia Tulostimet-kansion kautta, näyttöön tulee myös muita Windows-välilehtiä (lisätietoja näistä on Windowsin käyttöoppaassa) sekä Tulostin-välilehti (katso ”Tulostin-välilehti” sivulla 15).

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimessa määrittämäsi asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. **Jos haluat tehdä muutoksistasi pysyvät**, tee muutokset Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
  1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
  2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
  3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake**.
  4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
  5. Muuta asetuksia kullakin välilehdellä ja napsauta OK.

Asettelu-välilehti

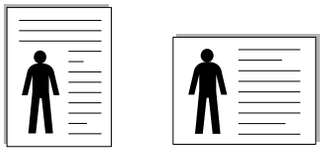
Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Asettelu**-välilehdessä. Kohdassa **Asetukset** on **Useita sivuja arkille**, **Julistetulostus** ja **Vihkotulostus**. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.



Tulostussuunta

Tulostussuunta -asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamiseen sivulle.

- **Pysty** tulostaa sivun kirjetyyliin.
- **Vaaka** tulostaa sivun laskentataulukkotyyliin.
- **Kierrä 180 astetta** -antaa sinun kääntää sivua 180 astetta.



▲ Pysty ▲ Vaaka

Asetukset

Asetukset -asetuksen avulla voit valita tulostuksen lisäasetukset. Voit valita **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille” sivulla 17.
- Lisätietoja on kohdassa ”Julisteiden tulostaminen” sivulla 18.
- Lisätietoja on kohdassa ”Vihkojen tulostus” sivulla 18.

Kaksipuolinen tulostus

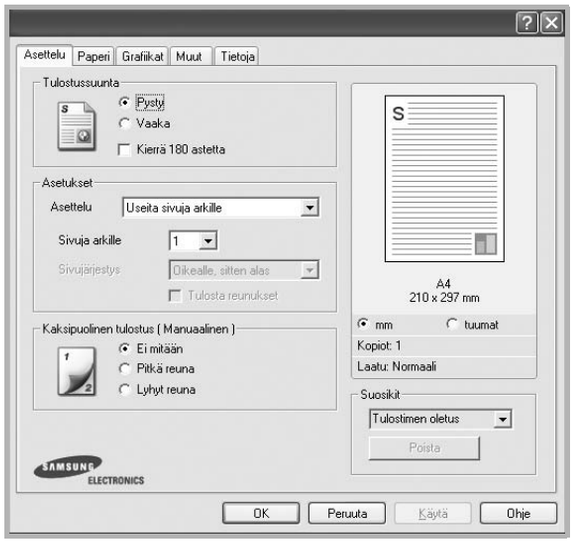
Kaksipuolinen tulostus antaa sinun tulostaa paperin molemmille puolille.

- Lisätietoja on kohdassa ”Tulostus paperin molemmin puolin” sivulla 19.

Paperi-välilehti

Seuraavien asetusten avulla voit määrittää paperinkäsittelyn tulostimen ominaisuuksissa. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.

Voit muuttaa useita paperin ominaisuuksia valitsemalla **Paperi**-välilehden.



Kopiot

Kopiot -asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita arvon väliltä 1–999.

Koko

Koko -asetuksen avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon. Jos tarvittavaa kokoa ei ole **Koko**-ruudussa, valitse **Mukautettu**. Kun näyttöön tulee **Mukautettu paperiasetus** -ikkuna, määritä paperikoko ja valitse **OK**. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita asetuksen.

Lähde

Varmista, että kohdassa **Lähde** on valittuna oikea paperikasetti. Valitse **Käsisyöttö**, jos tulostat erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille ja kalvoille. Sinun on ladattava arkit yksi kerrallaan käsisyöttötasoon tai monikäyttökasettiin.

Jos paperilähteeksi on määritetty **Automaattinen valinta**, tulostin valitsee tulostusmateriaalin kaseteista seuraavassa järjestyksessä: Käsisyöttötaso tai monikäyttökasetti, kasetti1, lisäkasetti 2.

Tyyppi

Aseta **Tyyppi** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun. Jos et tee näin, tulostuslaatu ei ehkä ole haluamaasi.

Ohut: Alle 70 g/m^2:n (19 paunan) ohut paperi.

Paksu: 90 - 120 g/m^2:n (24 - 32 paunan) paksu paperi.

Puuvilla: 75 - 90 g/m^2:n puuvillapaperi, esimerkiksi Gilbert 25 % ja Gilbert 100%.

Normaali paperi: Normaali paperi. Valitse tämä tyyppi, jos tulostimesi on mustavalkoinen ja tulostaa 60 g/m^2:n puuvillapaperille.

Kierrätetty paperi: 75 - 90 g/m^2:n kierrätetty paperi.

Värillinen paperi: 75 - 90 g/m^2:n värillinen taustapaperi.

1. sivu

Tätä toimintoa käyttämällä voit tulostaa asiakirjan ensimmäisen sivun erityyppiselle paperille kuin muut sivut. Voit valita ensimmäisen sivun paperilähteen.

Lisää esimerkiksi monikäyttölokeroon paksua paperia ensimmäistä sivua varten ja lokeroon 1 tavallista paperia. Valitse sen jälkeen **Kasetti 1 Lähde**-vaihtoehdoksi ja **Monikäyttökasetti 1. sivu** -vaihtoehdoksi.

Skaalaustulostus

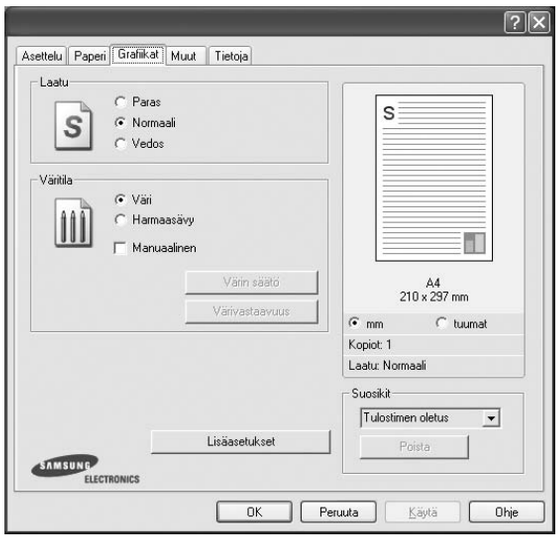
Skaalaustulostus -asetuksen avulla voit manuaalisesti skaalata tulostustyön arkilla. Vaihtoehdot ovat **Ei mitään**, **Pienennä/suurenna** ja **Sovita arkille**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen” sivulla 19.
- Lisätietoja on kohdassa ”Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon” sivulla 19.

Grafiikat-välilehti

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla **Grafiikat**-välilehti.



Laatu

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää tulostusaikaa.

Väritila

Voit valita väriasetukset. Asetus **Väri** tuottaa yleensä laadukkaimmat väriasiakirjat. Jos haluat tulostaa väriasiakirjan harmaasävyissä, valitse **Harmaasävy**. Jos haluat säätää väriasetuksia manuaalisesti, valitse **Manual** ja napsauta **Värin säätö** **Värivastaavuus**-painiketta.

- **Värin säätö**: Voit säätää kuvien ulkonäköä muuttamalla kohdan **Levels** asetuksia.
- **Värivastaavuus**: Voit täsmäyttää tulostimen tuottamat värit näytön värien kanssa **Settings** -toiminnolla.

Lisäasetukset

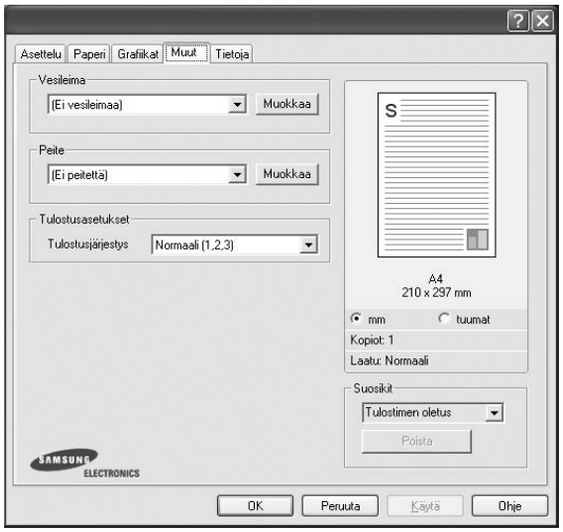
Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.

- **TrueType-asetukset**: Tämä asetus määrittää, että ohjain kertoo tulostimelle, miten asiakirjan teksti vedostetaan. Valitse haluamasi asetus asiakirjan tilan mukaan. ***Tämä vaihtoehto voi olla käytettävissä vain Windows 9x-/Me-käyttöjärjestelmissä tulostinmallisi mukaan.***
  - **Lataa bittikuvana**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa fonttitiedot bittikuvina. Asiakirjat, jotka sisältävät monimutkaisia fontteja, kuten korealaisia tai kiinalaisia fontteja, tai eri fonttityyppejä, tulostuvat nopeammin, kun tämä asetus on valittuna.
  - **Tulosta grafiikkana**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa kaikki fontit grafiikkana. Kun tulostat runsaasti grafiikkaa sisältäviä asiakirjoja, joissa on suhteellisen vähän TrueType-fontteja, tulostuksen suorituskyky (eli nopeus) saattaa parantua, kun tämä asetus valitaan.
- **Tulosta teksti mustana**: Kun **Tulosta teksti mustana** -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan täysin mustana riippumatta siitä, minkä värisenä se näkyy näytössä.
- **Tulosta teksti tummana**: Kun **Tulosta teksti tummana**-vaihtoehto on valittuna, koko asiakirjan teksti tulostetaan tavallista tummempana.

Muut-välilehti

Voit valita asiakirjan tulostusasetukset. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.

Valitse **Muut**-välilehti, jos haluat käyttää seuraavaa ominaisuutta:



Vesileima

Voit luoda taustakuvan tulostettavaksi tekstiasiakirjan jokaiselle sivulle. Lisätietoja on kohdassa ”Vesileimojen käyttäminen” sivulla 20.

Peite

Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Lisätietoja on kohdassa ”Peitteiden käyttäminen” sivulla 21.

Tulostusasetukset

- **Tulostusjärjestys**: Voit valita tulostettavien sivujen järjestyksen. Valitse tulostusjärjestys avattavasta valikosta.
  - **Normaali (1,2,3)**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut ensimmäisestä sivusta viimeiseen.
  - **Käänteinen (3,2,1)**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut viimeisestä sivusta ensimmäiseen.
  - **Parittomat sivut**: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parittomat sivut.
  - **Parilliset sivut**: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parilliset sivut.

Tietoja-välilehti

Valitsemalla **Tietoja**-välilehden voit tuoda näyttöön tekijänoikeustiedot ja ohjaimen versionumeron. Jos käytössäsi on Internet-selain, voit muodostaa Internet-yhteyden napsauttamalla Web-sivustokuvaketta. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.

Tulostin-välilehti

Jos käytät tulostimen asetuksia **Tulostimet**-kansion kautta, voit tarkastella **Tulostin**-välilehteä. Voit määrittää tulostimen kokoonpanon.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

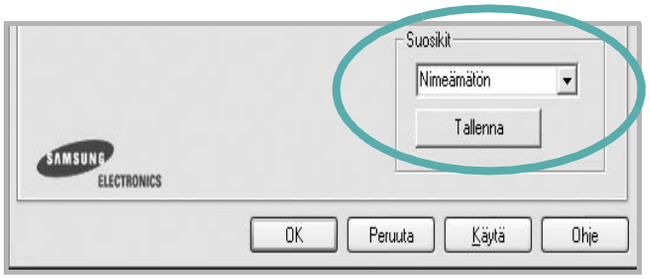
1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen** kuvake.
4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
5. Napsauta **Tulostin**-välilehteä ja määritä asetukset.

Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä olevan **Suosikit**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Suosikit**-kohteen seuraavasti:

1. Muuta asetukset haluamiksesi kussakin välilehdessä.
2. Kirjoita kohteelle nimi **Suosikit**-syöttöruutuun.



3. Valitse **Tallenna**.

   Kun tallennat **Suosikit**, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettuja asetuksia valitsemalla kohteen avattavasta **Suosikit**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi Suosikit-asetuksilla.

Voit poistaa Suosikit-kohteen valitsemalla sen luettelosta ja valitsemalla **Poista**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **Tulostimen oletus**.

Ohjeen käyttäminen

Tulostimessasi on ohjenäyttö, jonka voit avata napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunassa **Ohje**-painiketta. Ohjenäytöissä on tulostinohjaimen antamia yksityiskohtaisia tietoja tulostimen ominaisuuksista.

Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa ja valita sitten haluamasi asetuksen.

3 Tulostuksen lisäasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja kehittyneet tulostustehtävät.

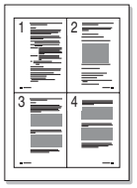
HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Tämän luvun aiheita:

- **Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille**
- **Julisteiden tulostaminen**
- **Vihkojen tulostus**
- **Tulostus paperin molemmin puolin**
- **Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon**
- **Vesileimojen käyttäminen**
- **Peitteiden käyttäminen**

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

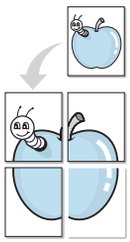


Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään haluamassasi järjestyksessä arkille. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2. Valitse **Asettelu**-välilehdeltä **Useita sivuja arkille** avattavasta luettelosta **Asettelu**.
3. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta luettelosta **Sivuja arkille**.
4. Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Sivujärjestys**-luettelosta.

   Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Tulosta reunukset**.
5. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
6. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Julisteiden tulostaminen

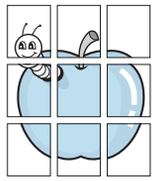


Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2. Valitse **Asettelu** -välilehti ja valitse sitten **Julistetulostus** avattavasta **Asettelu**-luettelosta.
3. Määritä julisteasetus:

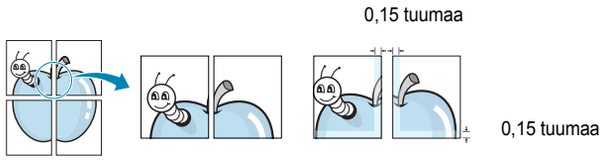
   Voit valita sivuasettelun kohdasta **Juliste<2x2>**, **Juliste<3x3>** tai **Juliste<4x4>**. Jos valitset **Juliste<2x2>**, tuloste venytetään automaattisesti peittämään neljä fyysistä arkkia.

▲ 2x2



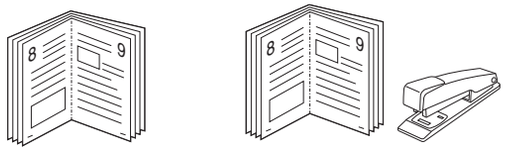
▲ 3x3

   Määritä lomitus millimetreinä tai tuumina niin, että arkit on helppo liittää yhteen.



4. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

Vihkojen tulostus



Kun käytät tätä toimintoa, tulostin tulostaa asiakirjan paperin molemmin puolin ja järjestää sivut siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.

1. Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2. Valitse **Asettelu**-välilehdellä **Vihkotulostus Asettelu**-pudotusvalikosta.

HUOMAA: Vihkojen tulostustoiminto on käytettävissä, kun **Koko**-vaihtoehdoksi **Paperi**-välilehdellä on valittu A4, Letter, Legal tai Folio.

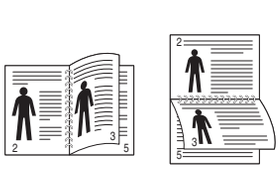
3. Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
4. Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.
5. Taita ja niittaa sivut tulostuksen jälkeen.

Tulostus paperin molemmin puolin

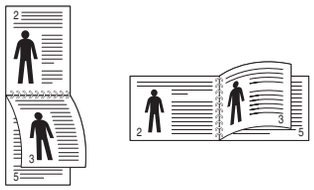
Voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille. Ennen kuin aloitat tulostuksen, päätä, mihin suuntaan haluat asiakirjan tulostettavan.

Vaihtoehdot ovat:

- **Ei mitään**
- **Pitkä reuna**: tavanomainen asettelu kirjansidonnassa.
- **Lyhyt reuna**: kalenterissa usein käytetty vaihtoehto.



▲ Pitkä reuna



▲ Lyhyt reuna

HUOMAA:

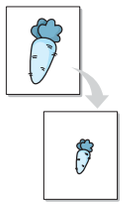
- Älä tulosta tarrojen, piirtoheitinkalvojen, kirjekuorien tai paksun paperin molemmin puolin. Seurauksena voi olla paperitukos ja tulostimen vaurioituminen.
- Kaksipuolisessa tulostuksessa voidaan käyttää vain seuraavia paperikokoja: A4, Letter, Legal, ja Folio, paino 75 - 90 g/m^2.

1. Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2. Valitse paperin suunta **Asettelu**-välilehdellä.
3. Valitse kohdasta **Kaksipuolinen tulostus** haluamasi kaksipuolisen tulosteen sidontavaihtoehto.
4. Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
5. Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.

   Tulostin tulostaa asiakirjan joka toisen sivun ensin.

HUOMAUTUS: Jos tulostimessasi ei ole kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta, tulostustyö on suoritettava loppuun manuaalisesti. Tulostin tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Kun työn ensimmäinen puoli on tulostettu, näkyviin tulee Printing Tip -ikkuna. Suorita tulostustyö loppuun näytön ohjeiden mukaan.

Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen

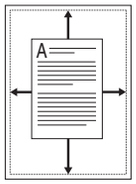


Voit muuttaa sivun sisällön näkymään suurempana tai pienempänä tulostetulla arkilla.

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2. Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Pienennä/suurenna** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
3. Kirjoita skaalauksen määrä **Prosentti**-ruutuun.

   Voit myös napsauttaa ▼- tai ▲-painiketta.
4. Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperin asetukset**.
5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon



Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2. Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Sovita arkille** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
3. Valitse oikea koko avattavasta **Tulostuspap.**-luettelosta.
4. Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperin asetukset**.
5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Saatat esimerkiksi haluta tulostaa suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostimen mukana toimitetaan joitakin esimääritettyjä vesileimoja, joita voit muokata halutessasi. Voit myös lisätä luetteloon uusia vesileimoja.

Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Vesileima**-luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvassa.
3. Valitse **OK** ja aloita tulostus.

HUOMAUTUS: Esikatselukuva näyttää, millaisena sivu tulostuu.

Vesileiman luominen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima**. Ikkuna **Muokkaa vesileimoja** tulee näyttöön.
3. Kirjoita haluamasi teksti **Vesileiman teksti** -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 40. Sanoma tulee näkyviin esikatseluikkunaan.

   Kun **Vain ensimmäiselle sivulle** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.
4. Valitse vesileima-asetukset.

   Voit valita fontin nimen, tyylin, värin, harmaasävytason ja koon **Fonttimääritykset**-osassa sekä määrittää vesileiman kulman **Tekstin kulma** -osassa.
5. Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla **Lisää**.
6. Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK** ja aloita tulostaminen.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse **[Ei vesileimaa]** avattavasta **Vesileima**-luettelosta.

Vesileiman muokkaaminen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima.** Ikkuna **Muokkaa vesileimoja** tulee näyttöön.
3. Valitse muokattava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
4. Tallenna muutokset valitsemalla **Päivitä**.
5. Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Vesileiman poistaminen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on Vesileima-osassa. Ikkuna **Muokkaa vesileimoja** tulee näyttöön.
3. Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja napsauta **Poista**.
4. Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Peitteiden käyttäminen

Peitteen kuvaus

Peite on tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijaan voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa yrityksesi kirjelomakkeen tiedot sisältävän kirjeen, sinun ei tarvitse ladata esipainettua kirjelomakepaperia tulostimeen. Sinun tarvitsee vain tulostaa asiakirjan yhteydessä kirjelomakepeite.

Uuden peitteen luominen

Jotta voisit käyttää peitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää haluamasi logon tai kuvan.

1. Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Aseta kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
2. Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa tulostimen ominaisuudet. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
3. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa** -painiketta, joka on osassa **Peite**.
4. Valitse Muokkaa peitteitä -ikkunassa **Luo peite**.
5. Kirjoita Luo peite -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi **Tiedostonimi**-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa. (Oletuspolku on C:\Formover.)
6. Valitse **Tallenna**. Nimi tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun.
7. Viimeistele luominen napsauttamalla **OK** tai **Kyllä**.

   Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevylle.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin peitteen kanssa tulostettavien asiakirjojen. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

Peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Voit tulostaa peitteen asiakirjan kanssa seuraavasti:

1. Luo tai avaa tulostettava asiakirja.
2. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
3. Valitse **Muut**-välilehti.
4. Valitse haluamasi peite avattavasta **Peite** -luettelosta.
5. Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole **Peite**-luettelossa, napsauta **Muokkaa**-painiketta ja valitse sitten **Lataa peite**. Valitse nyt peitetiedosto.

   Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Lataa peite** -ikkunan.

   Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
6. Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa**. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa sinua pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.

   Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite tulostetaan asiakirjan kanssa automaattisesti.
7. Napsauta **OK** tai **Kyllä**, kunnes tulostus alkaa.

   Valittu peite ladataan tulostustyön yhteydessä ja tulostetaan asiakirjaan.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

Peitteen poistaminen

Voit poistaa peitteet, joita et enää käytä.

1. Valitse tulostimen ominaisuusikkunassa **Muut**-välilehti.
2. Napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on osassa **Peite**.
3. Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
4. Valitse **Poista peite**.
5. Kun näyttöön tulee vahvistusta pyytävä sanomaikkuna, napsauta **Kyllä**.
6. Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

4 Tulostimen jakaminen paikallisesti

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

HUOMAUTUS:

- Tarkista käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Isäntätietokoneen määrittäminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**.
3. Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
4. Valitse **Kirjoitin**-valikosta **Jakaminen**.
5. Merkitse **Jaa tämä tulostin** -ruutu.
6. Täytä **Jakonimi** -kenttä ja napsauta **OK**.

Asiakastietokoneen määrittäminen

1. Napsauta hiiren kakkospainikkeella Windowsin **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Resurssienhallinta**.
2. Avaa verkkokansio vasemmassa sarakkeessa.
3. Napsauta jakonimeä.
4. Valitse **Käynnistä** -valikosta **Tulostimet ja faksit**.
5. Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
6. Valitse **Kirjoitin**-valikosta **Ominaisuudet**.
7. Valitse **Portit**-välilehdeltä **Lisää portti**.
8. Valitse **Paikallinen portti** ja valitse sitten **Uusi portti**.
9. Kirjoita jakonimi **Anna portin nimi**-kenttään.
10. Valitse **OK** ja valitse sitten **Sulje**.
11. Napsauta ensin **Käytä** ja sitten **OK**.

5 Smart Panelin käyttö

Smart Panel on ohjelma, joka valvoo tulostinta, kertoo sinulle sen tilasta ja mahdollistaa tulostinasetusten mukauttamisen. Smart Panel asennetaan automaattisesti, kun asennat tulostinohjelmiston.

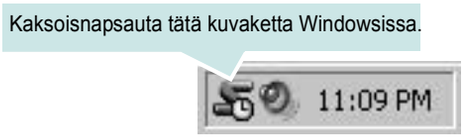
HUOMAUTUKSIA:

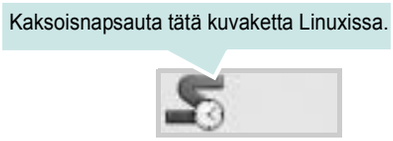
- Voidaksesi käyttää ohjelmaa tarvitset:
  - Windows 98 -käyttöjärjestelmän tai uudemman. Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat käyttöjärjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta
  - Mac OS X 10.3 -käyttöjärjestemän tai uudemman
  - Linuxin. Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat Linux-järjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta.
  - Internet Explorerin version 5.0 tai uudemman voidaksesi käyttää HTML-muotoista ohjetta.(Vain Windowissa)
- Voit tarkistaa tulostimen tarkan nimen mukana toimitetulta CD-levyltä.

Smart Panelin toiminta

Jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe, Smart Panel tulee automaattisesti näkyviin ja näyttää virheen.

Voit käynnistää Smart Panelin myös manuaalisesti. Kaksoisnapsauta Smart Panel -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa (Windowsissa) tai ilmoitusalueella (Linuxissa). Voit myös osoittaa sitä tilarivillä (Mac OS X:ssä).





Jos olet Windows-käyttäjä, valitse **Käynnistä**-valikossa **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimen nimi** → **Smart Panel**.

HUOMAUTUKSIA:

- Jos olet asentanut useaita Samsung-tulostimia, valitse ensin haluamasi tulostimen malli voidaksesi käyttää vastaavaa Smart Panelia. Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **tulostimen nimi**.
- Tässä käyttöohjeessa näkyvä Smart Panel -ikkuna ja sen sisältö voivat vaihdella käytettävän tulostimen tai käyttöjärjestelmän mukaan.

Smart Panel -ohjelma näyttää tulostimen nykyisen tilan, jäljellä olevan väriaineen määrän ja muita tietoja. Voit myös muuttaa asetuksia.

❶ Väriaineen määrä

Voit tarkastella jäljellä olevien väriaineiden määrää. Yllä olevassa ikkunassa näkyvä tulostin ja värikasettien määrä saattavat vaihdella käytettävän tulostimen mukaan. Joissakin tulostimissa ei ole tätä ominaisuutta.

❷ Osta heti

Voit tilata uusia värikaseteja verkosta.

❸ Vianmääritysopas

Voit tarkastella ohjetta ratkaistessasi ongelmia.

❹ Tulostinasetukset

Voit määrittää eri tulostusasetuksia tulostimen asetusohjelman ikkunassa. Joissakin tulostimissa ei ole tätä ominaisuutta.

HUOMAUTUS: Jos tulostin on liitetty verkkoon ja olet Windows-käyttäjä, näyttöön tulee **SyncThru Web Service** -ikkuna Tulostimen asetusohjelma -ikkunan sijasta. Mac OS X ja Linux eivät tue verkkoympäristöjä.

❺ Ajuriasetukset (Vain Windowissa)
Voit käyttää tulostimen ominaisuusikkunaa, jossa pääset käsiksi kaikkiin tulostimen toimintoihin, joita tarvitset käyttäessäsi tulostinta. Lisätietoja, Katso ”Tulostimen asetukset” sivulla 12.

Vianmääritysoppaan avaaminen

Vianmääritysoppaassa voit tutustua virhetiloja koskevien ongelmien ratkaisuihin.

Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Vianmääritysopas**.

Tulostimen asetusohjelman käyttö

Tulostimen asetusohjelmaa käyttämällä voit määrittää ja tarkistaa tulostusasetuksia.

1. Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Tulostinasetukset**.
2. Muuta asetuksia.
3. Lähetä muutokset tulostimeen napsauttamalla **Apply (Käytä)**-painiketta.

HUOMAUTUKSIA: Jos tulostin on liitetty verkkoon, näyttöön tulee **SyncThru Web Service** -ikkuna Tulostimen asetusohjelma -ikkunan sijasta.

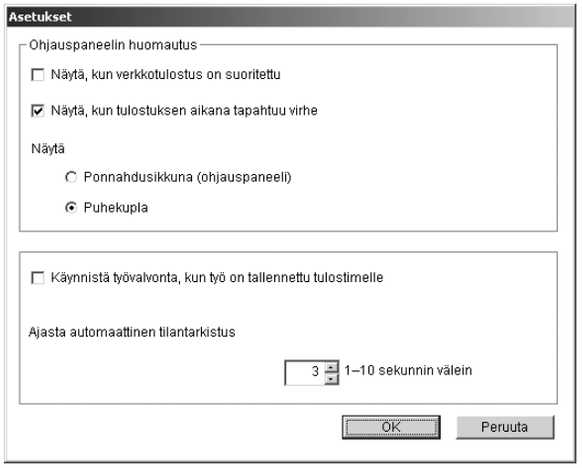
Ohjetiedoston käyttö

Saat lisätietoja Tulostimen asetukset -apuohjelmasta napsauttamalla ?.

Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen

Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Asetukset**.

Seuraava ikkuna avautuu.



- **Näytä, kun verkkotulostus on suoritettu**: Tietokone näyttää Windowsissa Smart Panel -ponnahdusikkunan tai puhekuplan, kun työ on valmis. ***(Vain Windows-verkkoa tukevat tulostimet).***
- **Näytä, kun tulostuksen aikana tapahtuu virhe**: Tietokone näyttää Smart Panel -ponnahdusikkunan tai puhekuplan, kun tulostuksen aikana tapahtuu virhe.
- **Näytä**: Voit valita, miten tietokone näyttää viestin. Jos valitaan **Ponnahdusikkuna**, viesti näkyy Smart Panel -ponnahdusikkunassa Windowsissa ja Mac OS X:ssä.
- **Käynnistä työvalvonta, kun työ on tallennettu tulostimelle**: Jos tallennat Windowsissa tulostustyöt tulostimen kiintolevylle, tietokone avaa Työn valvonta -ikkunan. ***(Vain Windows-verkkoa tukevat tulostimet, joissa on kiinteä kiintolevy).***
- **Ajasta automaattinen tilantarkistus**: Tietokone päivittää tulostimen tilan säännöllisesti. Kun valittu arvo on lähellä yhtä sekuntia, tietokone tarkistaa tulostimen tilan useammin, jolloin tulostimen virheet havaitaan nopeammin.

6 Skannaaminen

Skannaamalla voit tallentaa kuvia ja tekstiä tietokoneeseen digitaalisiksi tiedostoiksi. Voit lähettää tiedostot faksitse tai sähköpostitse, sijoittaa ne näkyviin Web-sivustoosi tai käyttää niitä projekteissa, jotka voit tulostaa käyttämällä Samsung SmarThru -ohjelmistoa tai WIA-ohjainta.

Tämän luvun aiheita:

- **Skannaaminen Samsung SmarThru -ohjelmiston avulla**
- **Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla**
- **Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla**

HUOMAUTUKSIA:

- ***Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuutta koskeva osio.***
- ***Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.***
- ***Suurin saavutettava tarkkuus riippuu useista tekijöistä, kuten tietokoneen nopeudesta, käytettävissä olevasta levytilasta, muistista, skannattavan kuvan koosta ja bittisyvyysasetuksista. Järjestelmäsi ja skannattavan työn mukaan et siksi välttämättä pysty skannaamaan tietyillä tarkkuuksilla, etenkään parannetulla dpi:llä.***

Skannaaminen Samsung SmarThru -ohjelmiston avulla

Samsung SmarThru on monitoimilaitteen mukana tuleva ohjelmisto. SmarThru-ohjelmiston avulla skannaaminen on helppoa.

HUOMAUTUS: SmarThru 4 on käytettävissä Windows 98:ssa tai uudemmassa.

Samsung SmarThru -ohjelmiston asennuksen poistaminen

HUOMAUTUS: Ennen asennuksen poistamista varmista, että kaikki sovellukset on suljettu tietokoneella.

1. Valitse **Käynnistä** -valikosta **Ohjelmat**.
2. Valitse **SmarThru 4** ja sitten **Uninstall SmarThru 4**.
3. Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, napsauta **OK**.
4. Napsauta **Finish**.

   Sinua voidaan kehottaa käynnistämään tietokone uudelleen. Tässä tapauksessa sinun täytyy sammuttaa tietokone ja käynnistää se uudelleen, ennen kuin muutokset tallentuvat.

Samsung SmarThru -ohjelmiston käyttäminen

Voit skannata SmarThru-ohjelmistolla seuraavasti:

1. Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein.
2. Aseta valokuva tai sivu lasitasolle tai automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF).
3. Kun Samsung SmarThru -ohjelmisto on asennettu, työpöydälle tulee **SmarThru 4** -kuvake. Kaksoisnapsauta **SmarThru 4** -kuvaketta.

Näyttöön tulee SmarThru -ikkuna.

• Scan To

Voit skannata kuvan ja tallentaa sen sovellukseen tai kansioon, lähettää sen sähköpostitse tai julkaista Web-sivustossa.

• Image

Voit muokata tallennettua kuvatiedostoa ja lähettää sen valitsemaasi sovellukseen tai kansioon, lähettää sen sähköpostitse tai julkaista Web-sivustossa.

• Copy

Voit tehdä ammattilaistasoisia kopioita. Voit tehdä kuvasta mustavalkoisen tai värillisen kopion (jos laite tukee värikopiointia) ja muuttaa kopiointiasetuksia.

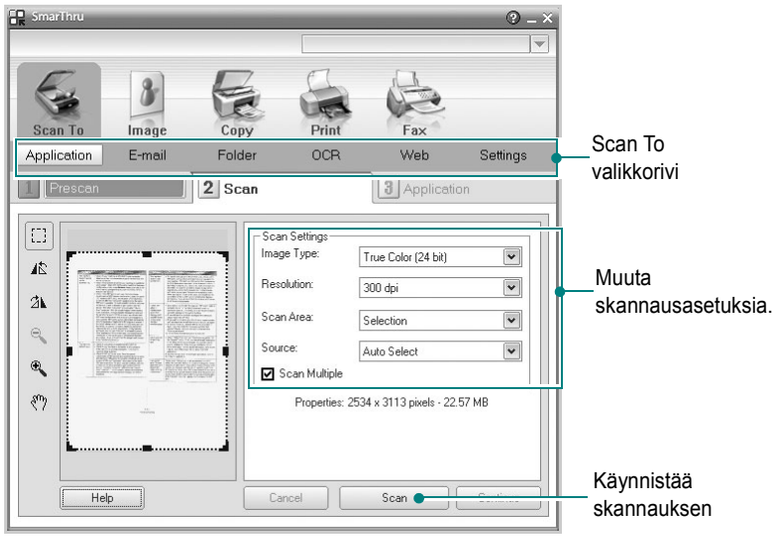
• Print

Voit tulostaa tallennettuja kuvia. Voit tulostaa kuvan mustavalkoisena tai värillisenä (jos laite tukee väritulostusta).

• Fax

Voit lähettää faksina kuvia tai tiedostoja, jotka olet tallentanut tietokoneelle. Tämä toiminto on käytettävissä, jos laite tukee faksitoimintoa.

4. Napsauta **Scan To**. Valikkorivi **Scan To** tulee SmarThru -ikkunaan.



Scan To - toiminnon avulla voidaan käyttää seuraavia palveluita:

• Application

Kuvan skannaaminen ja lähettäminen suoraan kuvankäsittelysovellukseen (esim. Paint tai Adobe Photoshop).

• E-mail

Kuvan skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse. Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja lähettää sen sähköpostitse.

HUOMAUTUS: Jotta voisit lähettää kuvan sähköpostitse, sinulla on oltava sähköpostiohjelma (esim. Outlook Express), johon on lisätty oma sähköpostitili.

• Folder

Kuvan skannaaminen ja tallentaminen kansioon. Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja tallentaa sen haluamaasi kansioon.

• OCR

Kuvan skannaaminen ja tekstin tunnistaminen. Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja lähettää sen tekstintunnistussovellukseen.

Tekstintunnistuksen suositellut skannausasetukset:
- Resolution: 200 tai 300 dpi
- Image Type: Grayscale or Black & White

• Web

Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja julkaista sen Web-sivustossa tietyssä tiedostomuodossa.

• Settings

Scan To -perustoimintojen asetusten mukauttaminen. Voit määrittää toimintojen **Application**, **E-mail**, **OCR** ja **Web** asetukset.

5 Napsauta työn vaatiman palvelun kuvaketta.

6 SmarThru 4 -ikkuna avautuu valitulle palvelulle. Muuta skannausasetuksia.

7 Aloita skannaaminen napsauttamalla **Scan**.

HUOMAUTUS: Jos haluat peruuttaa skannaustyön, napsauta **Cancel**.

Käytönaikaisen ohjetiedoston käyttäminen

Saat lisätietoja SmarThru-ohjelmistosta napsauttamalla -painiketta ikkunan oikeassa yläkulmassa. SmarThru-ohjelmiston Help-ikkuna aukeaa, ja voit lukea SmarThru-ohjelmiston käytönaikaista ohjetiedostoa.

Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla

Jos haluat skannata asiakirjoja muiden ohjelmien avulla, sinun on käytettävä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe PhotoDeluxea tai Adobe Photoshopia. Kun skannaat laitteella ensimmäisen kerran, valitse laite käyttämäsi ohjelman TWAIN-lähteeksi.

Skannausprosessi muodostuu useasta vaiheesta:

1 Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein.

2 Lataa asiakirja(t) tekstipuoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen.

TAI

Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin lasitasolle.

3 Avaa ohjelma, esim. PhotoDeluxe tai Photoshop.

4 Avaa TWAIN-ikkuna ja määritä skannausasetukset.

5 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

HUOMAUTUS: Noudata käyttämäsi ohjelman skannaamista koskevia ohjeita. Katso ohjeita sovelluksen käyttöoppaasta.

Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla

Laite tukee myös kuvien skannaamista Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimen avulla. WIA on yksi Microsoft® Windows® XP:n perusosa, ja sitä voidaan käyttää sekä digitaalikameroiden että skannereiden kanssa. TWAIN-ohjaimesta poiketen WIA-ohjaimen avulla voit skannata ja käsitellä kuvia helposti ilman erillistä ohjelmaa.

HUOMAUTUS: WIA-ohjain toimii vain Windows XP:ssä USB-portin kanssa.

1 Lataa asiakirja(t) tekstipuoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen.

TAI

Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin lasitasolle.

2 Valitse työpöydän **Käynnistä** -valikon kohta **Asetukset**, **Ohjauspaneeli** ja sitten **Skannerit ja kamerat**.

3 Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen** kuvaketta. Ohjattu skanneri- ja kameratoiminto käynnistyy.

4 Valitse skannausasetukset ja valitse **Esikatselu**, kun haluat nähdä asetusten vaikutukset kuvaan.

5 Napsauta **Seuraava**.

6 Kirjoita kuvan nimi ja valitse tallennusmuoto ja -kohde.

7 Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja muokkaa kuvaa, kun se on kopioitu tietokoneelle.

HUOMAUTUS: Jos haluat peruuttaa skannaustyön, paina skannausikkunan ja ohjatun kameratoiminnon Peruuta-painiketta.

7 Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Voit käyttää laitetta Linux-ympäristössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Aloittaminen**
- **Unified Linux -ohjaimen asentaminen**
- **Unified Driver Configuratorin käyttö**
- **Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen**
- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan skannaaminen**

Aloittaminen

Mukana tulevalla CD-ROM-levyllä on Samsung Unified Linux -ohjaimet, joiden avulla voit käyttää laitetta Linux-tietokoneessa.

Samsung Unified Linux -ohjainpaketissa on tulostin- ja skanneriohjaimet, joiden avulla voit tulostaa asiakirjoja ja skannata kuvia. Paketissa on myös tehokkaita sovelluksia, joiden avulla voit tehdä laitteen asetuksia ja jatkokäsitellä skannattuja asiakirjoja.

Kun ohjain on asennettu Linux-järjestelmään, voit valvoa ohjainpaketin avulla useita eri laitteita nopeiden ECP-rinnakkaisporttien ja USB:n kautta samanaikaisesti.

Skannattuja asiakirjoja voidaan muokata, tulostaa paikallisella tai verkkolaitteella, lähettää sähköpostitse, ladata FTP-kansioon tai siirtää erilliseen tekstintunnistusjärjestelmään.

Unified Linux -ohjainpaketin mukana tulee älykäs ja joustava asennusohjelma. Sinun ei tarvitse etsiä Unified Linux -ohjainohjelmiston mahdollisesti vaatimia lisäosia. Kaikki vaaditut paketit asennetaan järjestelmääsi automaattisesti. Tämä on mahdollista useimmissa suosituissa Linux-kokoonpanoissa.

Unified Linux -ohjaimen asentaminen

Unified Linux -ohjaimen asentaminen

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että laitteeseen.
2. Kun näyttöön avautuu Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään *root* ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

3. Aseta ohjainohjelmistot sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

   Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta työpöydän alaosassa olevaa -kuvaketta. Kun Terminal (Pääte) -näyttö avautuu, kirjoita:

   Jos CD-ROM-asema on toissijainen isäntä ja asennuskohde on /mnt/cdrom,

   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

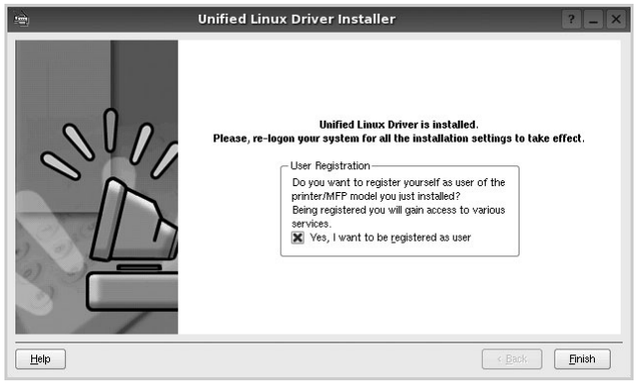
   [root@localhost root]#./install.sh

HUOMAUTUS: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos autorun-ohjelmisto on asennettu ja käytössä.

4. Kun aloitusikkuna tulee esiin, napsauta **Next**.

Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Kun asennus on valmis, napsauta **Finish**.


Unified Linux Driver Installer
Unified Linux Driver is installed.
Please, re-logon your system for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as user of the printer/MFP model you just installed?
Being registered you will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Help
< Back
Finish

Asennusohjelma lisää Unified Driver Configurator -työpöytäkuvakkeen ja Samsung Unified Driver -ryhmän järjestelmävalikkoon käytön helpottamiseksi. Jos käytössä esiintyy ongelmia, tutustu käytönaikaiseen ohjeeseen, jonka voi avata järjestelmävalikosta tai ohjaimen sovelluksista, kuten **Unified Driver Configurator** tai **Image Manager**.

Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen

1 Kun näyttöön tulee Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään *root* ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

2 Aseta ohjainohjelmistot sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta työpöydän alaosassa olevaa -kuvaketta. Kun Terminal (Pääte) -näyttö avautuu, kirjoita:

Jos CD-ROM-asema on toissijainen isäntä ja asennuskohde on /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

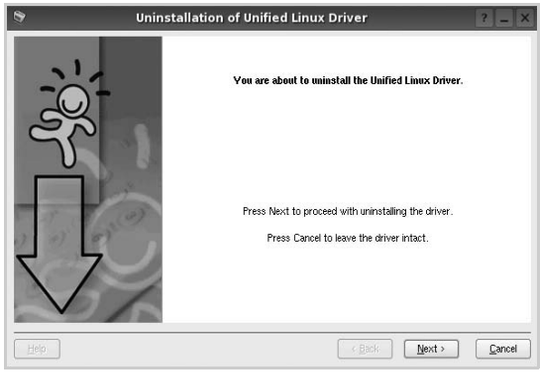
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

HUOMAUTUS: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos autorun-ohjelmisto on asennettu ja käytössä.

3 Napsauta **Uninstall**.

4 Napsauta **Next**.


Uninstallation of Unified Linux Driver
You are about to uninstall the Unified Linux Driver.
Press Next to proceed with uninstalling the driver.
Press Cancel to leave the driver intact.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Napsauta **Finish**.

Unified Driver Configuratorin käyttö

Unified Linux Driver Configurator -työkalu on tarkoitettu ensisijaisesti tulostin- tai MFP-laitteiden määrittämiseen. MFP- eli monitoimilaitteissa on sekä tulostin että skanneri, joten tulostin- ja skanneritoimintojen asetukset on ryhmitelty loogisesti Unified Linux Driver Configuratorissa. Ohjelmassa on myös MFP-porttiasetus, joka säätelee pääsyä MFP-tulostimeen ja -skanneriin yhden I/O-kanavan kautta.

Unified Linux -ohjaimen asentamisen jälkeen työpöydälle luodaan automaattisesti Unified Linux Driver Configurator -kuvake.

Unified Driver Configuratorin avaaminen

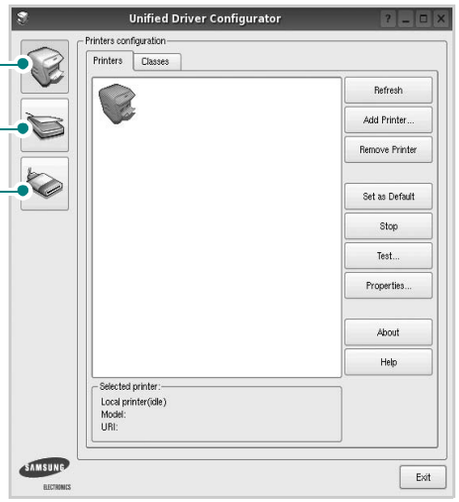
1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Unified Driver Configurator** -kuvaketta.

   Voit myös napsauttaa Startup Menu -kuvaketta ja valita **Samsung Unified Driver** ja sitten **Unified Driver Configurator**.
2. Voit siirtyä eri asetusikkunoihin Modules (Moduulit) -ruudun painikkeiden avulla.

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -painike

Scanners Configuration (Skanneriasetukset) -painike

Ports Configuration (Porttien asetukset) -painike



Help -painikkeen napsauttaminen avaa käytönaikaisen ohjeen.

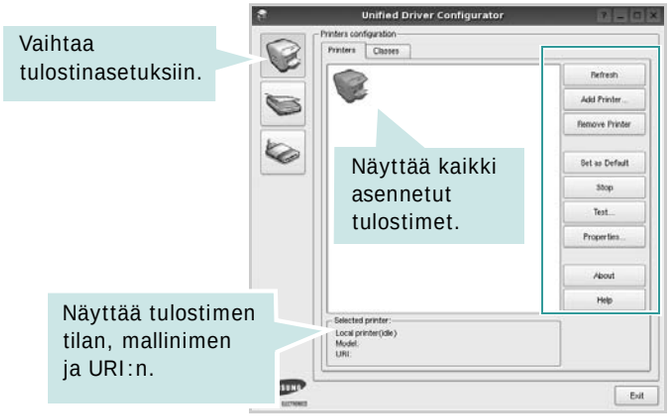
3. Kun asetukset on tehty, sulje Unified Driver Configurator napsauttamalla **Exit** -painiketta.

Printers Configuration (Tulostinasetukset)

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -kohdassa on kaksi välilehteä, jotka ovat **Printers** ja **Classes**.

Printers (Tulostimet) -välilehti

Voit tarkistaa järjestelmän senhetkisen tulostinkokoonpanon napsauttamalla Unified Driver Configurator -ikkunan vasemmalla puolella olevaa tulostinkuvaketta.



Voit käyttää seuraavia tulostimen asetuspainikkeita:

- **Refresh**: Päivittää tulostimien luettelon.
- **Add Printer**: Voit lisätä järjestelmään uuden tulostimen.
- **Remove Printer**: Poistaa valitun tulostimen.
- **Set as Default**: Valitsee nykyisen tulostimen oletustulostimeksi.
- **Stop**/**Start**: Pysäyttää/käynnistää tulostimen.
- **Test**: Voit tulostaa testisivun tarkistaaksesi, että laite toimii oikein.
- **Properties**: Voit tarkastella ja muuttaa tulostimen asetuksia. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 32.

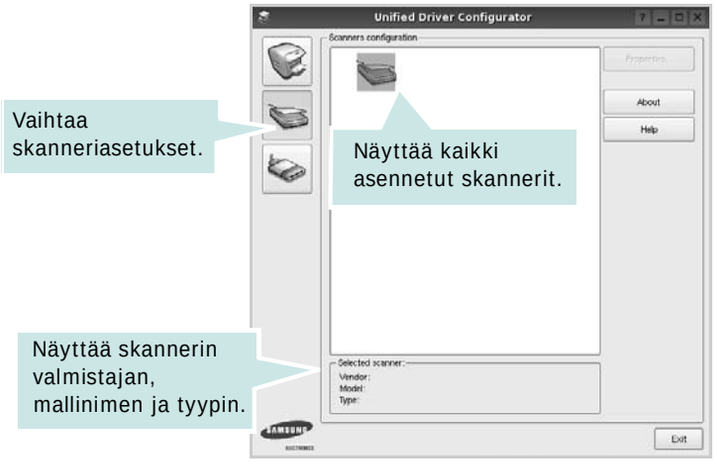
Classes (Luokat) -välilehti

Classes (Luokat) -välilehdellä on luettelo käytettävissä olevista tulostinluokista.

- **Refresh**: Päivittää luokkaluettelon.
- **Add Class...**: Lisää uuden tulostinluokan.
- **Remove Class**: Poistaa valitun tulostinluokan.

Scanners Configuration (Skanneriasetukset)

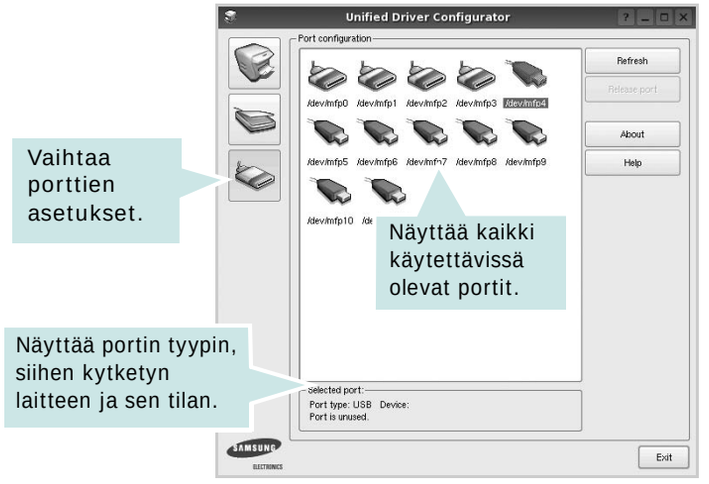
Tämän ikkunan kautta voit valvoa skannereiden toimintaa, tarkastella asennettujen Samsung MFP -laitteiden luetteloa, muuttaa laitteiden asetuksia ja skannata kuvia.



- **Properties...**: Mahdollistaa skannausasetusten muuttamisen ja asiakirjan skannaamisen. Katso sivu 33.
- **Drivers...**: Mahdollistaa skanneriohjainten toiminnan valvonnan.

Ports Configuration (Porttien asetukset)

Tämän ikkunan kautta voit tarkastella käytettävissä olevien porttien luetteloa, tarkistaa kunkin portin tilan ja vapauttaa varatun portin, kun portin varannut laite ei enää vastaa jostakin syystä.



- **Refresh**: Päivittää käytettävissä olevien porttien luettelon.
- **Release port**: Vapauttaa valitun portin.

Porttien jakaminen tulostimien ja skannerien välillä

Laite voidaan kytkeä isäntätietokoneeseen rinnakkaisportin tai USB-portin kautta. Koska MFP-laitteessa on useampi kuin yksi laite (tulostin ja skanneri), kuluttajatason sovellusten on voitava käyttää näitä laitteita yhden I/O-portin kautta.

Samsung Unified Linux -ohjainpaketti tukee porttien jakamista Samsung-tulostimen ja -skannerin välillä. Ohjaimet kutsuvat laitteita nk. MFP-porttien kautta. Minkä tahansa MFP-portin tila voidaan tarkistaa Ports Configuration (Porttien asetukset) -ikkunan kautta. Portinjakotoiminto estää MFP-laitteen toisen toimivan osan käytön toisen osan ollessa jo käytössä.

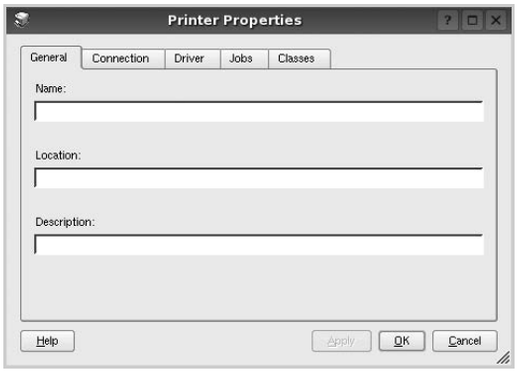
Uusi MFP-laite kannattaa asentaa järjestelmään Unified Driver Configuratorin avulla. Tässä tapauksessa sinua pyydetään valitsemaan uuden laitteen I/O-portti. Tämä valinta takaa MFP:n mahdollisimman sujuvan toiminnan. Skanneriohjaimet valitsevat MFP-skannerien I/O-portit automaattisesti oikein.

Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen

Voit muuttaa laitteen tulostusominaisuuksia tulostinasetusten ominaisuusikkunan avulla.

1. Avaa Unified Driver Configurator.

   Valitse tarvittaessa Printers Configuration (Tulostinasetukset).
2. Valitse laitteesi tulostimien luettelosta ja napsauta **Properties**.
3. Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna avautuu.



Ikkunan yläosassa on seuraavat viisi välilehteä:

- **General**: voit muuttaa tulostimen nimen, paikan ja kuvauksen. Tälle välilehdelle kirjoitettu nimi näkyy tulostinasetusten tulostimien luettelossa.
- **Connection**: Voit tarkastella eri porttia tai valita eri portin. Jos muutat tulostinportin USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin tulostimen ollessa käytössä, sinun on määritettävä tulostinportti uudelleen tässä välilehdessä.
- **Driver**: Voit tarkastella eri tulostinohjainta tai valita eri tulostinohjaimen. Valitsemalla **Options** voit valita laitteen oletusasetukset.
- **Jobs**: Näyttää tulostustöiden luettelon. Voit peruuttaa valitun työn valitsemalla **Cancel job**. Voit tarkastella työluettelon edellisiä töitä valitsemalla **Show completed jobs**.
- **Classes**: Näyttää luokan, johon tulostimesi kuuluu. Voit lisätä tulostimesi tiettyyn luokkaan valitsemalla **Add to Class**. Voit poistaa tulostimesi tietystä luokasta valitsemalla **Remove from Class**.

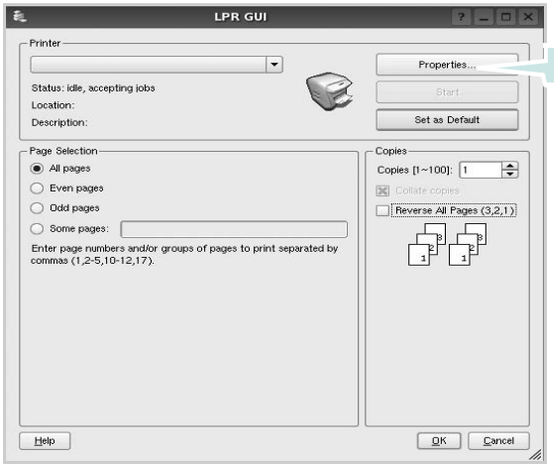
4. Sulje Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **OK**.

Asiakirjan tulostaminen

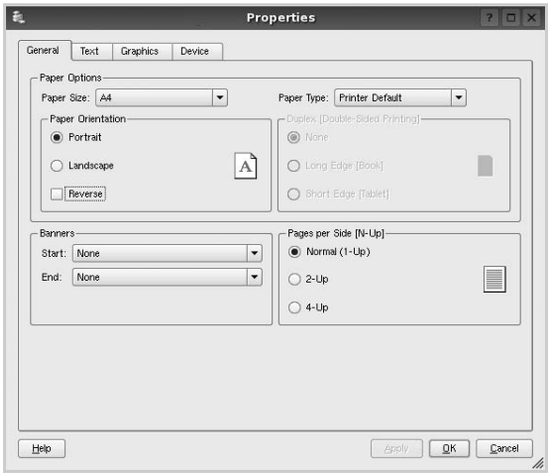
Sovelluksista tulostaminen

Monet Linux-sovellukset tukevat tulostamista Common UNIX Printing Systemin (CUPS) avulla. Voit tulostaa kaikista CUPS-yhteensopivista sovelluksista.

1. Valitse käyttämässäsi sovelluksessa **Print File** -valikosta.
2. Valitse **Print** suoraan käyttämällä **lpr**-ikkunaa.
3. Valitse LPR GUI -ikkunasta laitteen mallinimi Printer (Tulostin) -luettelosta ja valitse sitten **Properties**.



4. Vaihda tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.



Ikkunan yläosassa on seuraavat neljä välilehteä:

- **General** – Voit muuttaa paperin kokoa, paperin tyyppiä ja asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön, lisätä alku- ja loppumerkintöjä sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
- **Text** – Voit määrittää sivun marginaalit ja valita esimerkiksi tekstin välistyksen ja sarakeasetukset.
- **Graphics** – Voit määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset, kuten värit, kuvan koon tai kuvan sijainnin.
- **Device** – Voit muuttaa tulostustarkkuutta, paperilähdettä ja tulostuskohdetta.

5 Sulje Properties (Ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **Apply**.

6 Aloita tulostus napsauttamalla **OK** LPR GUI -ikkunassa.

7 Näyttöön tulee Printing (Tulostus) -ikkuna, jonka kautta voit valvoa tulostustyön tilaa.

Peruuta nykyinen tulostustyö napsauttamalla **Cancel**.

Tiedostojen tulostaminen

Voit tulostaa Samsung-laitteella monia erityyppisiä tiedostoja CUPS-menetelmällä eli suoraan komentoriviltä. CUPS lpr -apuohjelma mahdollistaa sen. Ohjainpaketti kuitenkin korvaa normaalin lpr-työkalun huomattavasti helppokäyttöisemmällä LPR GUI -ohjelmalla.

Minkä tahansa asiakirjatiedoston tulostaminen:

1 Kirjoita *lpr <tiedoston_nimi>* Linuxin shell-komentoriville ja paina **Enter**. LPR GUI -ikkuna tulee näyttöön.

Jos kirjoitat vain *lpr* ja painat **Enter**, näyttöön tulee ensin tulostettavien tiedostojen valintaikkuna. Valitse tulostettavat tiedostot ja napsauta sitten **Open**.

2 Valitse LPR GUI -ikkunan luettelosta tulostimesi ja vaihda sitten tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.

Jos haluat lisätietoja ominaisuusikkunasta, katso sivu 32.

3 Aloita tulostus napsauttamalla **OK**.

Asiakirjan skannaaminen

Asiakirjan voi skannata Unified Driver Configurator -ikkunan kautta.

1 Kaksoisnapsauta työpöydän Unified Configurator Configurator -kuvaketta.

2 Valitse Scanners Configuration (Skanneriasetukset) napsauttamalla -painiketta.

3 Valitse skanneri luettelosta.

Kun tietokoneeseen on kytketty vain yksi MFP-laite ja sen virta on kytketty, skanneri näkyy luettelossa ja se valitaan automaattisesti.

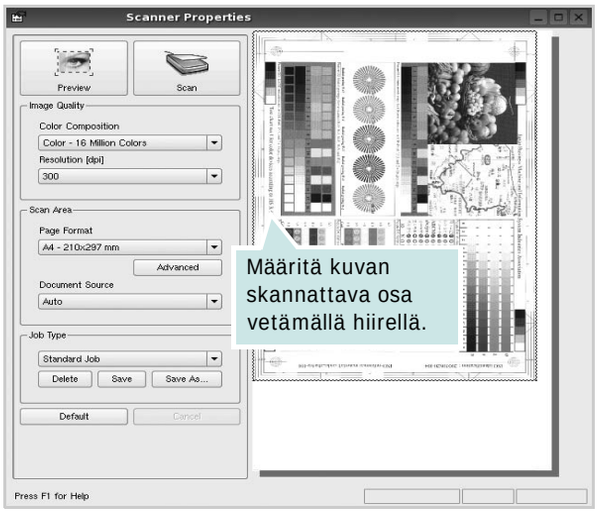
Jos tietokoneeseen on kytketty kaksi tai useampia skannereita, voit valita käytettävän skannerin milloin tahansa. Jos esimerkiksi ensimmäinen skanneri skannaa vielä, voit aloittaa toisen kuvan skannaamisen samaan aikaan toisella skannerilla.

4 Napsauta **Properties**.

5 Aseta skannattava asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) tulostuspuoli ylöspäin tai lasitasolle tulostuspuoli alaspäin.

6 Napsauta **Preview** Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunassa.

Asiakirja skannataan, ja esikatselukuva näkyy esikatseluruudussa.



7 Voit muuttaa skannausasetuksia Image Quality (Kuvanlaatu)- ja Scan Area (Skannausalue) -kohdissa.

- **Image Quality**: Voit valita kuvan värimallin ja skannaustarkkuuden.
- **Scan Area**: Voit valita sivun koon. Voit määrittää sivun koon manuaalisesti napsauttamalla **Advanced** -painiketta.

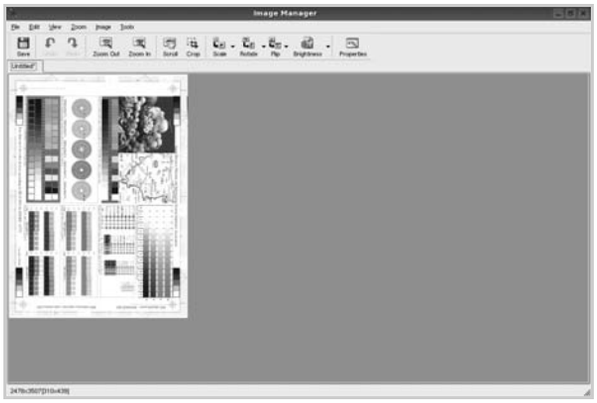
Voit valita valmiita skannausasetuksia avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi). Jos haluat lisätietoja valmiista Job Type (Työn tyyppi) -asetuksista, katso sivu 34.

Voit palauttaa skannauksen oletusasetukset napsauttamalla **Default**.

8 Kun asetukset on tehty, aloita skannaaminen napsauttamalla **Scan**.

Skannauksen eteneminen näytetään ikkunan vasemmassa alareunassa olevassa tilapalkissa. Jos haluat peruuttaa skannauksen, napsauta **Cancel**.

9 Skannattu kuva tulee näkyviin Image Manager -välilehteen.



Jos haluat muokata skannattua kuvaa, käytä työkaluriviä. Jos haluat lisätietoja kuvan muokkaamisesta, katso sivu 34.

10 Kun olet valmis, napsauta työkalurivin **Save** -painiketta.

11 Valitse tiedoston tallennuskansio ja kirjoita tiedostolle nimi.

12 Napsauta **Save**.

Job Type (Työn tyyppi) -asetusten lisääminen

Voit tallentaa skannausasetukset myöhempää käyttöä varten.

Työtyyppiasetuksen tallentaminen:

1 Muuta asetuksia Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunan kautta.

2 Napsauta **Save As**.

3 Kirjoita asetukselle nimi.

4 Napsauta **OK**.

Asetuksesi lisätään avattavaan valikkoon Saved Settings (Tallennetut asetukset).

Työtyyppiasetuksen tallentaminen seuraavaa skannaustyötä varten:

1 Valitse haluamasi asetus avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi).

2 Kun avaat Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunan seuraavan kerran, tallennetut asetukset valitaan skannaustyölle automaattisesti.

Työtyyppiasetuksen poistaminen:

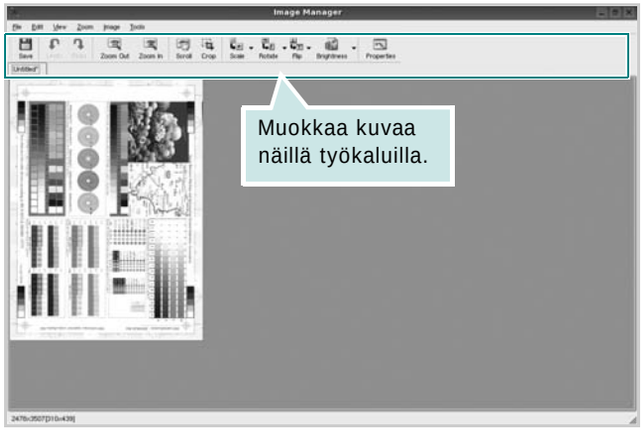
1 Valitse poistettava asetus avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi).

2 Napsauta **Delete**.

Asetus poistetaan luettelosta.

Image Managerin käyttäminen

Image Manager -sovelluksen komentojen ja työkalujen avulla voit muokata skannattua kuvaa.



Voit käyttää seuraavia työkaluja kuvan muokkaamiseen:

Työkalut	Toiminto
	Tallentaa kuvan.
	Peruuttaa viimeisimmän toimenpiteesi.
	Palauttaa peruutetun toimenpiteen.
	Voit vierittää kuvaa.
	Rajaa valitun kuva-alueen.
	Suurentaa kuvaa zoomaamalla ulos.
	Pienentää kuvaa zoomaamalla sisään.
	Voit skaalata kuvan kokoa joko määrittämällä koon manuaalisesti tai antamalla automaattisen pysty- tai vaakaskaalauksen kertoimen.
	Voit pyörittää kuvaa. Valitse kulma avattavasta valikosta.
	Voit kääntää kuvaa pysty- tai vaakasuunnassa.
	Voit säätää kuvan kirkkautta tai kontrastia. Voit myös kääntää kuvan värit päinvastaisiksi.
	Näyttää kuvan ominaisuudet.

Lisätietoja Image Manager -sovelluksen käyttämisestä on käytönaikaisessa ohjeessa.

8 Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Tulostimesi tukee Macintosh-järjestelmiä, joissa on sisäänrakennettu USB-liitäntä tai 10/100 Base-TX -verkkokortti. Asentamalla PPD-tiedoston voit käyttää CUPS-ohjainta tiedoston tulostamiseen Macintosh-tietokoneesta.

Huomautus: ***Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.***

Tämän luvun aiheita:

- **Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin**
- **Tulostimen määrittäminen**
- **Tulostus**
- **Skannaaminen**

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin

Tulostimen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä on PPD-tiedosto, joka mahdollistaa CUPS-ohjaimen tai Apple LaserWriter -ohjaimen käyttämisen ***(käytettävissä vain tulostimessa, joka tukee PostScript-ohjainta)*** tulostettaessa Macintosh-tietokoneesta.

Siinä on myös Twain-ohjain skannausta varten Macintosh-tietokoneella.

Tulostinohjaimen asentaminen

1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
2. Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
3. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
4. Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
5. Kaksoisosoita **MAC_Printer** -kansiota.
6. Kaksoisosoita **Samsung SPLC Installer**-kuvaketta.
7. Anna salasana ja osoita **OK**.
8. Samsung SPL -asentajan ikkuna avautuu. Osoita **Continue** ja osoita sitten **Continue**.
9. Valitse **Easy Install** ja osoita **Install**.
10. Kun asennus on valmis, osoita **Quit**.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

Asennus on poistettava, jos päivität ohjelmiston tai jos asennus epäonnistuu.

1. Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
2. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
3. Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
4. Kaksoisosoita **MAC_Printer** -kansiota.
5. Kaksoisosoita **Samsung SPLC Installer**-kuvaketta.
6. Anna salasana ja osoita **OK**.
7. Samsung SPL -asentajan ikkuna avautuu. Osoita **Continue** ja osoita sitten **Continue**.
8. Valitse **Uninstall** ja osoita sitten **Uninstall**.
9. Kun asennuksen poisto on valmis, osoita **Quit**.

Skannausohjaimen asentaminen

1. Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen. Käynnistä tietokone ja tulostin.
2. Aseta tulostimen mukana tullut CD-levy CD-asemaan.
3. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
4. Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
5. Kaksoisosoita **MAC_Twain** -kansiota.
6. Kaksoisosoita **Samsung ScanThru Installer** -symbolia.
7. Kirjoita salasana ja osoita **OK**.
8. Osoita **Continue**.
9. Osoita **Install**.
10. Osoita **Continue**.
11. Kun asennus on valmis, osoita **Quit**.

Skannausohjaimen asennuksen poistaminen

1. Aseta tulostimen mukana tullut CD-levy CD-asemaan.
2. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
3. Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
4. Kaksoisosoita **MAC_Twain** -kansiota.
5. Kaksoisosoita **Samsung ScanThru Installer** -symbolia.
6. Kirjoita salasana ja osoita **OK**.
7. Osoita **Continue**.
8. Valitse Asennustyyppi-kohdasta **Uninstall** ja valitse sitten **Uninstall**.
9. Osoita **Continue**.
10. Kun asennuksen poisto on valmis, osoita **Quit**.

Tulostimen määrittäminen

Tulostimen määrittäminen vaihtelee sen mukaan, onko laite liitetty tietokoneeseen verkkokaapelilla vai USB-kaapelilla.

Verkkokaapelilla liitetty Macintosh

HUOMAUTUS: ***Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.***

1. Asenna PPD- ja suodintiedostot tietokoneelle kohdan ”Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin” sivulla 36 ohjeiden mukaisesti.
2. Avaa **Print Setup Utility Utilities** -kansiosta.
3. Osoita **Add** kohdassa **Printer List**.
4. Valitse **IP Printing** -välilehti.
5. Valitse **Printer Type** -kohdassa **Socket/HP Jet Direct.** **KUN TULOSTETAAN USEITA SIVUJA SISÄLTÄVÄ ASIAKIRJA, TULOSTUKSEN SUORITUSKYKYÄ VOIDAAN PARANTAA VALITSEMALLA PRINTER TYPE -ASETUKSEKSI SOCKET.**
6. Syötä tulostimen IP-osoite **Printer Address** -kenttään.
7. Syötä jonon nimi **Queue Name** -kenttään. Jos et voi määrittää tulostinpalvelimen jonon nimeä, kokeile ensin oletusjonoa.
8. Valitse **Samsung** kohdassa **Printer Model** ja tulostimesi kohdassa **Model Name**.
9. Osoita **Add**.
10. Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.

USB-kaapelilla liitetty Macintosh

1. Asenna PPD- ja suodintiedostot tietokoneelle kohdan ”Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin” sivulla 36 ohjeiden mukaisesti.
2. Avaa **Print Setup Utility Utilities** -kansiosta.
3. Osoita **Add** kohdassa **Printer List**.
4. Valitse **USB** -välilehti.
5. Valitse **Samsung** kohdassa **Printer Model** ja tulostimesi kohdassa **Model Name**.
6. Osoita **Add**.

   Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.

Tulostus

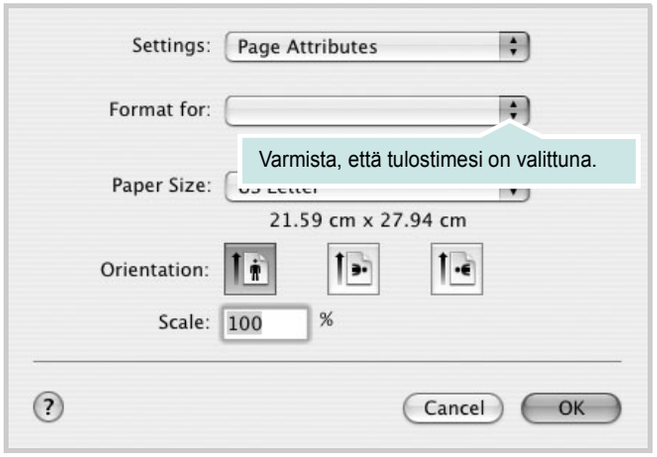
HUOMAUTUS:

- Macintosh-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.***

Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintoshilla, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjelmistoasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintoshilla seuraavasti:

1. Avaa Macintosh-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
2. Avaa **File**-valikko ja osoita **Page Setup** (**Document Setup** joissain sovelluksissa).
3. Valitse paperikoko, tulostussuunta, skaalaus ja muut asetukset. Osoita sitten **OK**.



▲Mac OS 10.3

4. Avaa **File**-valikko ja osoita **Print**.
5. Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
6. Kun olet määrittänyt asetukset, osoita **Print**.

Tulostinasetusten muuttaminen

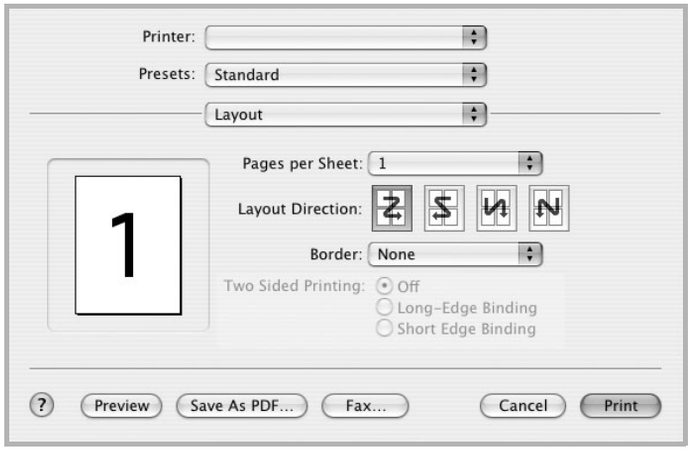
Voit käyttää tulostimella tulostuksen lisäominaisuuksia.

Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä tulostimen nimi vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.

Layout -asetukset

Layout -välilehdessä ovat asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja.

Valitse **Layout** avattavassa **Presets** -valikossa, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia. Katso lisätietoja kohdasta Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille seuraavassa sarakkeessa.



▲Mac OS 10.3

Printer Features -asetukset

Printer Features -välilehdellä voit valita paperityypin ja säätää tulostuslaatua.

Valitse **Printer Features** avattavassa **Presets** -valikossa, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia.

▲Mac OS 10.3

Paper Type
Aseta **Type** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun. Jos lisäät erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse materiaalia vastaava paperityyppi.

Resolution(Quality)

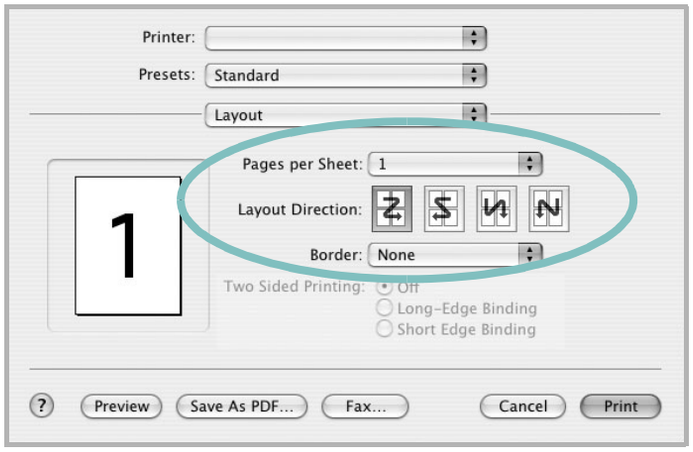
Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi on asetus, sitä terävämmin merkit ja grafiikka tulostetaan. Suurempi asetus saattaa pidentää asiakirjan tulostamiseen kuluvaa aikaa.

Color Mode
Voit määrittää väriasetukset. Asetus **Color** tuottaa yleensä laadukkaimmat väriasiakirjat. Jos haluat tulostaa väriasiakirjan harmaasävyissä, valitse **Grayscale**.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

1. Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.
2. Valitse **Layout**.



▲Mac OS 10.3

3. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Pages per Sheet** -luettelosta.
4. Valitse sivujärjestys **Layout Direction** -kohdasta.

   Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla haluamasi vaihtoehdon avattavasta **Border**-luettelosta.
5. Osoita **Print**. Tulostin tulostaa valitun määrän sivuja kunkin arkin toiselle puolelle.

Skannaaminen

Jos haluat skannata asiakirjoja muiden ohjelmien avulla, sinun on käytettävä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe PhotoDeluxea tai Adobe Photoshopia. Kun skannaat laitteella ensimmäisen kerran, valitse laite käyttämäsi ohjelman TWAIN-lähteeksi.

Skannausprosessi muodostuu useasta vaiheesta:

- Aseta valokuva tai sivu lasitasolle tai automaattiseen syöttölaitteeseen.
- Avaa ohjelma, esim. PhotoDeluxe tai Photoshop.
- Avaa TWAIN-ikkuna ja määritä skannausasetukset.
- Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

Huomautus: Noudata käyttämäsi ohjelman skannaamista koskevia ohjeita. Katso ohjeita sovelluksen käyttöoppaasta.

HAKEMISTO

A

asennuksen poistaminen
- MFP-ohjain
  - Linux 29

asennuksen poistaminen, ohjelmisto
- Macintosh 36
- Windows 10

asentaminen
- Linux-ohjelmisto 28
- tulostinohjain
  - Macintosh 36
  - Windows 4

asetteluominaisuudet, asettaminen
- Macintosh 38
- Windows 12

asetukset
- kuvatila 14
- suosikit 16
- tarkkuus
  - Macintosh 39
- true-type-asetus 14
- tummuus 14
- väriaineen säästö 14

asetus
- tarkkuus
  - Macintosh 39
  - Windows 14

asiakirjan tulostaminen
- Macintosh 38
- Windows 11

G

grafiikan ominaisuuksien määrittäminen 14

J

julisteen tulostaminen 18

K

kaksipuolinen tulostus 19

L

Linux
- ohjain, asentaminen 28
- skannaaminen 33
- tulostaminen 32
- tulostimen ominaisuudet 32

lisäominaisuuksien asettaminen 15

M

Macintosh
- ohjain
  - asennuksen poistaminen 36
  - asentaminen 36
- skannaaminen 40
- tulostaminen 38
- tulostimen määrittäminen 37

MFP-ohjain, asentaminen
- Linux 28

O

ohje, käyttäminen 16

ohjelmisto
- asennuksen poistaminen
  - Macintosh 36
  - Windows 10
- asentaminen
  - Macintosh 36
  - Windows 4
- järjestelmävaatimukset
  - Macintosh 36
- uudelleenasentaminen
  - Windows 10

P

paperikoko, määrittäminen
- tulostaminen 33

paperikoon määrittäminen 13

paperilähde, määrittäminen 33
- Windows 13

paperin ominaisuuksien määrittäminen 13

paperityypin määrittäminen
- Macintosh 39

paperityyppi, määrittäminen
- tulostaminen 33

peite
- luominen 21
- poistaminen 21
- tulostaminen 21

peruuttaminen
- skannaus 27

S

skannaaminen
- Linux 33
- SmarThru 25
- TWAIN 27
- WIA-ohjain 27

skannaaminen Macintoshilta 40

suosikkiasetukset, käyttäminen 16

suunta, tulostaminen 33
- Windows 12

T

tarkkuus
- tulostaminen 33

tilamonitori, käyttö 23

tulosta
- Macintoshilta 38
- useita sivuja arkille
  - Macintosh 39

tulostaminen
- asiakirja 11
- juliste 20
- Linuxista 32
- peite 21
- skaalaus 19
- sovita sivulle 19
- useita sivuja arkille
  - Windows 17
- vesileima 20
- Windowsista 11

tulostimen asetukset, asetukset
Macintosh 38
tulostimen ominaisuudet
Linux 32
tulostimen ominaisuudet, asetukset
Windows 12
tulostinohjain, asentaminen
Linux 28
tulostinohjelmisto
asennuksen poistaminen
Macintosh 36
Windows 10
asentaminen
Macintosh 36
Windows 4
tulostuksen lisäasetukset, käyttö 17
tulostus
kaksipuolinen 19
vihkot 18
tulostustarkkuus 33
tulostustarkkuus, asettaminen
Macintosh 39
tulostustarkkuus, määritä
Macintosh 39
Windows 14
TWAIN, skannaus 27

U

useiden sivujen tulostaminen arkille
Macintosh 39
Windows 17

V

värinsäästö, määritä 14
vesileima
luominen 20
muokkaaminen 20
poistaminen 20
tulostaminen 20
vihkojen tulostus 18

W

WIA, skannaus 27

www.samsungprinter.com